

La Dirección de Planeación y Desarrollo de Sistemas Administrativos del El Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga", con domicilio en Calle Dr. Balmis 148, Colonia Doctores, Cuauhtémoc, CP. 06720, Ciudad de México, México, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SI
Generación de información estadística	X	
El reporte de Información Estadística y monitorear en el Sistema Unificado del Gestión (SUG)	x	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- Nombre
- Estado civil
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Fecha de Nacimiento
- Domicilio
- Teléfono Particular
- Correo Electrónico
- Núm. de Expediente Clínico

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- Información Relativa a Salud.
- Origen Étnico o Racial
- Religión
- Lengua Indígena

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, en Materia de Información en Salud. • Artículo 38, fracción III del Estatuto Orgánico del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga", O.D. • Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, en Materia de Información en Salud.

### ¿Cómo puedo ejercer mi derecho a la portabilidad de datos personales?

Le informamos que podrá presentar su solicitud de portabilidad de datos personales con el siguiente alcance: Bases de datos estadísticos de la Dirección de Planeación y Desarrollo de Sistemas Administrativos.

Asimismo, le informamos que los datos personales técnicamente portables son los siguientes:

- Nombre
- Estado civil
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Fecha de Nacimiento
- Domicilio
- Teléfono Particular
- Correo Electrónico
- Núm. de Expediente Clínico

Además de los datos personales mencionados anteriormente, los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección son técnicamente portables:

- Información Relativa a Salud.
- Origen Étnico o Racial
- Religión
- Lengua Indígena

Finalmente, dichos datos personales se encuentran disponibles para su entrega en los siguientes formatos estructurados y comúnmente utilizados: Bases de datos estadísticos de la Dirección de Planeación y Desarrollo de Sistemas Administrativos.

#### **¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO y de portabilidad?**

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

Nombre de su titular: Mtra. Julia Leandra García Rocha  
Domicilio: Calle Dr. Balmis 148, Colonia Doctores, Cuauhtémoc,  
Ciudad de México, CP. 06720.  
Correo electrónico: [transparenciahgm@gmail.com](mailto:transparenciahgm@gmail.com)  
Número telefónico y extensión: 55 2789-2000 EXT. 1398

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO o de portabilidad a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> y a través de los siguientes medios: [http://secretaria.salud.gob.mx/inai/art70/48c%20LGT\\_Art\\_70\\_Fr\\_XLVIII/procedimiento%20arco.pdf](http://secretaria.salud.gob.mx/inai/art70/48c%20LGT_Art_70_Fr_XLVIII/procedimiento%20arco.pdf)

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO y de portabilidad, le informamos lo siguiente:

- La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y de portabilidad deberá contener:
  - I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
  - II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
  - III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
  - IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
  - V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
  - VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- Adicionalmente a los elementos descritos anteriormente, la solicitud para la portabilidad de datos personales deberá contener:

- I. La petición de solicitar una copia de sus datos personales en un formato estructurado y comúnmente utilizado, o bien, transmitir sus datos personales al responsable receptor;
  - II. La explicación general de la situación de emergencia en la que se encuentra el titular, y
  - III. La denominación del responsable receptor y el documento que acredite la relación jurídica entre el responsable y el titular
- Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada; finalmente, para la portabilidad de datos personales, podrá acompañar a su solicitud el medio de almacenamiento para la elaboración de la copia correspondiente, en caso de no proporcionarlo deberá cubrir el costo correspondiente.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCO podrá consultarlos en [http://secretaria.salud.gob.mx/inai/art70/48c%20LGT\\_Art\\_70\\_Fr\\_XLVIII/FormatoDerechosARCOhgm.pdf](http://secretaria.salud.gob.mx/inai/art70/48c%20LGT_Art_70_Fr_XLVIII/FormatoDerechosARCOhgm.pdf)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- a) Tratándose de solicitudes de derechos ARCO formuladas mediante la PNT, se asignará automáticamente un número de folio, con el que el solicitante podrá dar seguimiento a su requerimiento. En los demás casos, la Unidad de Transparencia registrará la solicitud en la PNT y enviará el acuse de recibo al solicitante, en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables.

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

- a) A través de consulta directa, en el sitio donde se encuentren, o mediante la expedición de copias simples, copias certificadas.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

- a) Una vez ingresada la solicitud, la Unidad de Transparencia del HGM “Dr. Eduardo Liceaga” deberá llevar a cabo las gestiones siguientes:
  - En un plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informar al solicitante si procede o no el ejercicio del derecho solicitado. Este plazo puede ampliarse por un periodo de 10 días hábiles, cuando esté justificado y se informe de ello al solicitante.
  - Si procede el ejercicio del derecho, se deberán llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta.
  - En caso de no proceder el ejercicio del derecho solicitado, la Unidad de Transparencia del HGM “Dr. Eduardo Liceaga” deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes

señalado. En la respuesta deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la confirmación del Comité de Transparencia al respecto.

- En caso de que los datos personales objeto del ejercicio de los derechos ARCO, no sean de la competencia de la Unidad de Transparencia del HGM "Dr. Eduardo Liceaga", se informará al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión ante el INAI, cuando no esté conforme con la respuesta, directamente en las instalaciones del Instituto o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Para mayor información consulte [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx) o llame al 01-800-835-43-24.

### **¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de: la página del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga"  
<https://hgm.salud.gob.mx/interna/trans/avisos-de-privacidad-integrales.html>

### **Otros datos de contacto:**

Página de Internet: <https://www.hgm.salud.gob.mx/index.html>

Correo electrónico para la atención del público en general: [transparenciahgm@gmail.com](mailto:transparenciahgm@gmail.com)

Número telefónico para la atención del público en general: 55 2789-2000 ext. 1398

Fecha de actualización: enero 2025