

## DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DEL HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"

### PROGRAMA ANUAL PARA EL DESTINO FINAL DE BIENES.

A efecto de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 130, 131 y 139 último párrafo de la Ley General de Bienes Nacionales, así como el Capítulo V, Base Septuagésima Octava, de las Bases Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles del Hospital General de México, se somete a la consideración de los integrantes del Comité de Bienes Muebles, la aprobación del Programa Anual de Disposición Final de Bienes al ejercicio 2024.

Los bienes considerados en este programa son aquellos que por su uso, aprovechamiento o estado de conservación, no son adecuados para el servicio al cual fueron destinados y previo dictamen técnico son dados de baja y, por ende, susceptibles de enajenación.

Los bienes muebles serán sometidos a procesos de enajenación en los siguientes grupos, de acuerdo al Catálogo de Bienes Muebles y Servicios (CABMS):

| GRUPO DE BIENES SEGÚN EL CABMS                                                                                             | U. M. | CANTIDAD APROXIMADA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|
| APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO Y APARATOS Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO                                 | BIEN  | 750                 |
| MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, MOBILIARIO PARA SERVICIOS DE HOTELERÍA, MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA PARA LA INDUSTRIA | BIEN  | 750                 |
| EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN                                                                                       | BIEN  | 750                 |

En lo que se refiere a la generación de bienes de desecho, se contempla determinar el destino final mediante proceso de enajenación, aquellos incluidos en los siguientes conceptos:

| BIENES DE DESECHO       | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD APROXIMADA |
|-------------------------|------------------|---------------------|
| DESECHO FERROSO         | KG               | 600                 |
| CARTUCHO VACÍO DE TONER | PIEZA            | 1000                |
| VIDRIO                  | KG               | 20,000              |

Se considera importante aclarar que el valor mínimo de venta de los bienes muebles descritos, será conforme a los emitidos por la persona legal y profesionalmente capacitada para tal efecto y, para el caso de los bienes determinados como desecho, su valor se aplicará de acuerdo a la Lista de Precios

Mínimos de Avalúo emitida por la Secretaría de la Función Pública en el Diario Oficial de la Federación que se encuentre vigente.

De igual forma se somete a la aprobación de este Comité de Bienes Muebles la donación de bienes de activo fijo, cuando ya no sean útiles a la entidad, durante el ejercicio 2024, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 140 y 141 fracción VII de la Ley General de Bienes Nacionales y en la Nonagésima Séptima Base, de las Bases Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles del Hospital General de México, donde se establece que una de las funciones de los Comités de Bienes Muebles de las entidades es la de autorizar la donación de bienes, cuyo valor no exceda del equivalente a quinientos días de salario mínimo general de la ahora Ciudad de México y, que las donaciones que realice la entidad deberá formalizar mediante la elaboración de los contratos respectivos.



**DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DEL HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO  
LISTADO DE CASOS PARA LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ENAJENACIÓN DE  
BIENES DEL EJERCICIO 2024.**

