



Salud
Secretaría de Salud





HOSPITAL
GENERAL
de MÉXICO

DR. EDUARDO LICEAGA

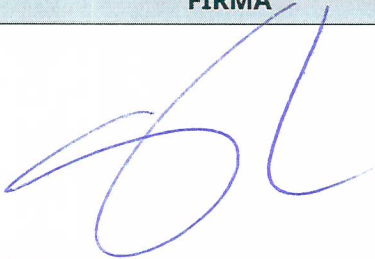
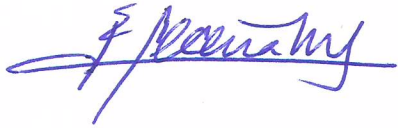
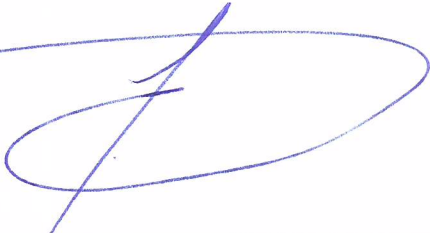
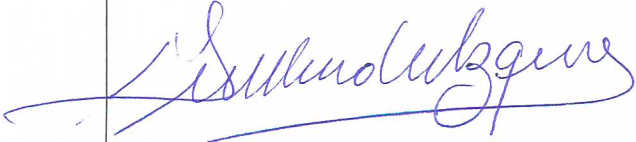
MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA





NOVIEMBRE, 2025

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"				 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 2 de 40		

HOJA DE CONTROL DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO NORMATIVO

NOMBRE:	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA	
CÓDIGO:	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	
ÁREA RESPONSABLE DE SU EMISIÓN:	SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA	
NOMBRE Y CARGO		FIRMA
AUTORIZÓ: DR. JED RAFUL ZACARÍAS EZZAT Director de Coordinación Médica		
VALIDÓ: DRA. LAURA ELENA CECENA MARTÍNEZ Directora Médica		
VALIDÓ: DR. JOSÉ MANUEL ORTEGA CRUZ Subdirector Médico A		
ELABORÓ Y REVISÓ: DR. GUILLERMO VELÁZQUEZ SÁMANO Jefe del Servicio de Alergia e Inmunología Clínica		



 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 3 de 39		

ÍNDICE

	HOJA
INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO	6
I.ANTECEDENTES	7
II.MARCO JURÍDICO	8
III. MISIÓN Y VISIÓN	19
IV. ATRIBUCIONES	20
V.ORGANIGRAMA	23
VI.DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	24
Dirección de Coordinación Médica	
Dirección Médica	
Subdirección Médica “A”	
Jefatura del Servicio de Alergia e Inmunología Clínica	24
Unidad de Consulta Externa	26
Unidad de Inmunoterapia/Vacunas	28
Laboratorio de Alergia	29
Coordinación de Enseñanza	31
Coordinación de Investigación	33
Unidad de Consultoría	
Unidad de Pruebas Cutáneas	
Apoyo de Gestión Administrativo	34

PARA LA CONSULTA DE LAS FUNCIONES DE LAS SIGUIENTES ÁREAS, REFERIRSE AL PORTAL DEL HGMEL (<http://192.168.0.25>), ASI COMO A LA NORMATECA DE LA INSTITUCIÓN (<http://hgm.salud.gob.mx/normateca.html>), DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADOS CORRESPONDIENTES.

- **SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA**
- **DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS**

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO <hr/> DR. EDUARDO LICEAGA
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 4 de 39		

INTRODUCCIÓN

El Servicio de Alergia e Inmunología Clínica es la sección del Hospital destinada para la atención integral y de calidad a pacientes con diversas patologías de etiología alérgica e inmunológica los 365 días del año de 7:00 a 16:00 horas.

Este Servicio tiene como finalidad proporcionar atención integral, en forma oportuna, con la más alta calidad a pacientes con enfermedad alérgica e inmunológica que soliciten este servicio, además de favorecer la capacitación y desarrollo del personal al que en él labora, a fin de procurar una atención actualizada y uniforme acorde con las necesidades actuales.



Este Manual de Organización contempla en su contenido breves acontecimientos históricos, Misión y visión del Servicio, Marco Jurídico, Atribuciones, Estructura orgánica, el organigrama funcional y la descripción de objetivos y de funciones de las áreas de este Servicio; encaminadas al cumplimiento de las metas de este.

Este documento fue elaborado en apego a la actual “Guía Técnica para la elaboración y actualización de Manuales de Organización” autorizada por la Secretaría de Salud y deberá revisarse y actualizarse por lo menos cada dos años y/o en los siguientes casos:



- Cuando existan cambios en la estructura Orgánica del Servicio
- Cuando existan modificaciones en el contenido del manual como son: reubicación de áreas, compactación de estructura, cambios de denominación, en el ámbito jerárquico, entre otros.

La vigencia del presente manual es a partir de la fecha de autorización; con el sello de “validado y registrado” por la Dirección de Planeación y Desarrollo de Sistemas Administrativos, una vez que se haya firmado por los responsables de su autorización.

El personal del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”, en el ámbito de competencia, tendrá la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, así como el deber de prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a éstos, favoreciendo en todo tiempo la protección más amplia, además de declarar que la mujer y el hombre son iguales ante la Ley, de acuerdo con el Artículo 1º Constitucional, así como establecer las bases de actuación para la implementación uniforme, homogénea y efectiva de los procedimientos para prevenir, atender y sancionar el hostigamiento sexual y acoso sexual, promoviendo una cultura institucional de igualdad de género y un clima laboral libre de violencia, en apego a la normatividad en la materia, así como introducir el uso correcto de la lengua para construir mensajes incluyentes y evitar masculinizar o feminizar la forma de comunicarnos, además de visibilizar de manera adecuada a todas las personas sin desvalorizar ni minimizar a ninguna de ellas.



 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 5 de 39		

La elaboración / actualización del presente Manual, está fundamentada en la Ley Federal de las Entidades Paraestatales (Art. 46 fracc. I, II, III y IV, 47, 48 y 59 fracc. III, VI, VIII y IX); Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (Art. 19); Reglamento Interior de la Secretaría de Salud (Art. 7 fracc. XIV, Art. 27 fracc. II y Art. 38 fracc. VII); Decreto por el que se crea el organismo descentralizado Hospital General de México, publicado en el DOF el 11 de mayo de 1995 (Art. 10 fracc. II); Estatuto Orgánico del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”, O.D., autorizado en la CXXIX Reunión de la Junta de Gobierno del Hospital, celebrada el 8 de julio de 2024 (Art. 8 fracc. III, Art. 16 fracc. II y Art. 38 fracc. II); así como en las Guías Técnicas para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización Específicos y Manuales de Procedimientos, emitidas por la Secretaría de Salud, septiembre 2013.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 6 de 39		

OBJETIVO

Integrar en un documento la organización del Servicio de Alergia e Inmunología Clínica, la estructura orgánica, autoridad y responsabilidades que son inherentes al personal que labora en el Servicio, en apego a su misión y visión, con el propósito de que se conozca y aplique las funciones y operación de este.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 7 de 39		

I. ANTECEDENTES

En México, en 1937, el Director del Hospital General de México, Dr. Ignacio Chávez, destina la antigua sala de medicina experimental para el Departamento de Alergia de la S.S.A. En febrero de 1938 se inaugura el Servicio de Alergia e Inmunología Clínica en el pabellón 21 y se hace cargo de ese servicio el Dr. Mario Salazar Mallen, quien fue el fundador y creador de su desarrollo posterior. La creación del Servicio de Alergia dio impulso a esta especialidad y estimuló publicaciones e investigación de gran importancia en relación con el asma bronquial, sus múltiples factores etiológicos, sus manifestaciones clínicas, su mecanismo y su terapéutica.

