



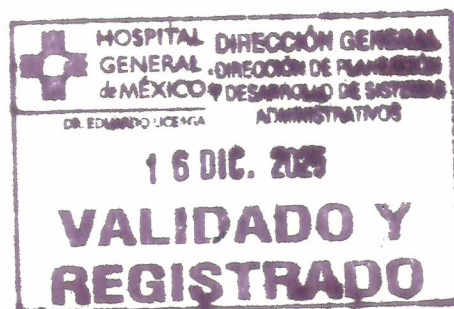
Salud
Secretaría de Salud





HOSPITAL
GENERAL
de MÉXICO

DR. EDUARDO LICEAGA

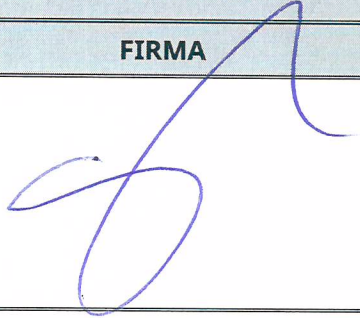



MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA





DICIEMBRE, 2025

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"			 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001	Hoja 2 de 59		

HOJA DE CONTROL DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO NORMATIVO



NOMBRE:	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA	
CÓDIGO:	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001	
ÁREA RESPONSABLE DE SU EMISIÓN:	JEFATURA DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA	
NOMBRE Y CARGO		FIRMA
AUTORIZÓ: DR. JED RAFUL ZACARÍAS EZZAT Director de Coordinación Médica		
VALIDÓ: DR. VÍCTOR ENRIQUE CORONA MONTES Director de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento		
VALIDÓ: DR. ALDO BALANZARIO CUEVAS Subdirector de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento		
ELABORÓ DR. JORGE PÉREZ ESPINOSA Jefe del Servicio de Anatomía Patológica		



 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 3 de 59



ÍNDICE

	HOJA
INTRODUCCIÓN	5
OBJETIVO	7
I. ANTECEDENTES	8
II. MARCO JURÍDICO	12
III. MISIÓN Y VISIÓN DEL SERVICIO	23
IV. ATRIBUCIONES	24
V. ORGANIGRAMA	27
VI. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	28
Dirección de Coordinación Médica	
Dirección de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento	
Subdirección de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento	
Jefatura del Servicio de Anatomía Patológica	28
Unidad de Patología Quirúrgica	31
Unidad de Patología Postmortem	34
Unidad de Citopatología	37
Coordinación del Museo de Patología del HGMEL	40
Coordinación Médico Legal	42
Coordinación de Turno	44
Coordinación de Seguimiento y Control de Procesos	46
Coordinación Integral de Laboratorios	48
Coordinación de Enseñanza	51
Coordinación de Investigación	53
Apoyo de Gestión Administrativa	55

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 4 de 59

PARA LA CONSULTA DE LAS FUNCIONES DE LAS SIGUIENTES ÁREAS, REFERIRSE AL PORTAL DEL HGMEL (<http://192.168.0.25>), ASI COMO A LA NORMATECA DE LA INSTITUCIÓN (<http://hgm.salud.gob.mx/normateca.html>), DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADOS CORRESPONDIENTES.

- **SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA**
- **DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS**

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 5 de 59

INTRODUCCIÓN

En el cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y al Artículo 16 fracción XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, se ha actualizado el presente Manual de Organización del Servicio de Patología, con el fin de cubrir la necesidad de contar con una herramienta administrativa vigente que sirva a su personal como marco de referencia, para definir los diferentes ámbitos de responsabilidad y autoridad y las relaciones que guardan entre sí, que además permita el desarrollo eficiente de las funciones y la participación del Servicio, en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.



El Manual de Organización está integrado por los siguientes apartados: Introducción, Objetivo del Manual, Antecedentes, Marco Jurídico, Misión y Visión del Servicio, Atribuciones conferidas, Misión y Visión del Servicio, Organigrama, Descripción de Funciones, Glosario, Control de Cambios y Hoja de Autorización.

Esta versión del Manual de Organización, pretende informar y orientar al personal del Servicio de Patología, sobre su organización, estructura, funcionamiento, relaciones internas, canales de comunicación, ámbitos de competencia y responsabilidades actuales.

El manual se revisará periódicamente conforme a los lineamientos para la elaboración y actualización de Manuales de Organización del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”, se efectuarán los cambios requeridos cuando existan modificaciones a la estructura orgánica (crecimiento de estructura, compactación de áreas, modificación de nomenclaturas de los órganos y reubicación de áreas, cambios en niveles jerárquicos), o bien por la modificación de las atribuciones y disposiciones jurídicas que las regulan, reformas en los requisitos legales y reglamentarios aplicables, inclusión de nuevos procesos o cambios en los que ya existen, derivados de las acciones de mejora continua,



En la elaboración de este Manual de Organización existió la participación de todo el Servicio, su difusión estará a cargo de la Jefatura del Servicio, los Responsables de Unidad y de cada una de las Coordinaciones que lo integran. Un ejemplar estará disponible para su consulta permanente en la Jefatura del Servicio y por vía electrónica en la página del Hospital. El personal que integra el Servicio se encargará de llevar a cabo la correcta aplicación del presente documento, dentro de su área de responsabilidad.

