



ACTA ADMINISTRATIVA
De eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata.
Acta No. DCA/001/2025

En la Ciudad de México, siendo las 11:00 horas del día 14 de Mayo del año dos mil veinticinco, estando reunidos en la Oficina del Archivo de Concentración del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga", sito en Dr. Balmis No. 148, Mezaninne, Planta Baja, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México, se reunieron los servidores públicos los CC. Lic. Viridiana Cedillo Martínez, Jefa de Departamento en Área Médica "A", adscrita a la Oficina de Representación en el Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga" y Mtro. Roberto Iván Juárez Paredes, Subdirector de Servicios Generales y Nutrición y Responsable del Archivo de Concentración del Hospital General de México, "Dr. Eduardo Liceaga", a lo cual se procedió a realizar la verificación de la documentación de comprobación administrativa con el siguiente personal, así como en sus áreas de adscripción: Lic. Julio Castillo Vinalay, Director de Recursos Materiales y Conservación; Lic. Carlos Alberto Alfaro Medel, Director de Planeación y Desarrollo de Sistemas Administrativos; Mtra. María Patricia Padilla Zárate, Subdirectora de Enfermería; Mtro. Hugo Francisco Rosas Cuevas, Subdirector de Administración y Desarrollo; Mtra. Bertha Alicia Mancilla Salcedo, Subdirectora de la Unidad de Calidad y Seguridad de la Atención Médica; Mtra. Brenda Contreras Rodríguez Jefa del Departamento de Empleo y Capacitación; Lic. Irais Tomasa Cruz Camarillo, Jefa del Departamento de Servicios Generales; Mtro. Eusebio Romero Pérez, Jefe del Departamento de Vinculación con Áreas Médicas, quienes actúan legalmente, según lo previsto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley General de Archivos, se reúnen con la finalidad de hacer constar el número de cajas por unidades administrativas de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata para su donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito (CONALITEG) y la descripción de la tipología documental en la que se describe en el anexo 1. (relación simple de documentos de comprobación administrativa, constante en trece hojas). --

Asimismo, en la presente acta se valida el total de 49 cajas, con un peso de 671 kilogramos y 16.6 metros lineales, correspondientes a los años de 2000 al 2024 de documentación de comprobación administrativa inmediata y que conforme a la lista del Catálogo de Disposición Documental aprobado por el Archivo General de la Nación con número de dictamen (DV083/18), se promueve la eliminación de la documentación de las áreas de la Dirección de Recursos Materiales y Conservación; Subdirección de Enfermería; Subdirección de Sistemas Administrativos; Subdirección de Servicios Generales y Nutrición; Comité de Ética; Subdirección de Administración y Desarrollo; Departamento de Reclutamiento y Selección; Departamento de Control y Asistencia; Departamento de Empleo y Capacitación; Departamento de Vinculación con Áreas Médicas; RPBI; Departamento de Servicios Generales y la Unidad de Calidad y Seguridad de la Atención Médica. -----



[Handwritten signatures and marks in blue ink]



Con fundamento en el procedimiento de baja documental para Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, referido en el instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal, publicado por el Archivo General de la Nación el pasado 24 de agosto de 2012 en su acuerdo número 2.3/10, se realiza el análisis y la procedencia de las bajas de los documentos solicitados por las áreas en mención. -----

No habiendo más asuntos que tratar se da por concluida la presente diligencia a las 14:00 horas del día catorce de mayo del dos mil veinticinco, firmando las personas que en ella intervinieron, como el anexo que lo conforman.

FIRMAS

Lic. Viridiana Cedillo Martínez
Jefa de Departamento en Área Médica "A"
adscrita a la Oficina de Representación en el
Hospital General de México
"Dr. Eduardo Liceaga".

Mtro. Roberto Iván Juárez Paredes
Subdirector de Servicios Generales y
Nutrición y Responsable de Archivo de
Concentración.

Lic. Carlos Alberto Alfaro Medel
Director de Planeación y Desarrollo de
Sistemas Administrativos.

Lic. Julio Castillo Vinalay
Director de Recursos Materiales y
Conservación.

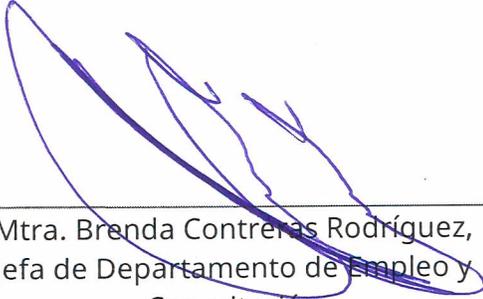
Mtra. María Patricia Padilla Zárate
Subdirectora de Enfermería.