La enseñanza formal de la alergología no existía sino al nivel de los cursos impartidos por las dos sociedades nacionales para médicos generales. Ochenta y ocho años cumple en 2025 el servicio de alergia más de medio siglo durante el cual nuestro servicio ha ocupado, una posición de vanguardia entre los demás servicios a nivel nacional.



La alergia era poco conocida en el interior del país, así que una primera tarea fue: Llevar los conocimientos respectivos y utilizables para médicos generales a los estados de la República, por ello se realizaron cursos en San Luís Potosí, Puebla, Querétaro, León Guanajuato y Morelia donde médicos y estudiantes de medicina acudían entusiastamente, cuya responsabilidad recayó en el jefe del Servicio.

El Servicio de Alergia a cargo del Dr. Mario Salazar Mallen, se propuso entre sus primeras tareas, el estudio de la flora alergológica de la República Mexicana, tocando este tema sucedieron los trabajos de Lyonnett y Salazar Mallen. Julio Cueva dio una excelente revisión de conjunto en su trabajo llamado “Flora Alergológica de la República Mexicana”, pero realizadas estas tareas faltaba el vehículo que le sirviera de registro y divulgación, para utilidad de los demás y para servir de exponente de nuestra actividad Científica Nacional. Como a esta necesidad se añadía la de contar con un órgano de publicidad en nuestro lenguaje. Se fundó la Revista Mexicana de Alergología.

El ejercicio de una especialidad poco conocida hace 73 años acarreó problemas, como garantizar a los pacientes un nivel profesional merecedor de respeto. Se ha tenido una preparación sólida y con buenos principios y excelente ética profesional en este Servicio.

Han sido jefes del Servicio: el Dr. José Montes Montes, 1990 al 2006, Dr. Jorge Roberto López López. 2006 al 2009. En la actualidad a partir del año 2009 ocupa este puesto el Dr. Guillermo Velázquez Sámano a la fecha.

A partir del mes de agosto del año 2017 el Servicio de Alergia e Inmunología Clínica está ubicada en la Torre 601, cuenta con 8 consultorios y áreas para recepción de pacientes, Somatometría, aplicación de pruebas cutáneas, elaboración de vacunas, Consultoría, un cuarto clínico para manejo de pacientes con exacerbación de asma, archivo clínico y Laboratorio ubicado en la Unidad 107.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 8 de 39		

II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
D.O.F. 05-II-1917, Última Reforma D.O.F. 15-X-2025.

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 29-XII-1976, Última Reforma D.O.F. 16-VII-2025.

Ley General de Salud.
D.O.F. 07-II-1984, Última Reforma D.O.F. 07-VI-2024.

Ley General de Responsabilidades Administrativas.
D.O.F. 18-VII-2016, Última Reforma D.O.F. 02-I-2025.

Ley General para el Control del Tabaco.
D.O.F. 30-V-2008. Última Reforma D.O.F. 17-II-2022.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 20-III-2025.

Ley General de Mejora Regulatoria.
D.O.F. 18-V-2018. Última Reforma D.O.F. 20-V-2021.



Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 14-V-1986, Última Reforma D.O.F. 16-VII-2025.

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.
D.O.F. 18-I-1988, Última Reforma D.O.F. 28-XII-2004

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.
D.O.F. 6-I-1987, Última Reforma D.O.F. 02-IV-2014.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.
D.O.F. 20-II-1985, Última Reforma D.O.F. 26-III-2014.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 9 de 39		

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.
D.O.F. 14-V-1986. Última Reforma D.O.F. 17-VII-2018.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Trasplantes.
D.O.F. 26-III-2014.

Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco.
D.O.F. 31-V-2009, Última Reforma D.O.F. 16-XII-2022.

Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios.
D.O.F. 09-VIII-1999. Última Reforma D.O.F. 08-IX-2022.

Reglamento de Insumos para la Salud.
D.O.F. 04-II-1998, Última Reforma D.O.F. 31-V-2021.

Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.
D.O.F. 13-IV-2004.

CÓDIGOS

Código de Ética de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 08-II-2022.

Código de Conducta del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.
13 de diciembre de 2023, derivado de las recomendaciones de la UCMAPF.



PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.
D.O.F. 15-IV-2025.

DECRETOS DEL EJECUTIVO FEDERAL

Decreto por el que se crea el Organismo Descentralizado Hospital General de México.
D.O.F. 11-V-1995.

Decreto por el que se modifica y adiciona el diverso por el que se crea el organismo descentralizado Hospital General de México.
D.O.F. 30-IV-2012.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 10 de 39		

Decreto por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo criterios que en el mismo se indican.
D.O.F. 23-IV-2020.

Decreto por el que se expide el Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
D.O.F. 31-XII-2024.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS EXPEDIDAS POR EL COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE REGULACIÓN Y FOMENTO SANITARIO (SSA1)

Norma Oficial Mexicana NOM-047-SSA1-2011, Salud ambiental-Índices biológicos de exposición para el personal ocupacionalmente expuesto a sustancias químicas.
D.O.F. 6-VI-2012.

Norma Oficial Mexicana, NOM-048-SSA1-1993, Que establece el método normalizado para la evaluación de riesgos a la salud como consecuencia de agentes ambientales.
D.O.F. 9-I-1996.

Norma Oficial Mexicana NOM-059-SSA1-2015, Buenas prácticas de fabricación de medicamentos.
D.O.F. 5-II-2016.



Norma Oficial Mexicana NOM-064-SSA1-1993, Que establece las especificaciones sanitarias de los equipos de reactivos utilizados para diagnóstico.
D.O.F. 24-II-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-076-SSA1-2002, Salud ambiental. - Que establece los requisitos sanitarios del proceso del etanol (alcohol etílico).
D.O.F. 09-II-2004.

Norma Oficial Mexicana NOM-077-SSA1-1994, Que establece las especificaciones sanitarias de los materiales de control (en general) para Laboratorio de Patología Clínica.
D.O.F. 1-VII-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-078-SSA1-1994, Que establece las especificaciones sanitarias de los estándares de calibración utilizados en las mediciones realizadas en los laboratorios de patología clínica.
D.O.F. 1-VII-1996.

Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo.
D.O.F. 17-II-2003.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 11 de 39		

Norma Oficial Mexicana, NOM-115-SSA1-1994, Bienes y servicios. Método para la determinación de *Staphylococcus aureus* en alimentos.
D.O.F. 25-IX-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-131-SSA1-2012, Productos y servicios. Fórmulas para lactantes, de continuación y para necesidades especiales de nutrición. Alimentos y bebidas no alcohólicas para lactantes y niños de corta edad. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales. Etiquetado y métodos de prueba.
D.O.F. 10-IX-2012. Última Reforma D.O.F. 28-IV-2014

Norma Oficial Mexicana, NOM-137-SSA1-2008, Etiquetado de Dispositivos Médicos.
D.O.F. 12-XII-2008.