El personal del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”, en el ámbito de competencia, tendrá la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, así como el deber de prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a éstos, favoreciendo en todo tiempo la protección más amplia, además de declarar que la mujer y el hombre son iguales ante la Ley, de acuerdo con el Artículo 1º Constitucional, así como establecer las bases de actuación para la implementación uniforme, homogénea y efectiva de los procedimientos para prevenir, atender y sancionar el hostigamiento sexual y acoso sexual, promoviendo una cultura institucional de igualdad de género y un clima laboral libre de violencia, en apego a la normatividad en la materia, así como

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 6 de 59	

introducir el uso correcto de la lengua para construir mensajes incluyentes y evitar masculinizar o feminizar la forma de comunicarnos, además de visibilizar de manera adecuada a todas las personas sin desvalorizar ni minimizar a ninguna de ellas.




La elaboración / actualización del presente Manual, está fundamentada en la Ley Federal de las Entidades Paraestatales (Art. 46 fracc. I, II, III y IV, 47, 48 y 59 fracc. III, VI, VIII y IX); Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (Art. 19); Reglamento Interior de la Secretaría de Salud (Art. 7 fracc. XIV, Art. 27 fracc. II y Art. 38 fracc. VII); Decreto por el que se crea el organismo descentralizado Hospital General de México, publicado en el DOF el 11 de mayo de 1995 (Art. 10 fracc. II); Estatuto Orgánico del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”, O.D., autorizado en la CXXIX Reunión de la Junta de Gobierno del Hospital, celebrada el 8 de julio de 2024 (Art. 8 fracc. III, Art. 16 fracc. II y Art. 38 fracc. II); así como en las Guías Técnicas para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización Específicos y Manuales de Procedimientos, emitidas por la Secretaría de Salud, septiembre 2013.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 7 de 59	

OBJETIVO

Establecer y estandarizar criterios para el funcionamiento del Servicio de Anatomía Patológica, mediante la descripción de su estructura orgánica y funciones, con el propósito de que las actividades se realicen de manera coordinada y eficiente, en beneficio de los usuarios de sus servicios.

Orientar al personal sobre los objetivos, funciones la estructura organizacional, delimitar las funciones, responsabilidades y el ámbito de competencia de las distintas áreas que la integran; a su vez fungir como apoyo en el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso y como herramienta de consulta a la comunidad de esta institución, así como para servidores públicos de otros organismos y para las personas interesadas en esta información.

 	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 8 de 59	

I. ANTECEDENTES

Corría el año de 1895, siendo director del Consejo de Salubridad El Dr. Eduardo Liceaga, médico prominente y visionario, concibió el proyecto de un Hospital General que atendiera la población más pobre y desprotegida de la ciudad y lo presentó junto con el Arq. Roberto Gayol, al entonces presidente de la República, esta monumental obra estaba inspirada en el Hospital Debrousse de Lyon Francia, la superficie a ocupar, sería de 124, 692 m² en las afueras de la ciudad para evitar contagios y enfermedades, con una capacidad instalada de 800 camas, con 32 pabellones para enfermos no infecciosos, 3 para maternidad, 5 para infecciosos 1 para pensionistas infecciosos, 1 para enfermos en observación sin diagnóstico definido.

Fue así que a las diez horas del día cinco de febrero del año 1905, el Presidente de La República General Porfirio Díaz, acompañado de grandes personalidades de la ciencia, el arte y la política de esa época, inauguró el Hospital General de México, emblema y parteaguas de la Medicina en nuestro país, con una plantilla inicial de 315 trabajadores, el Dr. Fernando López fue su primer director.



Hoy en día el Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga” (en reconocimiento al hombre que promovió y luchó para que este gran Hospital viera la luz), es la institución que cuenta con mayor número de camas del país. Otorga cada día un promedio de 3,600 consultas de especialidad y cuenta con una plantilla de 7084 personas.

Este Hospital a lo largo de su historia ha sido formadora de eminentes médicos, cuna de los institutos de salud, gran aportadora de los avances técnicos y científicos, fue en ella donde se realizaron por vez primera en México muchos de los procedimientos de vanguardia en diversas especialidades, impulsora de la investigación científica y de la difusión del conocimiento médico, fue también la primera en crear un área específica de Anatomía Patológica.

La idea de formar una Unidad de Patología en el Hospital General de México nació en los doctores Franz Lichtenberg y Ruy Pérez Tamayo, quienes obtuvieron de la Fundación Kellog un fuerte financiamiento económico, complementando esa aportación la Universidad Nacional Autónoma de México.

La Unidad de Patología en esta institución inició oficialmente sus labores en marzo de 1954, en un recuento de sus primeros 12 años, efectuó: más de 6,000 necropsias y más de 60000 estudios histológicos y citológicos, la publicación de más de 200 trabajos y 125 tesis recepcionales para médicos, fue en ese periodo que, como resultado de la invaluable alianza estratégica con la Universidad Autónoma de México, se adquirió equipo nuevo y un microscopio electrónico.

Durante la gestión del Dr. Jorge Albores Saavedra, la calidad del trabajo asistencial evolucionó al implementar técnicas modernas, como la inmunohistoquímica y microscopía electrónica. El área de investigación se enfocó sobre todo a estudios de tipo clínico patológico dando como resultado el incremento en el acervo de publicaciones. Consolida su función de hospital-escuela formadora de

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001	Hoja 9 de 59		

nuevos médicos y expertos especialistas, en el área de docencia se manejaron numerosos y grandes grupos de pregrado por la Facultad de Medicina de la UNAM. Esta segunda época del Servicio terminó en abril de 1983 con la renuncia del Dr. Jorge Albores Saavedra.

