

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
DEL HOSPITAL GENERAL DE MEXICO
"DR. EDUARDO LICEAGA"**

El presente informe del **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023** da cumplimiento a los objetivos, estrategias y acciones que desarrolló la Coordinación de Archivos del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga", cuyo objetivo es llevar a cabo el cumplimiento de los lineamientos normativos, conforme lo establecen los Artículos 23 y 26 de la Ley General de Archivos para los Sujetos Obligados de la Administración Pública Federal.

Como parte del cumplimiento y seguimiento al artículo 24 de la Ley General de Archivos se consideraron los elementos de la planeación, programación y evaluación para el desarrollo archivístico, incluyendo el enfoque de administración de riesgos protección de derechos humanos de los otros derechos que de ellos deriven; así mismo las acciones emprendidas durante el Programa de Desarrollo archivístico 2023, contaron con la participación del Grupo Interdisciplinario, el cual contribuyó con la aprobación de acuerdos que permitieron alcanzar los objetivo que a continuación se describen.

1. Iniciar las reuniones de trabajo con las RAT para definir los compromisos y establecer la agenda de trabajo.

Avance	Periodo	Avance
Actividad 1	Enero a Junio	80 %
Descripción del avance		
Durante el periodo que comprenden los meses de enero a junio, se realizaron mesas de trabajo con los responsables de archivos de trámite de las Unidades Médicos- Administrativas, estableciendo los parámetros y los elementos que deberían considerarse para la correcta descripción de los expedientes y de los procesos técnicos archivísticos, que se aplicaron en la integración y clasificación documental, así mismo se dio el seguimiento para que los responsables de archivo de trámite cumplan con las etapas del ciclo documental y realizaran sus transferencias primarias al archivo de concentración.		

2. Actualizar el Directorio de los responsables de archivo de trámite de las Unidades Médico Administrativas del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga", para que se integren las mesas de trabajo.

Avance	Periodo	Avance
Actividad 2	Febrero a diciembre	100 %
Descripción del avance		
De las actividades realizadas durante los meses de febrero a diciembre, se emitieron los oficios de designación del Coordinador de Archivos, designado al Director de Recursos Materiales y Conservación, cumpliendo así con las disposiciones normativas y las recomendaciones emitidas por el Archivo General de la Nación; en el cargo de responsable de Archivo de Concentración quedó designado el Subdirector de Servicios Generales y Nutrición, también se giraron los oficios para la integración del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga", así mismo, se emitieron oficios a todas las Direcciones que conforman el Hospital, para nombrar a sus Responsables de Archivo de Trámite, con el fin de tener actualizado el Registro del personal encargado de la administración de los archivos de este Hospital a la fecha, logrando así la actualización del directorio.		



3. Establecer la cronología y seguimiento de metas a través de las minutas de trabajo con los RAT.

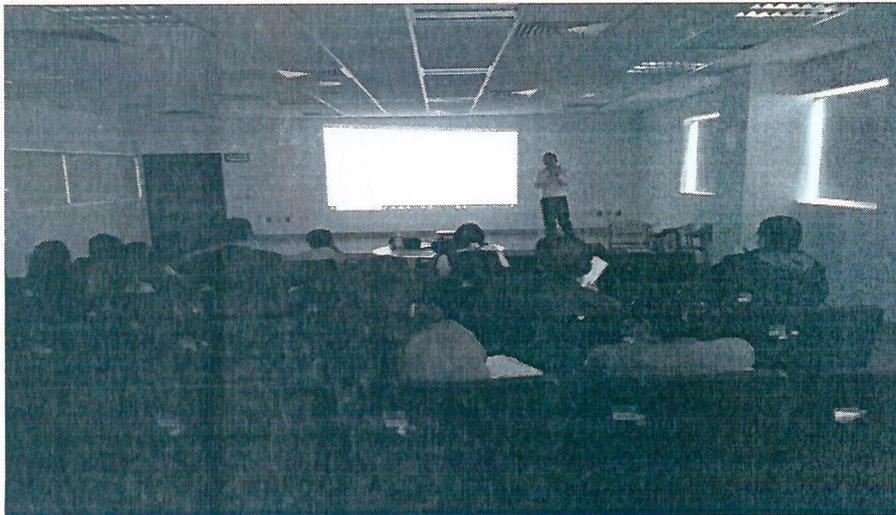
Avance	Periodo	Avance
Actividad 3	Enero a junio	80 %
Descripción del avance		
<p>Los avances de este objetivo corresponden a los meses de enero a junio, en el que se establece la cronología y el seguimiento de las metas en materia de capacitación y lograr con ello la actualización de los inventarios de expedientes concluidos y en trámite, así mismo, se realizaron actividades de formación archivística abordando los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducción a la Ley General de Archivo. ➤ Descripción Archivística. ➤ Instructivo de llenado de formatos de Inventario y Guía Simple. ➤ Cuadro de Clasificación. 		