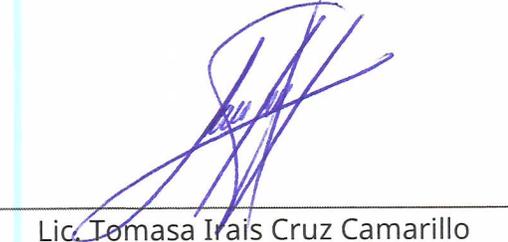
Mtro. Hugo Francisco Rosas Cuevas
Subdirector de Administración y Desarrollo.

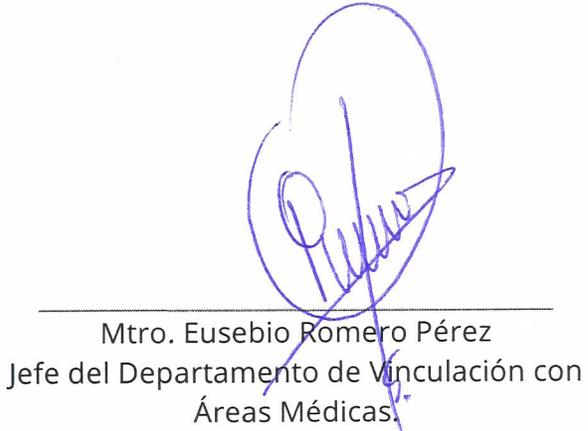


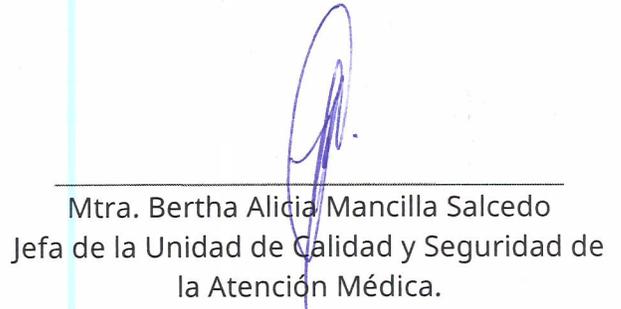


FIRMAS


Mtra. Brenda Contreras Rodríguez,
Jefa de Departamento de Empleo y
Capacitación


Lic. Tomasa Irais Cruz Camarillo
Jefa del Departamento de Servicios
Generales.


Mtro. Eusebio Romero Pérez
Jefe del Departamento de Vinculación con
Áreas Médicas.


Mtra. Bertha Alicia Mancilla Salcedo
Jefa de la Unidad de Calidad y Seguridad de
la Atención Médica.

Estas firmas forman parte del Acta No. DCA/001/2025, constante en 3 fojas útiles, de fecha 14 de mayo de 2025.



Ciudad de México, a 21 de abril de 2025

**Relación simple de documentos de
Comprobación Administrativa**

No.	Total de Cajas	Denominación de Información	Periodo
1	4	Registro de control múltiple (Bitácoras, Libretas de pasta dura) Copias de memorándum informativo y/o de conocimiento. Formatos obsoletos no utilizados Copias de documentos de apoyo informativo Copias de documentos oficiales	2000-2023

La documentación solicitada para eliminación contenida en 4 cajas correspondiente al periodo 2000-2023, tiene un peso aproximado de 60 kilogramos y 1.2 metros lineales.

Elaboró

Lcda. Verónica Jacqueline Castro Guzmán
Coordinadora de Reclutamiento y Selección

Autorizó

Mtra. Brenda Contreras Rodríguez
Jefa del Departamento de Empleo y Capacitación





México, a 24 de abril de 2025

RELACIÓN SIMPLE DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA

No.	Total de Cajas	Denominación de Información	Periodo
2	5	Copias de documentos oficiales Formatos obsoletos no utilizados	2012-2022

La documentación solicitada para eliminación contenida en 5 cajas correspondiente al periodo 2012-2022, tiene un peso aproximado de 60 kilogramos y 1.5 metros lineales.