A partir de esa fecha la jefatura recayó en el Dr. Héctor Abelardo Rodríguez Martínez, el cual tuvo que llevar a cabo numerosos cambios debido a la emigración de personal médico a los nuevos Institutos, por lo que en la reorganización se contrató a nuevos especialistas, algunos egresados de la propia Unidad y otros con formación en otros países del mundo. También se llevaron a cabo varias remodelaciones, tratando de optimizar la funcionalidad de los espacios en diferentes ubicaciones, con los cuales contaba el Servicio.

El Dr. José de Jesús Manrique Ortega implementó el área de informática administrativa con el objeto de crear bases de datos para almacenar y ordenar toda la información, además se adecuó un sitio para albergar a Trabajo social y se establecieron cuotas de recuperación. Se acondicionó un taller con equipo y herramientas para la elaboración y conservación de las piezas del museo. El laboratorio de microscopía electrónica se dividió en dos unidades; una para Microscopía electrónica diagnóstica y la otra de investigación. Se adecuó el Laboratorio de Inmunofluorescencia, se continuaron las líneas de investigación existentes de Patología quirúrgica, microscopía electrónica e inmunohistoquímica.

En el año de 2000 la jefatura del Servicio pasa a manos del Dr. Avissai Alcántara Vázquez quien modificó el organigrama, estableciéndose las Unidades de Patología Quirúrgica, Patología Postmortem, Citopatología, Auxiliares de diagnóstico, Dermatopatología y la Delegación Administrativa.

En Patología Quirúrgica se implementó un nuevo programa de cómputo, gracias al cual se mejoró el resguardo y consulta oportuna de los datos capturados.



El archivo de bloques de parafina se modernizó para incrementar la capacidad de almacenamiento y la facilidad y efectividad en la búsqueda de material.

La adquisición de cámaras digitales permitió optimizar la calidad de las imágenes fotográficas captadas en el área, tanto macro como microscópicamente, gracias a lo cual fue posible construir una base de datos útil que disminuyó la necesidad de espacios para archivo.

En el año 2009, la jefatura pasó a la Dra. Patricia Alonso y Viveros. En esta época la Dirección General del Hospital a cargo del Dr. Francisco P. Navarro Reynoso inició el proyecto de verticalización de los edificios del Hospital General de México.

El área de Patología quirúrgica se reorganizó para optimizar la recepción correcta de especímenes y la entrega oportuna de resultados.

En enero de 2011, se inició un gran cambio en la historia del Servicio de Patología ya que el edificio que había ocupado por muchos años tenía que ser demolido, ya que tenía graves daños estructurales que

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 10 de 59	

imposibilitaron el continuar ocupándose. Se inició la reubicación de cada una de las áreas, en febrero y se terminó el mes de octubre de ese año.

En febrero del año 2012 la responsabilidad de la Jefatura del Servicio de Patología del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga” estuvo a cargo del Dr. Marco Antonio Duran Padilla, etapa en la que todo el personal de Patología y las instalaciones estaban ya reubicadas, compartidas con los diferentes Servicios del Hospital.

En ese momento las instalaciones adaptadas tenían limitantes para trabajar, tanto de espacio como de funcionalidad, a pesar de ello el trabajo siguió siendo el mismo. Hubo que reorganizar los equipos de trabajo y las funciones de los patólogos, técnicos y personal administrativo.



Se incorporaron con el apoyo de la Dirección de Educación y Capacitación en Salud del Hospital General de México y de la UNAM, los Cursos de Nefropatología, Hematopatología, y Patología Oncológica, sumado a las otras dos subespecialidades que ya existían: de Citopatología y Neuropatología.

El 2 de junio del 2017 se inauguró la nueva Torre 501 de Especialidades de “Patología, Genética, Genómica y Centro de Perfeccionamiento de Habilidades Médico Técnicas” a la cual, en diciembre de ese mismo año con el apoyo total del Dr. Cesar Athié Gutiérrez, Dr. Chávez Mayol, Dra. Susana Loera Cervantes; Director General, Director de Apoyo al Diagnóstico y Subdirectora de Apoyo al Diagnóstico respectivamente, en un solo día y sin detener las actividades propias del servicio, se realizó el traslado de todas las áreas, con el incansable trabajo del entonces Delegado Administrativo Ing. Saúl Tavera.

Las nuevas instalaciones y equipo de reciente tecnología aportaron mayor espacio físico, adecuado a los procesos que lleva a cabo el Servicio. Esta reubicación representó un cambio histórico en la evolución tanto física como administrativa. De igual modo en la Torre 501 quedaron integrados junto con el Servicio de Patología, la Dirección de Educación y Capacitación, el Servicio de Genética y el de Medicina Genómica.

Derivado de la primera convocatoria para elegir al jefe del Servicio de Patología, emitida en octubre del año 2020, fue elegido (con base en su presentación de análisis del Servicio, propuesta de Plan de trabajo y de mejora), el Dr. Jorge Pérez Espinosa.

