HOSPITAL GENERAL de MÉXICO
DR. EDUARDO LICEAGA

COMO SE VA A LLEVAR A CABO EL PROCESO DE DEPURACION?

CON BASE EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA DENTRO DEL DOCUMENTO CREADO EN GOOGLE SHEETS DEL AÑO CORRESPONDIENTE, IDENTIFICAR TODOS LOS EXPEDIENTES QUE SE TENGAN FÍSICAMENTE.

Google Sheets

VERIFICAR QUE LA CARPETA DEL EXPEDIENTE TENGA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE ÚNICAMENTE DEL ECU Y NOMBRE.
UNA VES TENIENDO LA CERTEZA DE QUE EL EXPEDIENTE CORRESPONDE SOLO AL PACIENTE SE VA A LLEVAR A CABO EL EXPURGO DE ESTE.

EXPURGO DE UN EXPEDIENTE.

QUITAR CUALQUIER ELEMENTO METÁLICO DEL EXPEDIENTE.

-GRAPAS
-BROCHES BACO
-CLIPS

QUITAR HOJAS EN BLANCO Y RETIRAR OBJETOS ADHERIBLES.

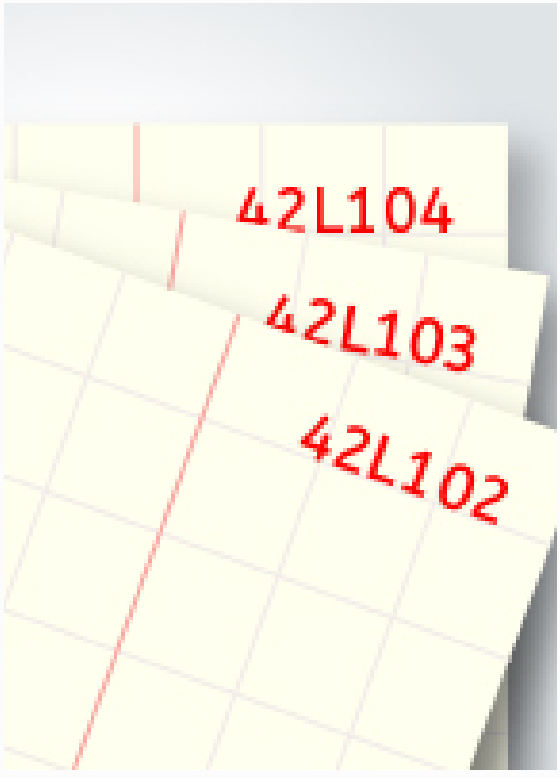
-RETIRAR POST-IT
-CINTAS ADHESIVAS O CINTA MICROPORE
-RETIRAR HOJAS EN BLANCO O FORMATOS VACÍOS

RETIRAR OBJETOS PLASTIFICADOS

-EN CASO DE TRAER PRUEBAS DE EMBARAZO PLÁSTICAS, RETIRARLAS.
-EN CASO DE TRAER PLACAS RAYOS X, RETIRARLAS.
-EN CASO DE TRAER HOJAS PLASTIFICADAS, RETIRARLAS.
-EN CASO DE TRAER DISCOS, RETIRARLOS.

HOSPITAL GENERAL de MÉXICO
DR. EDUARDO LICEAGA

FOLIADO



SE VA A FOLIAR CON TINTA ROJA EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE LA HOJA

-OJO(LAS HOJAS MEDIA CARTA TAMBIÉN DEBEN FOLIARSE Y SE CONTARAN COMO UNA COMPLETA)
GASOMETRÍAS O ESTUDIOS IMPRESOS EN PAPEL TÉRMICO.

-DEBERAN PEGARSE CON LAPIZ ADESIVO EN UNA HOJA BLANCA Y SE FOLIARA SOLO LA HOJA. (NO DEBE FOLIARSE CADA GASOMETRÍA O CADA IMPRESIÓN EN PAPEL TÉRMICO).

COCIDO

EL EXPEDIENTE DEBERA PERFORARSE A DOS AGUJEROS Y COCERSE CON HILAZA DE ALGODON O RAFIA.

DEBERAN REALIZARSE DOS PERFORACIONES SOLO A LAS HOJAS Y COCERLAS REALIZANDO EL MOÑO DE TENSADO POR LA PARTE FRONTAL

¿COMO ENTREGAR LOS EXPEDIENTES ENCONTRADOS Y EXPURGADOS?

LOS EXPEDIENTES DEBERÁN ENTREGARSE EN LA FECHA QUE SE INDICA EN EL CALENDARIO
DEBERA ENTREGARSE EL EXPEDIENTE EXPURGADO Y FOLIADO

SE RECIBIRÁ EN UN HORARIO DE 9:00 AM A 1:00 PM EN CONSULTA EXTERNA
DEBERÁ ENTREGARSE EN UN OFICIO CON LA LISTA DE EXPEDIENTES ESPECIFICANDO NUMERO DE ECU, NOMBRE DEL PACIENTE Y NUMERO DE FOJAS.

EL OFICIO DEBE DIRIGIRSEA LAS SIGUIENTES AUTORIDADES.
-JEFE DE SERVICIO DR. CONRADO GARCIA GARCIA
-DELEGADA ALMA ROSA LOPEZ ALVAREZ
ENVIAR UN DIA ANTES VIA ELECTRÓNICA A LOS ANTES MENCIONADOS.
MAESTRO EUSEBIO ROMERO PEREZ

NOM-004-SSA3-2012 (EXPEDIENTE CLÍNICO).
LINEAMIENTOS INTERNOS PARA ARCHIVO Y DEPURACIÓN.
AGN → LEY GENERAL DE ARCHIVOS (2018).
CONARCH → POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ARCHIVÍSTICOS NACIONALES.
CONAMED → BUENAS PRÁCTICAS Y CRITERIOS MÉDICOS-LEGALES.