Elaboró

Ceyde María Cohen Sapien
Apoyo Administrativo

Revisó

Lcda. Rocío Jiménez Sánchez
Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética
Autorizó

Mtro. Hugo Francisco Rosas Cuevas
Subdirector de Administración y Desarrollo





Ciudad de México, a 25 de Abril 2025

**RELACIÓN SIMPLE DE
DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA**

No.	Total de Cajas	Denominación de Información	Periodo
3	01	Copias de documentos de apoyo administrativo	2020

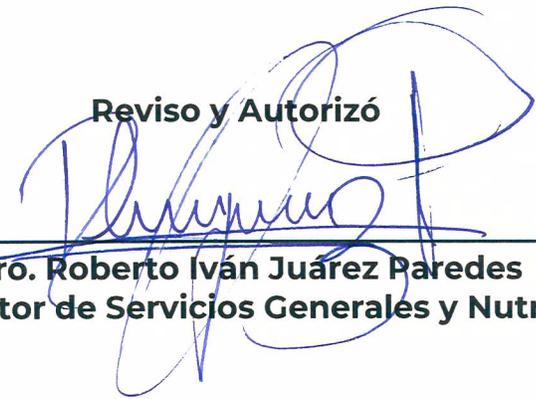
La documentación solicitada para eliminación contenida en 01 caja correspondiente al periodo 2020, tiene un peso aproximado de 12 kilogramos y 30 centímetros lineales.

Elaboró



Ayna Yadiña Anduaga Becerril
Apoyo Administrativo

Reviso y Autorizó



Mtro. Roberto Iván Juárez Paredes
Subdirector de Servicios Generales y Nutrición

México, a 06 de mayo de 2025.

**RELACIÓN SIMPLE DE
DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA**

No.	Total de Cajas	Denominación de Información	Periodo
4	1	Copias de documentos de apoyo informativo	2021-2022

La documentación solicitada para eliminación contenida en 1 caja correspondiente al periodo 2021-2022 tiene un peso aproximado de 15 kilogramos y 30 cm de largo.

Elaboró



Maria Velia Reyes Mendoza
Apoyo Administrativo

Revisó



Ing. Claudia Verónica Ríos Apolonio
Subdirectora de Sistemas Administrativos

Autorizó



Lic. Carlos Alberto Alfaro Medel.
Director de Planeación y Desarrollo de Sistemas Administrativos





México, a 09 mayo de 2025.

RELACIÓN SIMPLE DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA

No.	Total de Cajas	Denominación de Información	Periodo
5	2	Copias de documentos oficiales	2019-2020

La documentación solicitada para eliminación contenida en 2 cajas correspondiente al periodo tiene un peso aproximado de 30 kilogramos y 60 centímetros lineales.

Elaboró

Eva Murillo Cabrera
Apoyo Administrativo

Autorizó

LIC. JULIO CASTILLO VINALAY
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y CONSERVACION





México, a 6 de mayo de 2025.

**RELACIÓN SIMPLE DE
DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA**

No.	Total de Cajas	Denominación de Información	Periodo
6	4	copias de memorándum informativo y/o de conocimiento, Copias de documentos de apoyo informativo, copias de documentos oficiales	2017-2023

La documentación solicitada para eliminación contenida en 4 cajas correspondiente al periodo 2017-2023, tiene un peso aproximado de 60 kilogramos y 1.20 metros lineales.

Elaboró

María Guadalupe Cerón Espinosa
Apoyo Administrativo

Revisó y Autorizó

Mtro. Hugo Francisco Rosas Cuevas
Subdirector de Administración y Desarrollo





Ciudad de México a, 23 de abril de 2025.

RELACIÓN SIMPLE DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA

No.	Total de Cajas	Denominación de Información	Periodo
7	2	Copias de oficios de presentación	2020 al 2023

La documentación solicitada para eliminación contenida en 2 cajas correspondiente a los años del 2020 al 2023, tiene un peso aproximado de 20 kilogramos y 1 metro lineal.

Elaboró

Lic. Eduardo Moreno Carrasco.
Soporte Administrativo C.

Revisó

Lic. Claudia Fernanda Díaz Aguíñiga.
Jefa del Departamento de Control de Asistencia

Autorizó

Mtro. Hugo Francisco Rosas Cuevas
Subdirector de Administración y Desarrollo.





México, a 24 de abril de 2024.

RELACIÓN SIMPLE DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA

No.	Total, de Cajas	Denominación de Información	Periodo
8	3	Copias de documentos de apoyo informativo, registros de control múltiple y copia de vale de insumos y servicios	2017-2024

La documentación solicitada para eliminación contenida en 03 cajas correspondiente al periodo 2017-2024, tiene un peso aproximado de 45 kilogramos y 15.3 metros lineales.