El desarrollo y la madurez que se ha logrado en el Servicio durante esta gestión ha sido notable, especialmente en la etapa de reingeniería organizacional que implementó y consolidó la especialización en las áreas que integran el Servicio, estableció el aseguramiento de calidad, propició el clima organizacional armónico, el orden y estandarización en los procesos que se llevan a cabo, la trazabilidad y confiabilidad en el estudio de muestras, el apego integral a los requisitos legales y reglamentarios, la eficiencia y el cuidado de equipos, mobiliario e insumos, el ahorro económico que ha generado la requisición de insumos y consumibles con base al consumo real. Dicha reestructuración organizacional ha permitido que se continúe reconociendo la alta calidad del trabajo cotidiano de este Servicio, imprescindible en el diseño del tratamiento individualizado del paciente.



 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 11 de 59	

Adicionalmente a la estructura ya existente compuesta por las Unidades de Patología Quirúrgica, Post-Mortem y Unidad de Citopatología, en 2021 se reintegra la Coordinación médico-legal, se crea la de Aseguramiento de Calidad (que se transforma en la Coordinación de Seguimiento y Control de Procesos) y se implementa la Coordinación Integral de Laboratorios.

En cuanto al Museo de Patología, sobra decir que a partir de la jefatura del Dr. Héctor Abelardo Rodríguez Martínez, el acervo de piezas del museo de Patología se ha ido incrementando, hasta contar el día de hoy con casi 7000 piezas, debido a la falta de espacio físico, de ellas solamente se exhiben 1100, todas ellas extraordinarias, algunas excepcionales por su rareza, valor científico, médico, histórico y representativo de las causas de morbi-mortalidad de los mexicanos.

El museo del Servicio de Patología del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”, ingresó en el año 2022 al Registro Nacional de Museos del INEGI; a su vez El taller del museo sigue elaborando los contenedores, incluyendo y dando mantenimiento a los especímenes seleccionados para enriquecer su acervo. Este conocimiento se comparte y difunde a través de la Dirección de Enseñanza, mediante un curso de capacitación técnica denominado: “Técnicas de museografía” que otorga las herramientas necesarias para la inclusión de piezas anatómicas y conservación de los especímenes.

Es innegable el papel que desempeña el Servicio de Patología en la atención de los pacientes. Cabe mencionar que durante el año 2024 se efectuaron aproximadamente 25000 estudios de biopsias y en cuanto al número de necropsias que se realizan, destaca que el Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga” es en todo el país, donde mayor número de ellas se llevan a cabo.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 12 de 59	

II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
D.O.F. 05-II-1917, Última Reforma D.O.F. 15-X-2025.

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 29-XII-1976, Última Reforma D.O.F. 16-VII-2025.

Ley General de Salud.
D.O.F. 07-II-1984, Última Reforma D.O.F. 07-VI-2024.

Ley General de Responsabilidades Administrativas.
D.O.F. 18-VII-2016, Última Reforma D.O.F. 02-I-2025.

Ley General para el Control del Tabaco.
D.O.F. 30-V-2008, Última Reforma D.O.F. 17-II-2022.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 20-III-2025.

Ley General de Mejora Regulatoria.
D.O.F. 18-V-2018, Última Reforma D.O.F. 20-V-2021.



Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 14-V-1986, Última Reforma D.O.F. 16-VII-2025.

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.
D.O.F. 18-I-1988, Última Reforma D.O.F. 28-XII-2004

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.
D.O.F. 6-I-1987, Última Reforma D.O.F. 02-IV-2014.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.
D.O.F. 20-II-1985, Última Reforma D.O.F. 26-III-2014.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 13 de 59	

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.
D.O.F. 14-V-1986. Última Reforma D.O.F. 17-VII-2018.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Trasplantes.
D.O.F. 26-III-2014.

Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco.
D.O.F. 31-V-2009, Última Reforma D.O.F. 16-XII-2022.

Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios.
D.O.F. 09-VIII-1999. Última Reforma D.O.F.08-IX-2022.

Reglamento de Insumos para la Salud.
D.O.F. 04-II-1998, Última Reforma D.O.F. 31-V-2021.

Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.
D.O.F. 13-IV-2004.

CÓDIGOS

Código de Ética de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 08-II-2022.

Código de Conducta del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.
13 de diciembre de 2023, derivado de las recomendaciones de la UCMAPF.



PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.
D.O.F. 15-IV-2025.

DECRETOS DEL EJECUTIVO FEDERAL

Decreto por el que se crea el Organismo Descentralizado Hospital General de México.
D.O.F. 11-V-1995.

Decreto por el que se modifica y adiciona el diverso por el que se crea el organismo descentralizado Hospital General de México.
D.O.F. 30-IV-2012.

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 14 de 59	

Decreto por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo criterios que en el mismo se indican.
D.O.F. 23-IV-2020.

Decreto por el que se expide el Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
D.O.F. 31-XII-2024.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS EXPEDIDAS POR EL COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE REGULACIÓN Y FOMENTO SANITARIO (SSA1)

Norma Oficial Mexicana NOM-047-SSA1-2011, Salud ambiental-Índices biológicos de exposición para el personal ocupacionalmente expuesto a sustancias químicas.
D.O.F. 6-VI-2012.

Norma Oficial Mexicana, NOM-048-SSA1-1993, Que establece el método normalizado para la evaluación de riesgos a la salud como consecuencia de agentes ambientales.
D.O.F. 9-I-1996.

Norma Oficial Mexicana NOM-059-SSA1-2015, Buenas prácticas de fabricación de medicamentos.
D.O.F. 5-II-2016.