Norma Oficial Mexicana NOM-138-SSA1-2016, Que establece las especificaciones sanitarias del alcohol etílico desnaturalizado, utilizado como material de curación, así como para el alcohol etílico de 96° G.L. sin desnaturalizar, utilizado como materia prima para la elaboración y/o envasado de alcohol etílico desnaturalizado como material de curación.
D.O.F. 25-IV-2017.



Norma Oficial Mexicana NOM-143-SSA1-1995, Bienes y servicios. Método de prueba microbiológico para alimentos. Determinación de *Listeria monocytogenes*.
D.O.F. 19-XI-1997.

Norma Oficial Mexicana NOM-164-SSA1-2015, Buenas prácticas de fabricación para fármacos.
D.O.F. 4-II-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-177-SSA1-2013, Que establece las pruebas y procedimientos para demostrar que un medicamento es intercambiable. Requisitos a que deben sujetarse los Terceros Autorizados que realicen las pruebas de intercambiabilidad. Requisitos para realizar los estudios de biocomparabilidad. Requisitos a que deben sujetarse los Terceros Autorizados, Centros de Investigación o Instituciones Hospitalarias que realicen las pruebas de biocomparabilidad.
D.O.F. 20-IX-2013 Última Reforma D.O.F. 03-V-2021

Norma Oficial Mexicana NOM-199-SSA1-2000, Salud ambiental. Niveles de plomo en sangre y acciones como criterios para proteger la salud de la población expuesta no ocupacionalmente.
D.O.F. 18-X-2002 Última Reforma D.O.F. 30-VIII-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-210-SSA1-2014, Productos y servicios. Métodos de prueba microbiológicos. Determinación de microorganismos indicadores. Determinación de microorganismos patógenos.
D.O.F. 26-VI-2015.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 12 de 39		

Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2016, Instalación y operación de la farmacovigilancia.
D.O.F. 19-VII-2017. Última Reforma D.O.F. 30-IX-2020.

Norma Oficial Mexicana NOM-229-SSA1-2002, Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.
D.O.F. 15-IX-2006. Última Reforma D.O.F. 29-XII-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-240-SSA1-2012, Instalación y operación de la tecnovigilancia.
D.O.F. 30-X-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.
D.O.F. 1-III-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-253-SSA1-2012, Para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.
D.O.F. 26-X-2012 Última Reforma D.O.F. 18-IX-2015

Norma Oficial Mexicana NOM-257-SSA1-2014, En materia de medicamentos biotecnológicos.
D.O.F. 11-XII-2014.



NORMAS OFICIALES MEXICANAS EXPEDIDAS POR EL COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES (SSA2):

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA2-2013, Para la prevención y control de la tuberculosis.
D.O.F. 13-XI-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA2-2016, Para la atención de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio, y de la persona recién nacida.
D.O.F. 7-IV-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2010, Para la Prevención y el Control de la Infección por Virus de la Inmunodeficiencia Humana.
D.O.F. 10-XI-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-011-SSA2-2011, Para la prevención y control de la rabia humana y en los perros y gatos.
D.O.F. 8-XII-2011.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 13 de 39		

Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-2015, Para la prevención y control de enfermedades bucales.
D.O.F. 23-XI-2016.

Modificación a la Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA2-1994, Para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del cáncer cérvico uterino.
D.O.F. 06-VI-1994 Última Reforma D.O.F. 31-V-2007.

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA2-2010, Para la prevención, tratamiento y control de la diabetes mellitus.
D.O.F. 23-XI-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA2-2012, Para la vigilancia, prevención, control, manejo y tratamiento del cólera.
D.O.F. 23-X-2012 Última Reforma D.O.F. 17-VI-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2012, Para la vigilancia epidemiológica.
D.O.F. 19-II-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-021-SSA2-1994, Para la prevención y control del binomio teniosis/cisticercosis en el primer nivel de atención médica.
D.O.F. 21-VIII-1996 Última Reforma D.O.F. 21-V-2004.



Norma Oficial Mexicana NOM-022-SSA2-2012, Para la prevención y control de la brucelosis en el ser humano.
D.O.F. 11-VII-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA2-2014, Para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica.
D.O.F. 04-IX-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA2-2007, Para la prevención y control de la lepra.
D.O.F. 16-XII-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA2-2009, Para la prevención, tratamiento y control de las adicciones.
D.O.F. 21-VIII-2009.

Norma Oficial Mexicana NOM-029-SSA2-1999, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de la leptospirosis en el humano.
D.O.F. 07-I-2016.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 14 de 39		

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA2-2009, Para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento y control de la hipertensión arterial sistémica.
D.O.F. 19-IV-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA2-1999, Para la atención a la salud del niño.
D.O.F. 9-II-2001 Última Reforma D.O.F. 26-IX-2006

Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA2-2014, Para la vigilancia epidemiológica, promoción, prevención y control de las enfermedades transmitidas por vectores.
D.O.F. 16-IV-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-033-SSA2-2011, Para la vigilancia, prevención y control de la intoxicación por picadura de alacrán.
D.O.F. 8-XII-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-034-SSA2-2013, Para la prevención y control de los defectos al nacimiento.
D.O.F. 24-VI-2014.



Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA2-2012, Para la prevención y control de enfermedades en la perimenopausia y postmenopausia de la mujer. Criterios para brindar atención médica.
D.O.F. 7-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-036-SSA2-2012, Prevención y control de enfermedades. Aplicación de vacunas, toxoides, faboterápicos (sueros) e inmunoglobulinas en el humano.
D.O.F. 28-IX-2012 Última Reforma D.O.F. 07-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA2-2012, Para la prevención, tratamiento y control de las dislipidemias.
D.O.F. 13-VII-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-038-SSA2-2010, Para la prevención, tratamiento y control de las enfermedades por deficiencia de yodo.
D.O.F. 21-IV-2011.

Modificación al numeral 7.12.3 y eliminación de los numerales A.18, A.18.1 y A.18.2, del Apéndice A Normativo, de la Norma Oficial Mexicana NOM-039-SSA2-2014, para la prevención y control de las infecciones de transmisión sexual, publicada el 1 de junio de 2017.
D.O.F. 1-VI-2017 Última Reforma D.O.F. 1-XII-2017

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 15 de 39		

Norma Oficial Mexicana NOM-041-SSA2-2011, Para la prevención, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del cáncer de mama.
D.O.F. 9-VI-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012, Servicios básicos de salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria. Criterios para brindar orientación.
D.O.F. 22-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.
D.O.F. 20-XI-2009.