Elaboró

Lcda. Nancy Ortega Jiménez
Apoyo Administrativo Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

Mtra. Brenda Contreras Rodríguez
Jefa del Departamento de Empleo y Capacitación

Autorizó

Mtro. Hugo Francisco Rosas Cuevas
Subdirector de Administración y Desarrollo



México, a 16 de abril del 2025.

**RELACIÓN SIMPLE DE
DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA**

No.	Total de Cajas	Denominación de Información	Periodo
9	11	Copias de documentos oficiales	2010-2024

La documentación solicitada para eliminación contenida en 11 cajas correspondiente al periodo 2010-2024, tiene un peso aproximado de 132 kilos y 3.3 metros lineales.

Elaboró



C. Minerva Solís Martínez
Apoyo Administrativo



C. Claudia Dorantes
Ramírez
Apoyo Administrativo



C. José Enrique Abrego Bulnes
Apoyo Administrativo

Revisó



Mtra. María Patricia Padilla Zarate

Autorizó



Mtra. María Patricia Padilla Zarate
Subdirectora de Enfermería



México, a 25 de abril del 2025.

RELACIÓN SIMPLE DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA

No.	Total de Cajas	Denominación de Información	Periodo
10	5	Copias de documentos de apoyo informativo. Copias de formato de órdenes de servicio. Registros de control múltiple. Copias de memorándum informativo y/o conocimiento. Copia de vale de insumos y servicios. Copias de documentos oficiales.	2020-2023

La documentación solicitada para eliminación contenida en 5 caja correspondiente al periodo 2020/2023, tiene un peso aproximado de 75 kilogramos y 1.5 metros lineales.

Pineda Hurtado Muusete Dennis
Apoyo Administrativo

Elaboró

BLANCAS HERNANDEZ JESUS RUBEN
Apoyo Administrativo en Salud A-3

Revisó

Mtro. Eusebio Romero Pérez
Jefe de Depto. de Vinculación con Áreas Médicas

Autorizo

Mtro. Roberto Iván Juárez Paredes
Subdirector de Servicios Generales y Nutrición





México, a 06 de Mayo del 2025.

**RELACIÓN SIMPLE DE
DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA**

No.	Total de Cajas	Denominación de Información	Periodo
11	8	Copias de documentos de apoyo informativo. Copias de formato de órdenes de servicio. Registros de control múltiple, bitácora y libretas de pasta dura. Copias de memorándum informativo y/o conocimiento. Copias de documentos oficiales.	2018-2023

La documentación solicitada para eliminación contenida en 8 caja correspondiente al periodo 2018/2023, tiene un peso aproximado de 120 kilogramos y 2.4 metros lineales.

Elaboró



Araceli Escobar Franco
Apoyo Administrativo

Revisó



Ing. Esther Rivera Romero
Responsable de RPBI

Autorizo



Mtro. Eusebio Romero Pérez
Jefe de Depto. de Vinculación
con Áreas Médicas



Ciudad de México, a 05 de mayo del 2025

**Relación simple de documentos de
Comprobación Administrativa**

No.	Total de cajas	Denominación de la información	Periodo
12	02	Copias de documentos oficiales y copias de documentos de apoyo informativo	2020 a 2023

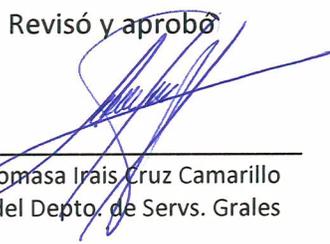
La documentación solicitada para eliminación contenida en 2 cajas correspondiente al periodo 2020-2023, tiene un peso aproximado de 30 kilogramos y 0.6 centímetros lineales.

Elaboró



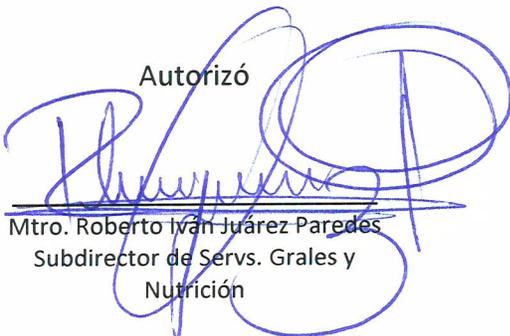
Claudia Cuéllar Díaz
Apoyo Administrativo

Revisó y aprobó



Lic. Tomasa Irais Cruz Camarillo
Jefa del Depto. de Servs. Grales

Autorizó



Mtro. Roberto Iván Juárez Paredes
Subdirector de Servs. Grales y
Nutrición



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



Ciudad de México, a 06 de mayo de 2025

**RELACIÓN SIMPLE DE
DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA**

No.	Total de cajas	Denominación de información	Periodo
13	01	Copias de documentos de apoyo administrativo	2023-2024

La documentación solicitada para eliminación contenida en 01 caja correspondiente al periodo 2023-2024, tiene un peso aproximado de 12 kilogramos y 30 centímetros lineales.