Norma Oficial Mexicana NOM-064-SSA1-1993, Que establece las especificaciones sanitarias de los equipos de reactivos utilizados para diagnóstico.
D.O.F. 24-II-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-076-SSA1-2002, Salud ambiental. - Que establece los requisitos sanitarios del proceso del etanol (alcohol etílico).
D.O.F. 09-II-2004.

Norma Oficial Mexicana NOM-077-SSA1-1994, Que establece las especificaciones sanitarias de los materiales de control (en general) para Laboratorio de Patología Clínica.
D.O.F. 1-VII-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-078-SSA1-1994, Que establece las especificaciones sanitarias de los estándares de calibración utilizados en las mediciones realizadas en los laboratorios de patología clínica.
D.O.F. 1-VII-1996.

Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo.
D.O.F. 17-II-2003.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 15 de 59	

Norma Oficial Mexicana, NOM-115-SSA1-1994, Bienes y servicios. Método para la determinación de *Staphylococcus aureus* en alimentos.
D.O.F. 25-IX-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-131-SSA1-2012, Productos y servicios. Fórmulas para lactantes, de continuación y para necesidades especiales de nutrición. Alimentos y bebidas no alcohólicas para lactantes y niños de corta edad. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales. Etiquetado y métodos de prueba.
D.O.F. 10-IX-2012. Última Reforma D.O.F. 28-IV-2014

Norma Oficial Mexicana, NOM-137-SSA1-2008, Etiquetado de Dispositivos Médicos.
D.O.F. 12-XII-2008.

Norma Oficial Mexicana NOM-138-SSA1-2016, Que establece las especificaciones sanitarias del alcohol etílico desnaturalizado, utilizado como material de curación, así como para el alcohol etílico de 96° G.L. sin desnaturalizar, utilizado como materia prima para la elaboración y/o envasado de alcohol etílico desnaturalizado como material de curación.
D.O.F. 25-IV-2017.



Norma Oficial Mexicana NOM-143-SSA1-1995, Bienes y servicios. Método de prueba microbiológico para alimentos. Determinación de *Listeria monocytogenes*.
D.O.F. 19-XI-1997.

Norma Oficial Mexicana NOM-164-SSA1-2015, Buenas prácticas de fabricación para fármacos.
D.O.F. 4-II-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-177-SSA1-2013, Que establece las pruebas y procedimientos para demostrar que un medicamento es intercambiable. Requisitos a que deben sujetarse los Terceros Autorizados que realicen las pruebas de intercambiabilidad. Requisitos para realizar los estudios de biocomparabilidad. Requisitos a que deben sujetarse los Terceros Autorizados, Centros de Investigación o Instituciones Hospitalarias que realicen las pruebas de biocomparabilidad.
D.O.F. 20-IX-2013 Última Reforma D.O.F. 03-V-2021

Norma Oficial Mexicana NOM-199-SSA1-2000, Salud ambiental. Niveles de plomo en sangre y acciones como criterios para proteger la salud de la población expuesta no ocupacionalmente.
D.O.F. 18-X-2002 Última Reforma D.O.F. 30-VIII-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-210-SSA1-2014, Productos y servicios. Métodos de prueba microbiológicos. Determinación de microorganismos indicadores. Determinación de microorganismos patógenos. D.O.F. 26-VI-2015.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 16 de 59	

Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2016, Instalación y operación de la farmacovigilancia.
D.O.F. 19-VII-2017. Última Reforma D.O.F. 30-IX-2020.

Norma Oficial Mexicana NOM-229-SSA1-2002, Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.
D.O.F. 15-IX-2006. Última Reforma D.O.F. 29-XII-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-240-SSA1-2012, Instalación y operación de la tecnovigilancia.
D.O.F. 30-X-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.
D.O.F. 1-III-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-253-SSA1-2012, Para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.
D.O.F. 26-X-2012 Última Reforma D.O.F. 18-IX-2015

Norma Oficial Mexicana NOM-257-SSA1-2014, En materia de medicamentos biotecnológicos.
D.O.F. 11-XII-2014.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS EXPEDIDAS POR EL COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES (SSA2):



Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA2-2013, Para la prevención y control de la tuberculosis.
D.O.F. 13-XI-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA2-2016, Para la atención de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio, y de la persona recién nacida.
D.O.F. 7-IV-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2010, Para la Prevención y el Control de la Infección por Virus de la Inmunodeficiencia Humana.
D.O.F. 10-XI-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-011-SSA2-2011, Para la prevención y control de la rabia humana y en los perros y gatos.
D.O.F. 8-XII-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-2015, Para la prevención y control de enfermedades bucales.
D.O.F. 23-XI-2016.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 17 de 59

Modificación a la Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA2-1994, Para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del cáncer cérvico uterino.
D.O.F. 06-VI-1994 Última Reforma D.O.F. 31-V-2007.

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA2-2010, Para la prevención, tratamiento y control de la diabetes mellitus.
D.O.F. 23-XI-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA2-2012, Para la vigilancia, prevención, control, manejo y tratamiento del cólera.
D.O.F. 23-X-2012 Última Reforma D.O.F. 17-VI-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2012, Para la vigilancia epidemiológica.
D.O.F. 19-II-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-021-SSA2-1994, Para la prevención y control del binomio teniosis/cisticercosis en el primer nivel de atención médica.
D.O.F. 21-VIII-1996 Última Reforma D.O.F. 21-V-2004.