**SESIÓN ORDINARIA No. 12/2023.**

**FECHA:15/DICIEMBRE/2023**

**HOJA 1 DE 1**

| ACUERDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                     | DICTAMEN |                                |                  |                     |                                                                                            |      |     |                                                                                                                            |       |      |                                      |      |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------|--------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------------------------------------|------|--------|
| Los bienes muebles instrumentales se determinan con base en el dictamen que para tal efecto se elabore; serán sometidos a procesos de enajenación en los siguientes grupos de acuerdo con el Catálogo de Bienes Muebles y Servicios (CABMS):                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                     |          |                                |                  |                     |                                                                                            |      |     |                                                                                                                            |       |      |                                      |      |        |
| <table><tr><th>GRUPO DE BIENES SEGÚN EL CABMS</th><th>U M</th><th>CANTIDAD APROXIMADA</th></tr><tr><td>APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO Y APARATOS Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO</td><td>BIEN</td><td>750</td></tr><tr><td>MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, MOBILIARIO PARA SERVICIOS DE HOTELERÍA, MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA PARA LA INDUSTRIA</td><td>BIEN</td><td>750</td></tr><tr><td>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN</td><td>BIEN</td><td>750</td></tr></table> |                  |                     |          | GRUPO DE BIENES SEGÚN EL CABMS | U M              | CANTIDAD APROXIMADA | APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO Y APARATOS Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO | BIEN | 750 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, MOBILIARIO PARA SERVICIOS DE HOTELERÍA, MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA PARA LA INDUSTRIA | BIEN  | 750  | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN | BIEN | 750    |
| GRUPO DE BIENES SEGÚN EL CABMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | U M              | CANTIDAD APROXIMADA |          |                                |                  |                     |                                                                                            |      |     |                                                                                                                            |       |      |                                      |      |        |
| APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO Y APARATOS Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BIEN             | 750                 |          |                                |                  |                     |                                                                                            |      |     |                                                                                                                            |       |      |                                      |      |        |
| MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, MOBILIARIO PARA SERVICIOS DE HOTELERÍA, MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA PARA LA INDUSTRIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BIEN             | 750                 |          |                                |                  |                     |                                                                                            |      |     |                                                                                                                            |       |      |                                      |      |        |
| EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | BIEN             | 750                 |          |                                |                  |                     |                                                                                            |      |     |                                                                                                                            |       |      |                                      |      |        |
| En lo que se refiere a la generación de bienes de desecho, se contempla determinar el destino final mediante proceso de enajenación de aquellos incluidos en los siguientes conceptos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                     |          |                                |                  |                     |                                                                                            |      |     |                                                                                                                            |       |      |                                      |      |        |
| <table><tr><th>BIENES DE DESECHO</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD APROXIMADA</th></tr><tr><td>DESECHO FERROSO</td><td>KG</td><td>600</td></tr><tr><td>CARTUCHO VACÍO DE TONER</td><td>PIEZA</td><td>1000</td></tr><tr><td>VIDRIO</td><td>KG</td><td>20,000</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                            |                  |                     |          | BIENES DE DESECHO              | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD APROXIMADA | DESECHO FERROSO                                                                            | KG   | 600 | CARTUCHO VACÍO DE TONER                                                                                                    | PIEZA | 1000 | VIDRIO                               | KG   | 20,000 |
| BIENES DE DESECHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD APROXIMADA |          |                                |                  |                     |                                                                                            |      |     |                                                                                                                            |       |      |                                      |      |        |
| DESECHO FERROSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | KG               | 600                 |          |                                |                  |                     |                                                                                            |      |     |                                                                                                                            |       |      |                                      |      |        |
| CARTUCHO VACÍO DE TONER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PIEZA            | 1000                |          |                                |                  |                     |                                                                                            |      |     |                                                                                                                            |       |      |                                      |      |        |
| VIDRIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | KG               | 20,000              |          |                                |                  |                     |                                                                                            |      |     |                                                                                                                            |       |      |                                      |      |        |
| A P R O B A D A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                     |          |                                |                  |                     |                                                                                            |      |     |                                                                                                                            |       |      |                                      |      |        |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PRESIDENTE</b></p> <p>MTRO. FRANCISCO SALVADOR VALADEZ SALDAÑA<br/>DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p> | <p><b>SECRETARIO EJECUTIVO</b></p> <p>MTRO. JORGE HUMBERTO QUEZADA RUIZ<br/>DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y CONSERVACION</p> | <p><b>VOCAL</b></p> <p>DR. RAUL SERRANO LOYOLA<br/>DIRECTOR DE COORDINACION MÉDICA</p>                      |
| <p><b>VOCAL</b></p> <p>C. P. MARIANA ABRIL AMABLE AGUAYO<br/>DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS</p>                 | <p><b>VOCAL</b></p> <p>LIC. JACQUELINE PINEDA PINEDA<br/>DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS ADMTVOS.</p>          | <p><b>VOCAL</b></p> <p>MTRO. JORGE MARIO ARREGUI URIBE<br/>SUBDIRECCION DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO</p> |