Norma Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005. Violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Criterios para la prevención y atención.
D.O.F. 16-IV-2009, Última Reforma D.O.F. 24-III-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-047-SSA2-2015, Para la atención a la salud del Grupo Etario de 10 a 19 años de edad.
D.O.F. 12-VIII-2015, Última Reforma D.O.F. 18-VIII-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-048-SSA2-2017, Para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento, vigilancia epidemiológica y promoción de la salud sobre el crecimiento prostático benigno (hiperplasia de la próstata) y cáncer de próstata (tumor maligno de la próstata).
D.O.F. 15-XII-2017.



NORMAS OFICIALES MEXICANAS SSA3:

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2012, Educación en salud. Para la organización y funcionamiento de residencias médicas.
D.O.F. 4-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA3-2017, Para la organización y funcionamiento de los servicios de radioterapia.
D.O.F. 19-XII-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA3-2010, para la práctica de la hemodiálisis.
D.O.F. 8-VII-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.
D.O.F. 15-X-2012.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 16 de 39		

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.
D.O.F. 16-VIII-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011, Para la práctica de la anestesiología.
D.O.F. 23-III-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.
D.O.F. 27-III-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-008-SSA3-2017, para el tratamiento integral del sobrepeso y la obesidad.
D.O.F. 18-V-2018.

Norma Oficial Mexicana NOM-009-SSA3-2013, Educación en Salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos para la prestación del servicio social de medicina y estomatología.
D.O.F. 28-VII-2014 Última Reforma D.O.F. 07-VIII-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-011-SSA3-2014, Criterios para la atención de enfermos en situación terminal a través de cuidados paliativos.
D.O.F. 9-XII-2014.



Norma Oficial Mexicana NOM-012-SSA3-2012, Que establece los criterios para la ejecución de proyectos de investigación para la salud en seres humanos.
D.O.F. 4-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, Para la asistencia social alimentaria a grupos de riesgo.
D.O.F. 11-XI-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA3-2012, Para la atención integral a personas con discapacidad.
D.O.F. 22-V-2023.

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.
D.O.F. 8-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013, Para la práctica de enfermería en el Sistema Nacional de Salud.
D.O.F. 2-IX-2013.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 17 de 39		

Norma Oficial Mexicana NOM-022-SSA3-2012, Que instituye las condiciones para la administración de la terapia de infusión en los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 18-IX-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.

D.O.F. 30-XI-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA3-2013, Para la organización y funcionamiento de las unidades de cuidados intensivos.

D.O.F. 17-IX-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-026-SSA3-2012, Para la práctica de la cirugía mayor ambulatoria.

D.O.F. 7-VIII-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica.

D.O.F. 4-IX-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA3-2012, Regulación de los servicios de salud. Para la práctica de la ultrasonografía diagnóstica.

D.O.F. 27-XI-2018.

Norma Oficial Mexicana NOM-029-SSA3-2012, Regulación de los servicios de salud. Para la práctica de la cirugía oftalmológica con láser excimer.

D.O.F. 31-X-2018.

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.



D.O.F. 12-IX-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA3-2012, Asistencia social. Prestación de servicios de asistencia social a adultos y adultos mayores en situación de riesgo y vulnerabilidad.

D.O.F. 13-IX-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA3-2010, Asistencia social. Prestación de servicios de asistencia social para niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo y vulnerabilidad.

D.O.F. 25-II-2011.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 18 de 39		

Norma Oficial Mexicana NOM-034-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Atención médica prehospitalaria.
D.O.F. 23-IX-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, En materia de información en salud.
D.O.F. 30-XI-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA3-2016, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios de anatomía patológica.
D.O.F. 21-II-2017.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS EMITIDAS POR OTRAS DEPENDENCIAS CON PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD:

Norma Oficial Mexicana NOM-031-NUCL-2011, Requisitos para el entrenamiento del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.
D.O.F. 26-X-2011.



Norma Oficial Mexicana NOM-039-NUCL-2020, Criterios para la exención de fuentes de radiación ionizante o prácticas que las utilicen.
D.O.F. 09-XII-2020.

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, Señales y avisos para protección civil. Colores, formas y símbolos a utilizar.
D.O.F. 23-XII-2011 Última Reforma D.O.F. 15-VII-2015

Normas para la Operación del Registro de Servidores Públicos.
D.O.F. 24-IX-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-026-NUCL-2011, Vigilancia Médica del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.
D.O.F. 26-X-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-NUCL-2014, Requerimientos de seguridad radiológica que deben ser observados en los implantes permanentes de material radiactivo con fines terapéuticos a seres humanos.
D.O.F. 5-III-2015.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 19 de 39		



III. MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Proporcionar servicios profesionales de salud al paciente, con calidad y calidez en las áreas de consulta externa, diagnóstico, educación sobre su padecimiento y tratamiento de enfermedades alérgicas e inmunológicas, con eficiencia, eficacia y el más alto sentido humanitario, a través de acciones de promover, prevenir, curar y rehabilitar para con esto favorecer su recuperación y reintegración al núcleo familiar.

VISIÓN

Ser el mejor equipo profesional calificado que proporciona atención de calidad al paciente que solicite la atención de enfermedades alérgicas e inmunológicas, impulsando el autocuidado y se distinga por su responsabilidad, honestidad, confiabilidad y equidad con lo que se garantiza la satisfacción del usuario y del personal del Servicio.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 20 de 39		

IV. ATRIBUCIONES



Decreto por el que se crea el Organismo Descentralizado Hospital General de México. D.O.F. 11-V-1995.

Artículo 2º.- El Hospital General de México tendrá las siguientes funciones:



- I. Proporcionar servicios de salud, particularmente en el campo de la alta especialidad de la medicina y en aquellas complementarias y de apoyo que determine su estatuto orgánico;
- II. Prestar servicios de hospitalización en los Servicios de Especialidades con que cuenta con criterios de gratuidad fundada en las condiciones socioeconómicas de los usuarios, sin que las cuotas de recuperación desvirtúen la función social del Hospital General de México;
- III. Diseñar y ejecutar programas y cursos de capacitación, enseñanza y especialización de personal profesional, técnico y auxiliar en su ámbito de responsabilidad;
- IV. Impulsar la realización de estudios e investigaciones clínicas y experimentales en las especialidades con que cuente el Hospital General de México, con apego a la Ley General de Salud y demás disposiciones aplicables;
- V. Apoyar la ejecución de los programas sectoriales de salud en el ámbito de sus funciones y servicios;
- VI. Actuar como órgano de consulta de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en su área de responsabilidad y asesorar a instituciones sociales y privadas en la materia;
- VII. Difundir información técnica y científica sobre los avances que en materia de salud registre, así como publicar los resultados de las investigaciones y trabajos que realice, y
- VIII. Prestar los demás servicios y efectuar las actividades necesarias para el cumplimiento de su objeto de conformidad con el presente Decreto y otras disposiciones legales aplicables.