Norma Oficial Mexicana NOM-022-SSA2-2012, Para la prevención y control de la brucelosis en el ser humano.
D.O.F. 11-VII-2012.



Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA2-2014, Para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica.
D.O.F. 04-IX-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA2-2007, Para la prevención y control de la lepra.
D.O.F. 16-XII-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA2-2009, Para la prevención, tratamiento y control de las adicciones.
D.O.F. 21-VIII-2009.

Norma Oficial Mexicana NOM-029-SSA2-1999, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de la leptospirosis en el humano.
D.O.F. 07-I-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA2-2009, Para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento y control de la hipertensión arterial sistémica.
D.O.F. 19-IV-2017.

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 18 de 59

Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA2-1999, Para la atención a la salud del niño.
D.O.F. 9-II-2001 Última Reforma D.O.F. 26-IX-2006

Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA2-2014, Para la vigilancia epidemiológica, promoción, prevención y control de las enfermedades transmitidas por vectores.
D.O.F. 16-IV-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-033-SSA2-2011, Para la vigilancia, prevención y control de la intoxicación por picadura de alacrán.
D.O.F. 8-XII-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-034-SSA2-2013, Para la prevención y control de los defectos al nacimiento.
D.O.F. 24-VI-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA2-2012, Para la prevención y control de enfermedades en la perimenopausia y postmenopausia de la mujer. Criterios para brindar atención médica.
D.O.F. 7-I-2013.



Norma Oficial Mexicana NOM-036-SSA2-2012, Prevención y control de enfermedades. Aplicación de vacunas, toxoides, faboterápicos (sueros) e inmunoglobulinas en el humano.
D.O.F. 28-IX-2012 Última Reforma D.O.F. 07-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA2-2012, Para la prevención, tratamiento y control de las dislipidemias.
D.O.F. 13-VII-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-038-SSA2-2010, Para la prevención, tratamiento y control de las enfermedades por deficiencia de yodo.
D.O.F. 21-IV-2011.

Modificación al numeral 7.12.3 y eliminación de los numerales A.18, A.18.1 y A.18.2, del Apéndice A Normativo, de la Norma Oficial Mexicana NOM-039-SSA2-2014, para la prevención y control de las infecciones de transmisión sexual, publicada el 1 de junio de 2017.
D.O.F. 1-VI-2017 Última Reforma D.O.F. 1-XII-2017

Norma Oficial Mexicana NOM-041-SSA2-2011, Para la prevención, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del cáncer de mama.
D.O.F. 9-VI-2011.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 19 de 59	

Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012, Servicios básicos de salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria. Criterios para brindar orientación.

D.O.F. 22-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.

D.O.F. 20-XI-2009.

Norma Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005. Violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Criterios para la prevención y atención.

D.O.F. 16-IV-2009, Última Reforma D.O.F. 24-III-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-047-SSA2-2015, Para la atención a la salud del Grupo Etario de 10 a 19 años de edad.

D.O.F. 12-VIII-2015, Última Reforma D.O.F. 18-VIII-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-048-SSA2-2017, Para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento, vigilancia epidemiológica y promoción de la salud sobre el crecimiento prostático benigno (hiperplasia de la próstata) y cáncer de próstata (tumor maligno de la próstata).

D.O.F. 15-XII-2017.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS SSA3:

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2012, Educación en salud. Para la organización y funcionamiento de residencias médicas.

D.O.F. 4-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA3-2017, Para la organización y funcionamiento de los servicios de radioterapia.

D.O.F. 19-XII-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA3-2010, para la práctica de la hemodiálisis.



D.O.F. 8-VII-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.

D.O.F. 15-X-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

D.O.F. 16-VIII-2010.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 20 de 59

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011, Para la práctica de la anestesiología.
D.O.F. 23-III-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.
D.O.F. 27-III-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-008-SSA3-2017, para el tratamiento integral del sobrepeso y la obesidad.
D.O.F. 18-V-2018.

Norma Oficial Mexicana NOM-009-SSA3-2013, Educación en Salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos para la prestación del servicio social de medicina y estomatología.
D.O.F. 28-VII-2014 Última Reforma D.O.F. 07-VIII-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-011-SSA3-2014, Criterios para la atención de enfermos en situación terminal a través de cuidados paliativos.
D.O.F. 9-XII-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-012-SSA3-2012, Que establece los criterios para la ejecución de proyectos de investigación para la salud en seres humanos.
D.O.F. 4-I-2013.



Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, Para la asistencia social alimentaria a grupos de riesgo.
D.O.F. 11-XI-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA3-2012, Para la atención integral a personas con discapacidad.
D.O.F. 22-V-2023.

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.
D.O.F. 8-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013, Para la práctica de enfermería en el Sistema Nacional de Salud.
D.O.F. 2-IX-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-022-SSA3-2012, Que instituye las condiciones para la administración de la terapia de infusión en los Estados Unidos Mexicanos.
D.O.F. 18-IX-2012.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 21 de 59

Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.

D.O.F. 30-XI-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA3-2013, Para la organización y funcionamiento de las unidades de cuidados intensivos.

D.O.F. 17-IX-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-026-SSA3-2012, Para la práctica de la cirugía mayor ambulatoria.

D.O.F. 7-VIII-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica.