Elaboró

Anaheidi Juárez Sánchez
Apoyo Administrativo en Salud

Revisó y autorizó

Mtra. Bertha Alicia Mancilla Salcedo
**Subdirectora de la Unidad de Calidad
y Seguridad de la Atención Médica**





Salud
Secretaría de Salud



HOSPITAL
GENERAL
de MÉXICO

DR. EDUARDO LICEAGA



SOLICITUD DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES

Solicitud de Desincorporación Patrimonial de Bienes
Expediente número DCA/001/2025
Fecha 14 de mayo de 2025.

Área Solicitante: Coordinación de Archivo y Concentración del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga".

Tipo: Bienes de consumo de papel.

Total de Bienes: 671 kilogramos de papel de archivo en un total de 49 cajas.

Valor de Inventario para desincorporación: Con base en la lista de valores mínimos para el Despacho de Bienes Muebles que generan las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal con el valor de 2.9156 para papel de archivo, cifra publicada en el D.O.F. el 23 de enero de 2025.

Ubicación Física: Dr. Balmis No. 148, Colonia Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Causa de la Baja: Enviar la acumulación de documentación de comprobación administrativa inmediata.

Documentos de Soporte: Relación simple de documentos de comprobación administrativa, 13 hojas.

Solicita

MTRG. ROBERTO IVÁN JUÁREZ PAREDES

**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y NUTRICIÓN Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



Salud
Secretaría de Salud

HOSPITAL GENERAL de MÉXICO
DR. EDUARDO LICEAGA



HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO
"DR. EDUARDO LICEAGA"
Coordinación de Archivo y Concentración

Unidad que elaboró el Dictamen: Coordinación de Archivos y Concentración		Fecha de Elaboración: 14 de mayo de 2025
Número de Dictamen DCA/001/2025	Asunto: Procedimiento para la disposición final de Material de desecho de archivo (papel y cartón) a través de: () Venta (X) Donación () Transferencia () Otro Especificar: _____	

Descripción de Bienes	Cantidad	Unidad de Medida	No. de Inventario	Dictamen de no utilidad		Fundamento Legal
				Valor de Adquisición o de Inventario	Considerados como Desechos	
Papel de Archivo	49	Cajas	No Aplica	No Aplica	(X) SI () NO	Artículo 131 de la Ley General de Bienes Nacionales, Segunda fracción VIII, inciso e) y Vigésima Primera párrafo tercero, incisos 2 y 3 de las Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal.

Número de relación: Acta Administrativa.
Fecha de Elaboración: 14 de mayo de 2025.
Numero de Hojas: 15 hojas.
Acta Administrativa

Diagnóstico
El papel de desecho, ubicados en los archivos de trámite de: Departamento de Empleo y Capacitación; Comité de Ética; Subdirección de Servicios Generales y Nutrición; Dirección de Planeación y Desarrollo de Sistemas Administrativos; Dirección de Recursos Materiales y Conservación; Subdirección de Administración y Desarrollo; Departamento de Control y Asistencia; Departamento de Empleo y Capacitación; Subdirección de Enfermería; Departamento de Vinculación con Áreas Médicas; RPBI; Departamento de Servicios Generales y Unidad de Calidad y Seguridad de la Atención Médica.
Carente de valor histórico y administrativo, los cuales fueron dictaminados por la Unidad Administrativa, mediante programa de Expurgo y Depuración y Levantamiento de Acta Administrativa, así como, estado físico, cualidades y nula posibilidad de reaprovechamiento se consideraran como **Bienes No Útiles**, para el Hospital.

Observaciones
Se propone como destino final la donación al CONALITEG, de conformidad con el Decreto por el que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, las Unidades Administrativas de la Presidencia de la Republica y los Órganos Desconcentrados donarán a Título Gratuito a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, el desecho del papel y cartón a su servicio, cuando ya no les sean útiles, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2006; Artículo 1º. **El presente dictamen consta de (1) foja útil por una de sus caras.**

Revisó

Lic. Victor Hugo Orozpe González
Área de Archivo y Concentración

Autorizó

Mtro. Roberto Iván Páredes Juárez
Responsable del Archivo y Concentración