



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL
GENERAL
de MÉXICO
DR. EDUARDO LICEAGA

Ciudad de México a 24 de enero de 2022.

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

(PADA 2021)

HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO
“DR. EDUARDO LICEAGA”





Ciudad de México a 24 de enero de 2022.

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO
AL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021
DEL HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO
"DR. EDUARDO LICEAGA"**

El presente informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 da cumplimiento a los objetivos, estrategias y acciones que desarrolló la Coordinación de Archivos del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga" cuyo objetivo es llevar a cabo el cumplimiento de los lineamientos normativos, la aplicación y el desarrollo de los instrumentos archivísticos para impulsar la cultura y capacitación archivística en las distintas área que integran al Hospital.

En cumplimiento al artículo 24 del Capítulo V de la Ley General de Archivo se tomaron las acciones correspondientes que atienden los elementos señalados en este artículo; Por parte de la Coordinación de Archivo fueron atendidos los siete puntos que se desarrollaran en base al calendario del PADA 2021

- 1.-Actualizar los instrumentos archivísticos Inventario General y Guía de Archivo.**
- 2.-Dar seguimiento a la actualización del directorio de los responsables de los archivos de trámite de las unidades administrativas.**
- 3.-Establecer un programa de capacitación en materia archivística.**
- 4.-Reunión con el Grupo Interdisciplinario.**
- 5.- Actualizar los instrumentos de los instrumentos archivísticos CGCA y CADIDO.**
- 6.-Actualizar el inventario de expedientes concluidos y en trámite.**
- 7.-Programación de calendario de trámites de baja de expedientes.**

Acciones de Cumplimiento

1.-Dentro de las acciones ejecutadas correspondiente a la actualización de los instrumentos de control archivístico se llevaron a cabo la validación y aprobación a través de la primera reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario de Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga"

- **Primer acta de trabajo del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga" celebrada el 3 de septiembre 2021**
-





2.- Como parte de las gestiones y seguimiento del PADA 2021 con Fundamento en los artículos 75 y 79 del Capítulo VI de la Ley General de Archivo, en referencia al Registro Nacional de Archivo (RNA) se llevaron a cabo las diligencias necesarias para designación de los responsables de Archivo de Trámite y de Concentración misma que fue enviada al Archivo General de la Nación para emitir el registro del personal asignado.

- **Oficio HGM/DAF/DRMC/SSG/246/2021**

3.- En materia de capacitación se llevaron a cabo acciones de seguimiento a través de solicitudes de oficio giradas a la Subdirección de Administración y Desarrollo con el objetivo de promover la capacitación a los responsables de Archivo de Trámite, también por parte de la Coordinación de Archivo se promovieron cursos en materia tanto de forma presencial como en línea.

- **Oficios HGM/DSG/CA/005/2021**
- **Oficios HGM/DSG/CA/017/2021**
- **Oficios HGM/DSG/CA/029/2021**
- **Oficios HGM/DSG/CA/033/2021**

4.- Se integro la asignación de los miembros del Grupo Interdisciplinario y llevaron a cabo reuniones de trabajo para validar las reglas de Operación y los Formatos de Control Archivístico

- **Mediante el Oficio HGM/DSG/CA/006/2021.**
- **Mediante el Oficio HGM/DSG/CA/007/2021**
- **Mediante el Oficio HGM/DSG/CA/008/2021**
- **Mediante el Oficio HGM/DSG/CA/009/2021**
- **Mediante el Oficio HGM/DSG/CA/010/2021**
- **Mediante el Oficio HGM/DSG/CA/011/2021**

5.- **Actualizar los instrumentos de los instrumentos archivísticos CGCA y CADIDO.**

- Se cumplió con El Catálogo de Disposición Documental dando aviso al Archivo General de la Nación mediante el oficio Circular **No.DSG/CA/003/2021** que se utilizaría el 2018 y quedaría vigente para el 2021

6.- Se trabajo en capacitar a la personal responsable de archivo de trámite con el objetivo de actualizar el inventario de expedientes concluidos y en trámite, esto se llevo de forma conjunta con el numeral tres del Plan Anual de Desarrollo Archivístico.





7.- Se trabajo en el Programación de calendario de trámites de baja de expedientes, en el cual participaron las Unidades de Consulta Externa, Rehabilitación, Oftalmología, Alergia, Estomatología y Oncología para lo cual a este baja se le asigno Baja 01/2021 y se realizaron las gestiones necesarias para realizar dicho trámite y poder presentarlo ante el Archivo General de la Nación.

- **Oficio HGM/DSG/CA/050/2021**
- **Oficio HGM/DSG/CA/051/2021**
- **Oficio HGM/DSG/CA/052/2021**
- **Oficio HGM/DSG/CA/053/2021**
- **Oficio HGM/DSG/CA/117/2021**

Se Pública el Informe para dar cumplimiento a la normativa establecida en la **Ley General de Archivos**

ATENTAMENTE

Lic. Víctor Hugo Orozpe González
Coordinador de Archivos
DEL HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO
“DR. EDUARDO LICEAGA.”