D.O.F. 4-IX-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA3-2012, Regulación de los servicios de salud. Para la práctica de la ultrasonografía diagnóstica.

D.O.F. 27-XI-2018.

Norma Oficial Mexicana NOM-029-SSA3-2012, Regulación de los servicios de salud. Para la práctica de la cirugía oftalmológica con láser excimer.

D.O.F. 31-X-2018.

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 12-IX-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA3-2012, Asistencia social. Prestación de servicios de asistencia social a adultos y adultos mayores en situación de riesgo y vulnerabilidad.



D.O.F. 13-IX-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA3-2010, Asistencia social. Prestación de servicios de asistencia social para niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo y vulnerabilidad.

D.O.F. 25-II-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-034-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Atención médica prehospitalaria.

D.O.F. 23-IX-2014.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 22 de 59	

Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, En materia de información en salud.
D.O.F. 30-XI-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA3-2016, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios de anatomía patológica.
D.O.F. 21-II-2017.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS EMITIDAS POR OTRAS DEPENDENCIAS CON PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD:

Norma Oficial Mexicana NOM-031-NUCL-2011, Requisitos para el entrenamiento del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.
D.O.F. 26-X-2011.



Norma Oficial Mexicana NOM-039-NUCL-2020, Criterios para la exención de fuentes de radiación ionizante o prácticas que las utilicen.
D.O.F. 09-XII-2020.

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, Señales y avisos para protección civil. Colores, formas y símbolos a utilizar.
D.O.F. 23-XII-2011 Última Reforma D.O.F. 15-VII-2015

Normas para la Operación del Registro de Servidores Públicos.
D.O.F. 24-IX-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-026-NUCL-2011, Vigilancia Médica del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.
D.O.F. 26-X-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-NUCL-2014, Requerimientos de seguridad radiológica que deben ser observados en los implantes permanentes de material radiactivo con fines terapéuticos a seres humanos.
D.O.F. 5-III-2015.

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 23 de 59



III. MISIÓN Y VISIÓN DEL SERVICIO

MISIÓN

Contribuir en la atención de los pacientes, a través de estudios anatomopatológicos de alta especialidad (histoquímicas, inmunohistoquímica, inmunofluorescencia) de las muestras de biopsias, piezas quirúrgicas, citologías. Aplicar los requisitos normativos del aseguramiento de calidad en todos los procesos que se llevan a cabo. Cumplir los requisitos legales y reglamentarios aplicables vigentes. Formar recursos humanos especializados con un alto nivel de competencias, habilidades médicas y valores éticos. Llevar a cabo investigaciones de las patologías más frecuentes a nivel nacional e institucional que generen conocimientos médicos en favor de los usuarios de los servicios del Hospital y de la población del país. Gestionar los recursos asignados, de forma eficiente, oportuna, transparente,

VISIÓN

Ser en 2035 un Servicio de apoyo al diagnóstico reconocido por el control de calidad de sus estudios, referente del conocimiento anatomopatológico dentro y fuera del país. Asesor de organizaciones nacionales y del extranjero. Con reconocimiento de los usuarios de sus servicios, por emitir resultados oportunos, certeros, y confiables, con certificaciones nacional e internacional de la calidad y seguridad de sus procesos, modelo replicable en la atención anatomopatológica institucional de alta especialidad; formador de recursos humanos altamente especializados, impulsor de la investigación y difusión en el campo de la anatomía patológica. Artífice de su museo como el de piezas anatomopatológicas más importante del mundo.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 24 de 59	



IV. ATRIBUCIONES

Decreto por el que se crea el Organismo Descentralizado Hospital General de México. D.O.F. 11-V-1995.



Artículo 2º.- El Hospital General de México tendrá las siguientes funciones:

- I. Proporcionar servicios de salud, particularmente en el campo de la alta especialidad de la medicina y en aquellas complementarias y de apoyo que determine su estatuto orgánico;
- II. Prestar servicios de hospitalización en los Servicios de Especialidades con que cuenta con criterios de gratuidad fundada en las condiciones socioeconómicas de los usuarios, sin que las cuotas de recuperación desvirtúen la función social del Hospital General de México;
- III. Diseñar y ejecutar programas y cursos de capacitación, enseñanza y especialización de personal profesional, técnico y auxiliar en su ámbito de responsabilidad;
- IV. Impulsar la realización de estudios e investigaciones clínicas y experimentales en las especialidades con que cuente el Hospital General de México, con apego a la Ley General de Salud y demás disposiciones aplicables;
- V. Apoyar la ejecución de los programas sectoriales de salud en el ámbito de sus funciones y servicios;
- VI. Actuar como órgano de consulta de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en su área de responsabilidad y asesorar a instituciones sociales y privadas en la materia;
- VII. Difundir información técnica y científica sobre los avances que en materia de salud registre, así como publicar los resultados de las investigaciones y trabajos que realice, y
- VIII. Prestar los demás servicios y efectuar las actividades necesarias para el cumplimiento de su objeto de conformidad con el presente Decreto y otras disposiciones legales aplicables.