4. Establecer la calendarización de las reuniones del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga".

Avance	Periodo	Avance
Actividad 4	Febrero, mayo, septiembre y diciembre	100 %
Descripción del avance		
<p>Como parte de las gestiones y en cumplimiento a este objetivo, se han realizado las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México Dr. Eduardo Liceaga celebradas en el 2023, en el que se dieron avances significativos, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de las Reglas de Operación; • Acta de integración del Grupo; • Establecimientos del Calendario de Sesiones Ordinarias; • Aprobación de acuerdos; • Trabajos valoración 		

Fotografías de las Actividades realizados durante el 2023.

Reuniones de trabajo celebradas con los Responsables de Archivo de Trámite y AGN





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



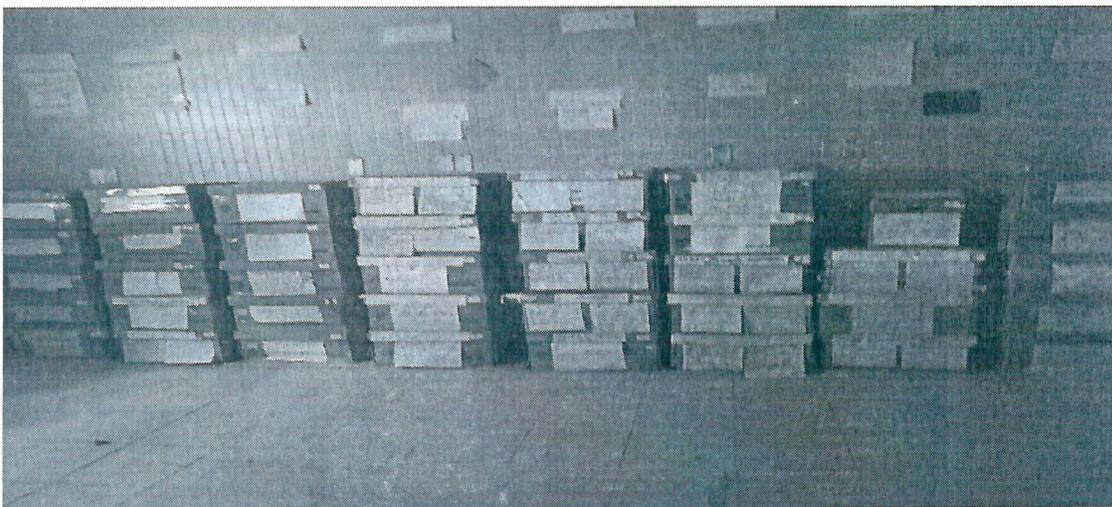
HOSPITAL
GENERAL
de MÉXICO

DR. EDUARDO LICEAGA

Mesas de trabajo celebradas con los Responsables de Archivo de Trámite



Recepción y traslado de transferencias primarias al archivo de Concentración



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONSERVACIÓN
Dr. Balmís No. 148 Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel. 55 2789 2000 www.hgm.salud.gob.mx



