

**INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVO 2016**

ACTIVIDADES	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
CONTRATACION DEL DESPACHO ARCHIVISTICO (CAPACITACION) *										
IDENTIFICACION DOCUMENTAL										
ESTABLECER POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ARCHIVISTICAS de ACUERDO AL CADIDO										
SISTEMATIZACION DEL ARCHIVO										
CAPACITACION PARA EL USO DEL SISTEMA DE ARCHIVO (RESPONSABLES DE ARCHIVO)										
CAPTURA DE LA INFORMACION (INVENTARIO GENERAL 2016)										

\* La capacitación estara sujeta al calendario presupuestario que la Direccion de Recursos Humanos que disponga a esta partida