Las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico del Hospital autorizadas para su Órgano de Gobierno el 8 de julio de 2024, que en su artículo 16º dice: La persona titular de la Dirección General del Hospital ejercerá las facultades y obligaciones que le confieren la Ley y su reglamento y el Decreto, destacando las siguientes funciones:

- I. Coordinar la ejecución de las decisiones de la Junta de Gobierno;

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <hr/> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 21 de 39		

- II. Presentar a la Junta de Gobierno para su aprobación, los Manuales de Organización General y de Procedimientos de la Institución;
- III. Celebrar y otorgar toda clase de actos, convenios, contratos y documentos inherentes al objeto del Hospital;
- IV. Ejercer las más amplias facultades de dominio, administración, pleitos y cobranzas, aun aquellas que requieran cláusula especial;
- V. Emitir, avalar y negociar títulos de crédito;
- VI. Otorgar, sustituir y revocar poderes generales y especiales con las facultades que le competan, incluso las que requieran autorización o cláusula especial;
- VII. Proponer a la Junta de Gobierno los estímulos que deban otorgarse al personal del Hospital, en función al cumplimiento de metas y programas establecidos en forma anual por la Institución;
- VIII. Coordinar la elaboración de las Condiciones Generales de Trabajo del Hospital escuchando la opinión del sindicato;
- IX. Presidir el Consejo Técnico Consultivo;
- X. Planear y coordinar la presentación de la información que solicite la Junta de Gobierno;
- XI. Planear, coordinar, dirigir y evaluar la prestación de los servicios de salud en sus tres niveles de atención;
- XII. Coordinar y dirigir las políticas encaminadas al cumplimiento de los programas de salud pública encomendados al Hospital;
- XIII. Planear, dirigir y controlar los programas de servicio médico, enseñanza, investigación y de administración asignados al Hospital;
- XIV. Coordinar los programas, cursos de capacitación, enseñanza, adiestramiento y especialización del personal profesional, técnico y auxiliar en el campo de la salud;
- XV. Planear y dirigir las estrategias y políticas que le permitan al Hospital formar parte del sistema de referencia y contrarreferencia de los hospitales sectorizados de la Secretaría de Salud, y



 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 22 de 39		

XVI. Establecer y desarrollar en coordinación con las unidades competentes de la Secretaría, las acciones relativas a las tareas de investigación en el campo de salud.

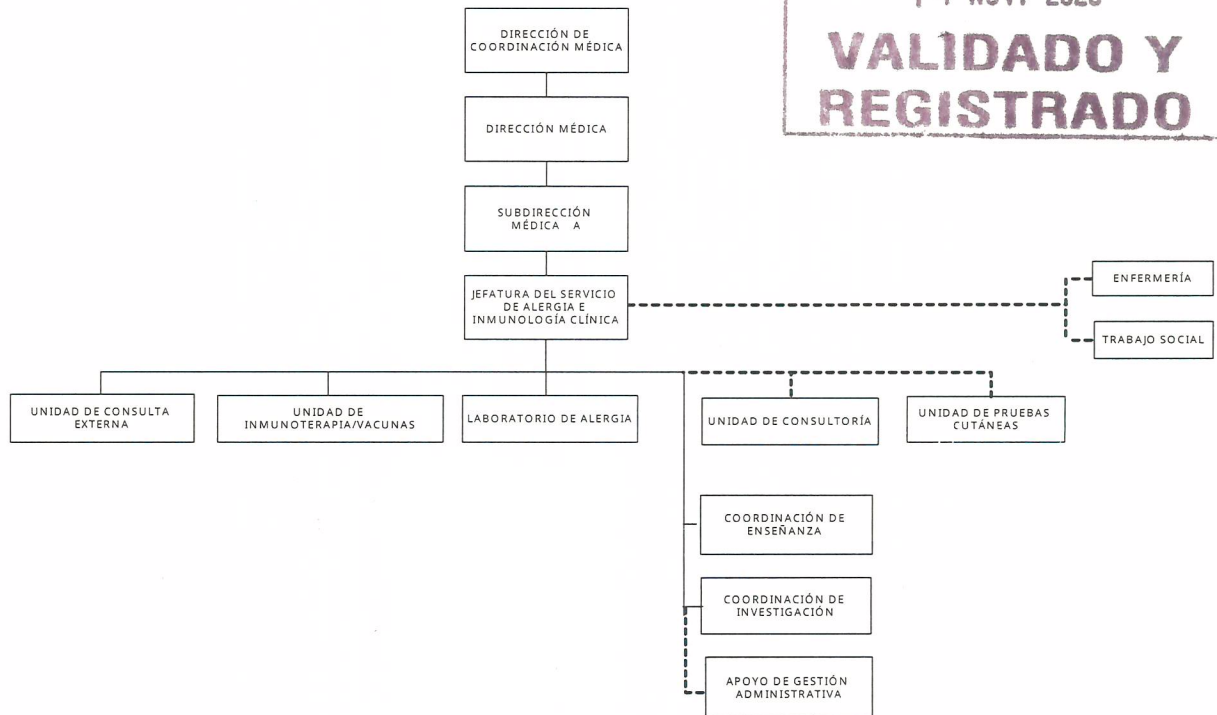
Decreto por el que se modifica y adiciona el diverso por el que se crea el organismo descentralizado Hospital General de México.

D.O.F. 30-IV-2012.

- Artículo 1°. Se crea el Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”, como organismo descentralizado del Gobierno Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con domicilio en la Ciudad de México, Distrito Federal, que tendrá por objeto coadyuvar a la consolidación del Sistema Nacional de Salud, proporcionando servicios médicos de alta especialidad e impulsando los estudios, programas, proyectos e investigaciones inherentes a su ámbito de competencia, el cual estará sectorizado a la Secretaría de Salud.

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 34 de 40		

V. ORGANIGRAMA





AUTORIZÓ:

DR. JED RAFUL ZACARÍAS EZZAT
 Director de Coordinación Médica

A PROBÓ:

DRA. LAURA ELENA CECEÑA MARTÍNEZ
 Directora Médica

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 24 de 39		

VI. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES



JEFATURA DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA

OBJETIVO



Garantizar la atención oportuna a los pacientes, dirigir, organizar y coordinar eficientemente los recursos humanos, técnicos y materiales asignados al Servicio para la correcta ejecución de actividades y cumplimiento de funciones a fin de brindar mejor atención. Fomentar la integración de actividades docentes y de investigación, promover la mejora continua y el trato humanizado para cumplir los objetivos.

FUNCIONES

1. Supervisar, evaluar y optimizar continuamente la operación del servicio a su cargo, asegurando la calidad asistencial, eficiencia operativa y la corrección de desviaciones.
2. Elaborar, implementar y dar seguimiento al Programa Anual de Trabajo del Servicio, alineado a los objetivos institucionales, incluyendo metas cuantificables, necesidades de recursos humanos y materiales, así como indicadores de calidad y productividad.
3. Organizar, supervisar y evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en los distintos programas, proyectos y líneas de trabajo que involucren al servicio.
4. Coordinar y supervisar el desempeño del personal médico garantizando el cumplimiento de sus funciones mediante revisiones periódicas y/o evaluaciones cuando así corresponda.
5. Participar en el abastecimiento oportuno de insumos, equipos y medicamentos necesarios para la operación del servicio, mediante la planeación de requerimientos y la gestión de adquisiciones conforme a los procedimientos institucionales y las leyes aplicables.
6. Asegurar la aplicación de las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), lineamientos institucionales y protocolos clínicos vigentes en todas las actividades del servicio, promoviendo prácticas seguras, éticas y basadas en evidencia.
7. Establecer vínculos de colaboración con otros servicios médicos, unidades hospitalarias e instituciones externas, para garantizar en todo momento la atención integral de los pacientes mediante estrategias conjuntas.