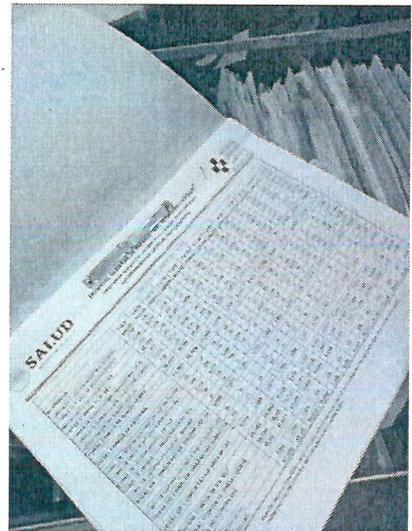
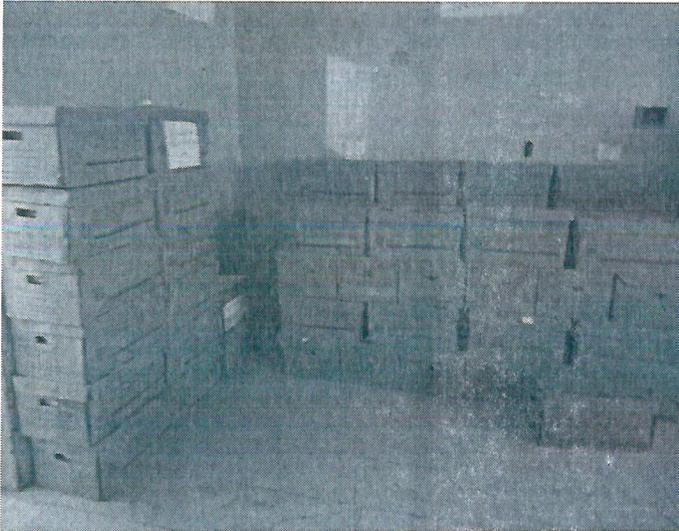
2024
Felipe Carrillo
PUERTO
GOBIERNO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYOR



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

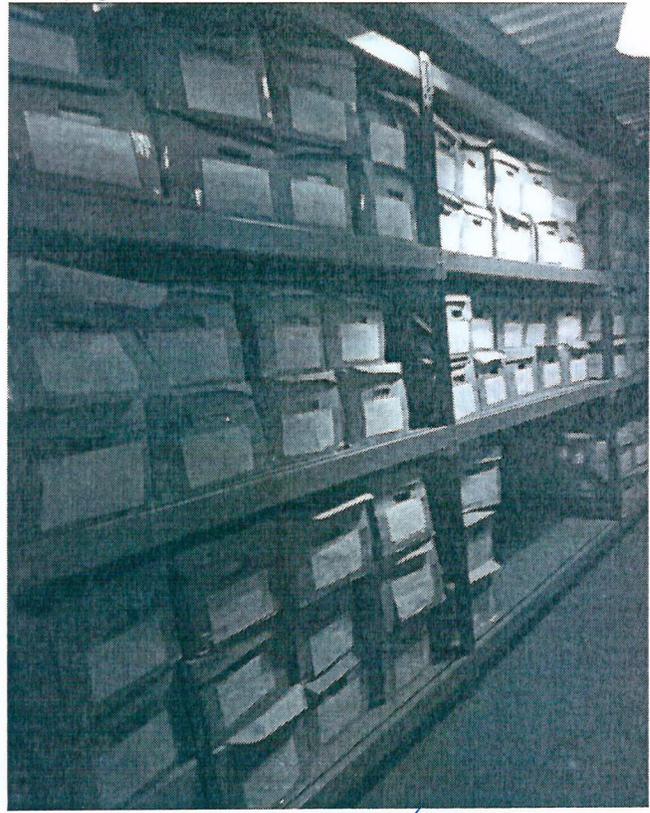
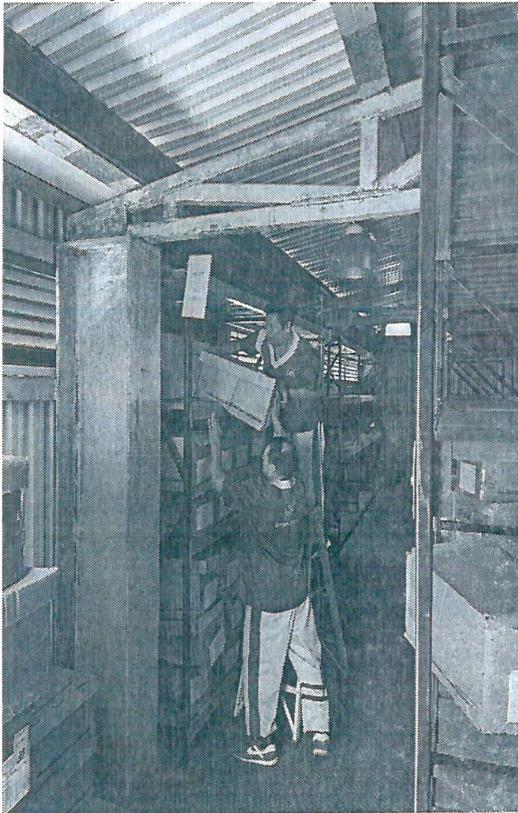
HOSPITAL GENERAL de MÉXICO
DR. EDUARDO LICEAGA

Se realizaron actividades programadas por parte del Archivo de Concentración y el personal de Archivo de Trámite, que permitieron llevar a cabo la transferencia primara de la Dirección de Contabilidad de la documentación correspondiente a los años 2008 al 2010.



Traslado y acomodo de cajas

Ubicación topográfica



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONSERVACIÓN
Dr. Balmís No. 148 Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel. 55 2789 2000 www.hgm.salud.gob.mx



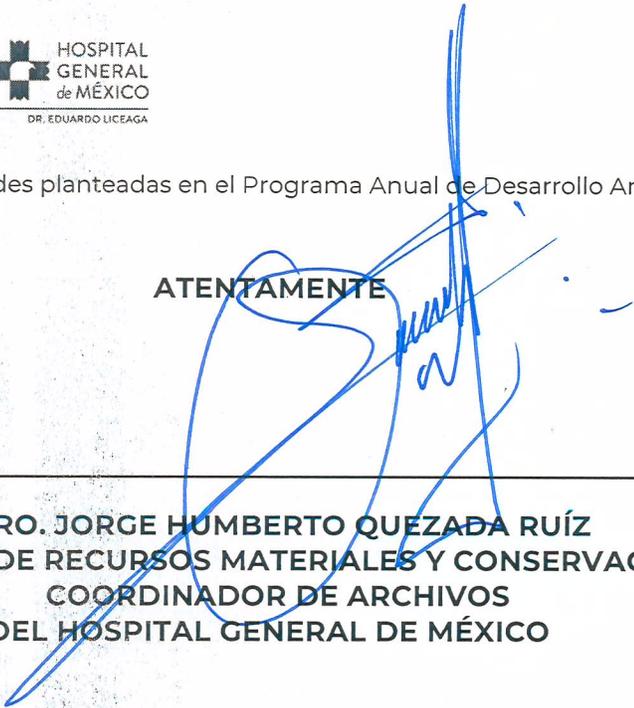


SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

 HOSPITAL
GENERAL
de MÉXICO
DR. EDUARDO LICEAGA

Este informe ampara las actividades planteadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

ATENTAMENTE



MTRO. JORGE HUMBERTO QUEZADA RUÍZ
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y CONSERVACIÓN Y
COORDINADOR DE ARCHIVOS
DEL HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO