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 25 de 39		

8. Representar al servicio en los comités y otros designados por la institución, contribuyendo en la toma de decisiones, la implementación de mejoras y la solución de problemas interdisciplinarios.
9. Recopilar, validar y/o enviar en tiempo y forma los datos estadísticos de las actividades del servicio (productividad, resultados, mediciones, reportes) a las instancias correspondientes, para favorecer la toma de decisiones basada en datos.
10. Actuar como enlace entre el personal del servicio y las autoridades hospitalarias, transmitiendo disposiciones oficiales, resolviendo fallas y promoviendo canales de comunicación efectiva en ambos sentidos.
11. Implementar mecanismos de monitoreo y mejora continua en las áreas asistenciales y administrativas del servicio, mediante herramientas como auditorías internas, retroalimentación del personal y análisis de indicadores de desempeño, entre otros.
12. Favorecer el desarrollo de protocolos de investigación aprobados por los comités de investigación y ética en investigación del HGMEL
13. Organizar, promover y supervisar las actividades académicas del servicio, incluyendo la capacitación de residentes y demás personal en formación (en coordinación con los titulares de cursos). Detectar las necesidades de capacitación y solicitar los cursos de actualización para el personal en coordinación con la Dirección de Educación y Capacitación en Salud.
14. Mantener la comunicación con el personal médico de la gravedad o mejoría de los pacientes y fomentar el buen trato a los pacientes y familiares.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 26 de 39		



UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA

OBJETIVO



Cumplir y hacer cumplir con la asistencia, trato digno, cordial y de calidad en la atención de los pacientes que solicitan consulta externa de la especialidad, para su tratamiento efectivo.

FUNCIONES

1. Coordinar y asignar las funciones de los médicos en la consulta externa, así como distribuir sus actividades.
2. Verificar que se cumplan los lineamientos y acuerdos establecidos en reuniones previas con el personal médico (horarios de atención, agendas, etc.), para el buen funcionamiento del Servicio y atención del paciente.
3. Coordinar y asignar a los pacientes de primera vez a los médicos que correspondan, para su atención oportuna.
4. Realizar la asignación de médicos para la atención de los pacientes de urgencia en forma oportuna.
5. Realizar la asignación de médicos para la atención de las interconsultas a las diferentes especialidades.
6. Coordinar y organizar con el jefe de servicio, las diferentes clínicas dentro de la Consulta Externa, para la mejor atención del paciente.
7. Organizar y coordinar la rotación de los médicos residentes en la Consulta Externa.
8. Organizar y coordinar los periodos vacacionales, cursos, congresos, días económicos, etc, de los médicos de la consulta externa.
9. Evaluar necesidades de material y equipo utilizado en la consulta externa para su abasto en coordinación con la jefe de enfermeras y el jefe de servicio.
10. Tener coordinación de los recursos con el responsable de cada área de Consulta Externa y la vigilancia de las funciones del personal administrativo.
11. Llevar el control del material, equipo, ropa y medicamentos, para su oportuno requerimiento, distribución y seguimiento.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 27 de 39		

12. Reportar diariamente la productividad de los médicos, para el manejo de la estadística del Servicio.
13. Verificar que el médico residente y/o enfermería de nuevo ingreso realicen correctamente técnicas y procedimientos asignados.
14. Dar educación para la salud a pacientes y familiares del Servicio, para su recuperación adecuada.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 28 de 39		



UNIDAD DE INMUNOTERAPIA / VACUNAS

OBJETIVO

Mantener los cuidados necesarios de los antígenos a concentraciones adecuadas para la elaboración de vacunas para el paciente. Mantener las buenas prácticas en el proceso de la elaboración de inmunoterapia mientras coordina la unidad.

FUNCIONES

1. Asegurar la preparación del antígeno o antígenos requeridos en pruebas cutáneas.
2. Corroborar que el material de consumo sea el suficiente para el turno (membretes, frascos, jeringas de insulina, jeringas de 10 ml agujas de 20G x 38, guantes, cubrebocas, gasas, alcohol y bata quirúrgica).
3. Vigilar que en la unidad se lleven a cabo las medidas de bioseguridad para la elaboración de las vacunas (colocar bata quirúrgica, gorro, cubrebocas, guantes y goggles).
4. Preparar diluciones para los requerimientos propios del servicio.
5. Mantener el control de los reactivos e informar al jefe de servicio de la existencia y cantidades.
6. Recibir a diario los alérgenos, Evans y vacuna bacteriana, registrando en la bitácora correspondiente. Verificar que estos sean suficientes para el turno. De lo contrario realizar la reserva.
7. Gestionar los reactivos ante el laboratorio de vacunas.
8. Vigilar el adecuado funcionamiento de los equipos de la unidad.
9. Asegurar el registro de las temperaturas de los refrigeradores de la unidad a través de la bitácora “Monitoreo de temperatura” en la cual su temperatura óptima es entre 2-8 oC de lo contrario notificar a la jefatura de enfermería si se presenta en estado crítico menor a 2°C o mayor a 8°C.
10. Elaborar reporte de productividad de la unidad y remitir a la jefatura.
11. Anotar en la bitácora el número total de vacunas y diluciones de alérgenos realizadas en el turno y capturar en sistema.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 29 de 39		



LABORATORIO DE ALERGIA

OBJETIVO

Organizar y coordinar los recursos necesarios y disponibles para el desarrollo de procedimientos, proyectos químico - biológicos y de laboratorio, a fin de dar mejor atención al paciente, con etiología atópica o alérgica; así como participar en la elaboración de reactivos para aplicación de pruebas cutáneas y elaboración de vacunas.



FUNCIONES

1. Tomar muestras de sangre, para estudios especiales, por ejemplo, estudios de precipitinas.
2. Realizar Citologías nasales y oculares del paciente para protocolos de investigación.
3. Llevar el control de calidad de los extractos alérgicos (Pruebas de esterilidad).
4. Cuantificar precipitinas aviarias y contra proteínas de la leche, para su control y seguimiento.
5. Participar en actividades académicas del Servicio, para mejorar la atención.
6. Participar y realizar proyectos de investigación para la atención, oportuna y de calidad del paciente en el Servicio.
7. Realizar la preparación de diluciones de medicamentos para pruebas cutáneas.
8. Llevar a cabo la elaboración y mantenimiento de la base de datos con los resultados de las pruebas cutáneas.
9. Coordinar y elaborar el programa anual de trabajo que le corresponda, para su seguimiento efectivo.
10. Solicitar los insumos, en comunicación con el Delegado Administrativo, para su atención requerida.
11. Llevar a cabo el reporte de productividad general mensual (interna y externa), para su registro estadístico.
12. Elaborar y preparar extractos alérgicos para diagnóstico y tratamiento (pólenes, hongos, artrópodos, inhalables y alimentos).

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 30 de 39		

13.Llevar el control de calidad de los extractos alérgicos (ajustar concentración de proteínas, electroforesis en geles de acrilamida, registro de resultados).

14.Realizar la estandarización de técnicas de laboratorio en la elaboración de antígenos.

 <div>Salud</div> <div>Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 31 de 39		



COORDINADOR DE ENSEÑANZA

OBJETIVO



Coordinar las actividades de Enseñanza que involucran al Servicio de Alergia e Inmunología para mantenerse a la vanguardia en cuanto a desarrollo y educación se refiere.

FUNCIONES

1. Incentivar y promover la Enseñanza y la Educación Médica Continua en el Servicio de Alergia e Inmunología para proporcionar la atención de calidad requerida por el paciente.
2. Incentivar y promover la participación del personal médico y residentes en foros nacionales e internacionales como profesores ponentes, presentación de trabajos, carteles, póster, etc. y publicación de estos en revistas de impacto de la especialidad.
3. Planear, organizar y evaluar las actividades académicas establecidas en los programas de operación de enseñanza en coordinación con la Dirección de Educación y Capacitación en Salud del Hospital General de México; como son los cursos de educación médica continua, cursos de capacitación y cursos de actualización.
4. Planear y organizar las sesiones académicas, clínicas, de revisión y actualización periódica del Servicio de Audiología y foniatría con el fin de cumplir con el calendario establecido.
5. Planear y organizar, juntamente con los profesores adjuntos el curso universitario de postgrado y el Departamento de Postgrado en la Universidad Nacional Autónoma de México, (UNAM), a fin de dar cumplimiento al Programa Académico del curso de la especialidad de Alergia e Inmunología los seminarios, sesiones académicas y sesiones bibliográficas y continuar egresando médicos de calidad.
6. Organizar y evaluar las actividades académicas y de enseñanza de los médicos residentes del Curso de Postgrado en Alergia e Inmunología, juntamente con los profesores adjuntos al curso Universitario, con el fin de verificar el alcance de los objetivos en conocimientos teóricos, destrezas, habilidades y su aplicación en la clínica, de acuerdo al programa PUEM y los trazados por la jefatura de Alergia e Inmunología y el Titular del Curso Universitario.
7. Organizar y vigilar las rotaciones a las diversas Instituciones Educativas afines, como parte del Programa anual de estudios establecido por la UNAM.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 32 de 39		

8. Identificar las debilidades y áreas de oportunidad y de capacitación de los médicos del Servicio y de los residentes de Alergia e Inmunología, a fin de programar la asistencia a cursos de Capacitación periódica de acuerdo con sus necesidades y adquirir habilidades y conocimientos.
9. Registrar y reportar a la jefatura mensualmente las diversas actividades académicas generadas por los médicos del Servicio de Alergia e Inmunología, para su control y seguimiento.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 33 de 39		



COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO

Elaborar, coordinar y asesorar los protocolos y las líneas de Investigación del Servicio de Alergia e Inmunología, a fin de satisfacer las necesidades del Servicio en la materia.

FUNCIONES

1. Incentivar y promover la Investigación en el Servicio de Alergia e Inmunología a fin de difundir y publicar los resultados en revistas de alto impacto.
2. Coordinar, asesorar y dar seguimiento a los diferentes protocolos de investigación generados en el Servicio de Alergia e Inmunología juntamente con los médicos responsables de realizarlos, para su control y atención oportuna.
3. Organizar y coordinar con los tutores los protocolos de investigación para las tesis de los médicos de Postgrado, con el fin de fomentar la investigación.
4. Asesorar y verificar el registro de los protocolos de Investigación generados en el Servicio de Alergia e Inmunología a fin de dar seguimiento a su realización, terminación y reporte a la Dirección de Investigación del Hospital.
5. Vincular la investigación en el Servicio de Alergia e Inmunología con otros grupos de investigación en el Hospital y fuera de él a nivel nacional e internacional, para poder hacer estudios en conjunto.
6. Promover la presentación de los trabajos de investigación realizados en el Servicio en foros nacionales e internacionales, para que se tomen medidas necesarias, en la realización de nuevos proyectos de investigación.
7. Registrar y reportar a la Jefatura del Servicio de Alergia e Inmunología y en la Dirección de Investigación en forma trimestral la productividad de los trabajos de investigación registrados, a fin de dar seguimiento con fines de publicación de estos y lograr estimular la investigación.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 34 de 39		



APOYO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVO



Coordinar las actividades de tipo administrativas del servicio para alinearlas al plan de trabajo del jefe(s) del Servicio, brindando un sistema de apoyo robusto que dé soporte a la prestación de atención médica que se otorga en el servicio, servicios o torre en el que se encuentre asignado. Mediante gestión y supervisión efectiva, así como la implementación de procesos de mejora continua.

FUNCIONES

1. Dirigir y supervisar el desempeño del personal administrativo, camilleros y afanadores del área en la que se encuentra asignado, según sus funciones establecidas, manteniendo un registro preciso de las actividades a través de bitácoras.
2. Diseñar en conjunto con su Jefatura de Servicio inmediata superior el rol de actividades del personal (Administrativo, camilleros y afanadores) cubriendo las necesidades del o los servicios y vigilar su aplicación en las diferentes áreas.
3. Coordinar el calendario de vacaciones, horas extra y suplencias del personal mencionado, siempre con el visto bueno del o de la Jefatura de Servicio correspondiente y asegurando la cobertura de las necesidades del servicio, respetando siempre las condiciones generales de trabajo.
4. Firmar de visto bueno las incidencias del personal administrativo, camilleros y afanadores según lo marcado en los roles y respetando las condiciones generales de trabajo.
5. Participar en la evaluación del desempeño del personal administrativo, camilleros y afanadores a manera de supervisor.
6. Detectar necesidades de capacitación del personal administrativo, camilleros y afanadores y remitirlas a las instancias correspondientes según los procedimientos de la institución.
7. Tramitar movimientos de personal del tipo disposición, reasignación y permutas (del personal administrativo, camilleros y afanadores) según las necesidades del o los servicios, asegurando siempre la operatividad de este y con la aprobación de la Jefatura inmediato superior.
8. Notificar a su superior las áreas que necesiten personal para en conjunto solicitarlo ante recursos humanos siguiendo el proceso vigente.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 35 de 39		

9. Verificar y actualizar la plantilla del personal en cuanto a las categorías de personal administrativo, camillero y afanador.
10. Gestionar el ciclo de los insumos en su o sus áreas: desde la elaboración de solicitudes y el seguimiento de trámites, hasta el resguardo y distribución de materiales (incluyendo "material de varios" y formatos impresos).
11. Verificar, registrar y realizar el inventario anual del activo fijo, supervisando sus entradas, salidas y bajas conforme a los procedimientos institucionales (Formato F10).
12. Realizar recorridos diarios para detectar desperfectos en mobiliario, equipos, instalaciones e inmueble, reportándolos a las áreas correspondientes y dando seguimiento en el sistema BIODATA hasta su conclusión.
13. Proponer y en su caso implementar estrategias y controles para optimizar el uso de los recursos materiales y financieros.
14. Participar en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del servicio o servicios en dónde se encuentra asignado.
15. Identificar y proponer mejoras en los procedimientos administrativos del servicio.
16. Cumplir con las demás actividades que le competen según se establezca en los manuales de procedimientos de la Institución.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 36 de 39		

VII. GLOSARIO

ALERGENO

Es una sustancia o antígeno habitualmente inocuo, contra el cual un huésped susceptible monta reacciones exageradas capaces de causarle daño al mismo huésped.

ALERGIA

Para la gente en general es una reacción exagerada o intolerancia a sustancias o estímulos externos, a veces una erupción cutánea. Para el alergólogo es respuesta específica, y exagerada (hipersensibilidad) ante alérgenos, que puede condicionar un aumento inespecífico de la sensibilidad (hiper reactividad). Se manifiesta al segundo contacto con el alérgeno.

ATENCIÓN MÉDICA

Conjunto de servicios que se proporcionan al individuo, con el fin de promover, proteger y restaurar su salud.

ANTÍGENO

Todo material extraño (o propio), soluble o en partículas, capaz de generar una respuesta inmunológica, en un individuo con sistema inmunológico competente. Algunos agregan que debe ser capaz de interactuar con los productos de la respuesta causada.

AUTORIDAD

Facultad de mando conferida a una institución o funcionario para que la ejerza directamente o la delegue en otros subalternos.

COORDINACIÓN



Es el proceso de integración de acciones administrativas de una o varias instituciones, órganos o personas, que tienen como finalidad obtener de las distintas áreas de trabajo la unidad de acción necesaria para contribuir al mejor logro de los objetivos, así como armonizar la actuación de las partes en tiempo, espacio, utilización de recursos y producción de bienes y servicios para lograr conjuntamente las metas preestablecidas.

CONSULTA EXTERNA

Área física anexo a la Unidad de Neumología encargada de la atención a los pacientes con problemas respiratorios de manera ambulatoria con opción a hospitalización.

DIAGNÓSTICO

Proceso de acercamiento gradual al conocimiento analítico de un hecho o problema administrativo, que permite destacar los elementos más significativos de una alteración en el desarrollo de las actividades de una institución.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 37 de 39		

EFICACIA

Es la capacidad para cumplir en el lugar, tiempo, calidad y cantidad las metas y objetivos establecidos.

EFICIENCIA

Es el uso más racional de los medios con que se cuenta para alcanzar un objetivo predeterminado.

ESTRUCTURA ORGÁNICA

Unidades administrativas que integran una dependencia y/o entidad, donde se establecen niveles jerárquico-funcionales. De esta forma se identifica el sistema formal de la organización, a través de la división de funciones y la jerarquización de sus mandos, en la que se establece la interrelación y coordinación de estos.

EVALUACIÓN

Es la revisión detallada y sistemática de un proyecto, plan u organismo en su conjunto, con objeto de medir el grado de eficacia, eficiencia y congruencia con que está operando en un momento determinado para alcanzar los objetivos propuestos.

EXPEDIENTE CLÍNICO

Conjunto único de información y datos personales de un paciente, que se integra dentro de todo tipo de establecimiento de atención médica, ya sea público, social o privado, el cual, consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, magnéticos, electromagnéticos, ópticos, magneto-ópticos y de cualquier otra índole, en los cuales, el personal de salud deberá hacer los registros, anotaciones, en su caso, constancias y certificaciones correspondientes a su intervención médica del paciente, con apego a las disposiciones jurídicas aplicables.

FUNCIÓN

Conjunto de actividades afines y coordinadas, necesarias para alcanzar los objetivos de una institución de cuyo ejercicio generalmente es responsable un órgano o unidad administrativa; se definen a partir de las disposiciones jurídico - administrativas.

HOSPITALIZACIÓN



Al servicio de internamiento de pacientes para su diagnóstico, tratamiento o rehabilitación, así como, para los cuidados paliativos.

INCIDENCIA

Es todo suceso que, de alguna forma, afecta o modifica algo previsto.

INMUNOTERAPIA

Tratamiento médico con modalidades de estimulación, modulación, sustitución o supresión específica o inespecífica de la respuesta inmunológica

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 38 de 39		

INMUNOTERAPIA ESPECÍFICA

Es la administración de extractos alérgicos de, pólenes, inhalables y hongos inevitables, en cantidades pequeñas en aumento, con el fin de modificar la respuesta inmunológica exagerada e inducir tolerancia a los alérgenos.

INTERCONSULTA

Procedimiento que permite la participación de otro profesional de la salud en la atención del paciente, a solicitud del médico tratante.

MÉDICO RESIDENTE

Estudiantes de postgrado, de especialización médica, actúan bajo supervisión.

MEJORA CONTINUA

Cambios pequeños para consolidar lo logrado, en aspectos de estandarización, supervisión y manejo integral, con evaluación permanente de procesos y resultados, su enfoque está centrado en el usuario.

NIVEL JERÁRQUICO

División de la estructura orgánica administrativa para asignar un grado determinado a las unidades internas que les define el rango o autoridad y responsabilidad, independientemente de la clase de función que se les encomiende realizar.

OBJETIVO



En términos de programación, es la expresión cualitativa de los propósitos para los cuales ha sido creado un programa; en este sentido, el objetivo debe responder a la pregunta ¿para qué? se formula y ejecuta dicho programa. También puede definirse como el propósito que se pretende cumplir, y que especifica con claridad “el qué” y el “para qué” se proyecta y se debe realizar una determinada acción.

ORGANIZACIÓN

Es una unidad social, con fines y objetivos predeterminados sobre una base de actuación de cierta permanencia que se rige por un orden normativo y se estructura alrededor de centros de poder y de decisión internos y externos, que regulan y controlan su operación para encaminar al cumplimiento de sus objetivos. La organización está constituida por grupos de individuos que establecen relaciones interpersonales de trabajo, determinan las divisiones y la especialización de las labores, y operan bajo una jerarquía formal de posiciones y cargos, diferenciando al individuo por el puesto, el papel o las actividades que le corresponde desempeñar.

ORGANIGRAMA

Representación gráfica de estructura de la organización que debe reflejar en forma esquemática, la posición de las unidades administrativas que la componen los tramos de control, nivel jerárquico, canales formales de comunicación y coordinación, así como líneas de mando.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN MÉDICA				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DM-MO-ALERINMU-0001	Hoja 39 de 39		

PACIENTE

A todo aquel usuario beneficiario directo de la atención médica.

PRUEBAS CUTÁNEAS

Constituyen un procedimiento de diagnóstico que permite establecer la base alérgica, la causa específica del cuadro clínico y el grado de sensibilidad alérgica, es decir; permiten distinguir si un individuo es alérgico o no, a que es alérgico y que tan alérgico es. Consisten en exponer al individuo en forma controlada a pequeñas cantidades de alérgeno directamente con las células inmunológicas a través de punciones o inyecciones en la piel.

RESPUESTA INMUNOLÓGICA

Es una función de homeostasis o regulación del reconocimiento de los antígenos (propios y ajenos).

SISTEMA INMUNOLÓGICO

Conjunto de órganos primarios y secundarios, constituido por células de la serie Linfoide y del SFM cuya función es la respuesta inmunológica.

URGENCIA

A todo problema médico – quirúrgico agudo, que ponga en peligro la vida, un órgano o una función y requiera atención inmediata.

USUARIO

A toda aquella persona, que requiera y obtenga la prestación de servicios de atención médica.