Las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico del Hospital autorizadas para su Órgano de Gobierno el 8 de julio de 2024, que en su artículo 16º dice: La persona titular de la Dirección General del Hospital ejercerá las facultades y obligaciones que le confieren la Ley y su reglamento y el Decreto, destacando las siguientes funciones:

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001	Hoja 25 de 59		

- I. Coordinar la ejecución de las decisiones de la Junta de Gobierno;
- II. Presentar a la Junta de Gobierno para su aprobación, los Manuales de Organización General y de Procedimientos de la Institución;
- III. Celebrar y otorgar toda clase de actos, convenios, contratos y documentos inherentes al objeto del Hospital;
- IV. Ejercer las más amplias facultades de dominio, administración, pleitos y cobranzas, aun aquellas que requieran cláusula especial;
- V. Emitir, avalar y negociar títulos de crédito;
- VI. Otorgar, sustituir y revocar poderes generales y especiales con las facultades que le competan, incluso las que requieran autorización o cláusula especial;
- VII. Proponer a la Junta de Gobierno los estímulos que deban otorgarse al personal del Hospital, en función al cumplimiento de metas y programas establecidos en forma anual por la Institución;
- VIII. Coordinar la elaboración de las Condiciones Generales de Trabajo del Hospital escuchando la opinión del sindicato;
- IX. Presidir el Consejo Técnico Consultivo;
- X. Planear y coordinar la presentación de la información que solicite la Junta de Gobierno;
- XI. Planear, coordinar, dirigir y evaluar la prestación de los servicios de salud en sus tres niveles de atención;
- XII. Coordinar y dirigir las políticas encaminadas al cumplimiento de los programas de salud pública encomendados al Hospital;
- XIII. Planear, dirigir y controlar los programas de servicio médico, enseñanza, investigación y de administración asignados al Hospital;
- XIV. Coordinar los programas, cursos de capacitación, enseñanza, adiestramiento y especialización del personal profesional, técnico y auxiliar en el campo de la salud;
- XV. Planear y dirigir las estrategias y políticas que le permitan al Hospital formar parte del sistema de referencia y contrarreferencia de los hospitales sectorizados de la Secretaría de Salud, y



 <div>Salud</div> <div>Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 26 de 59	

XVI. Establecer y desarrollar en coordinación con las unidades competentes de la Secretaría, las acciones relativas a las tareas de investigación en el campo de salud.

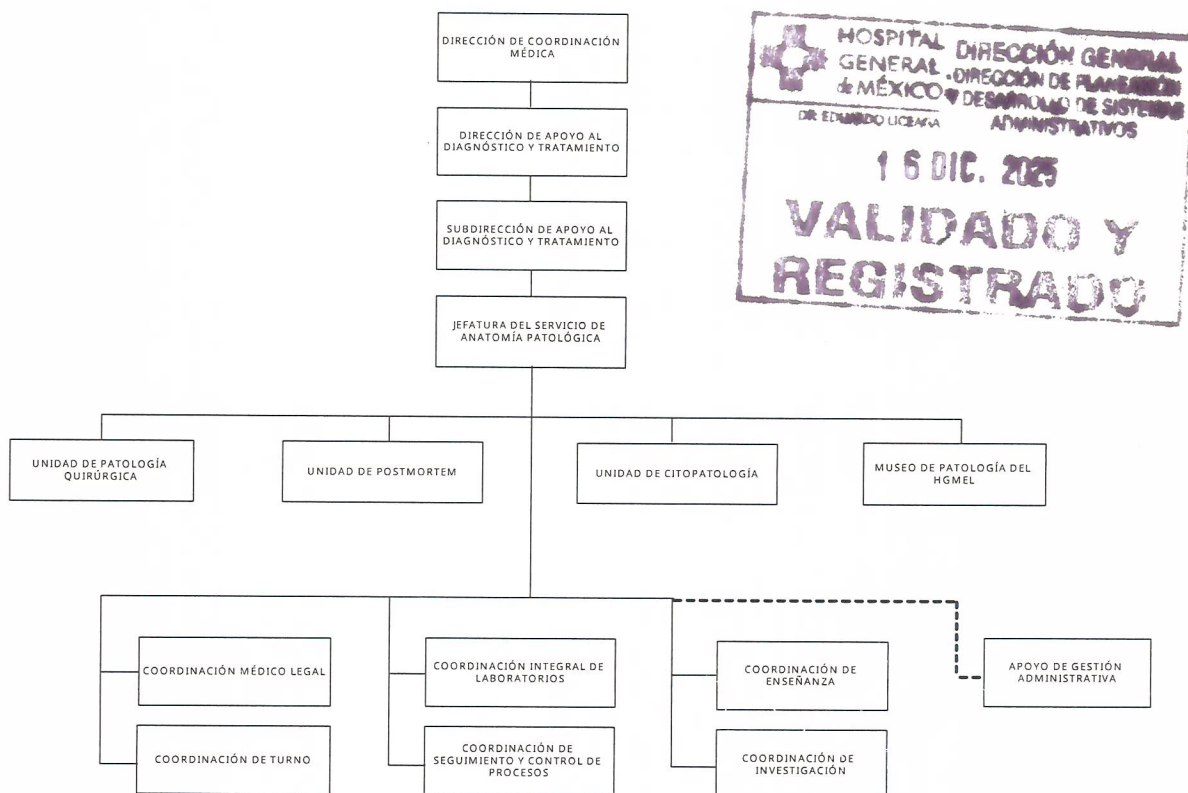
Decreto por el que se modifica y adiciona el diverso por el que se crea el organismo descentralizado Hospital General de México.

D.O.F. 30-IV-2012.

- Artículo 1°. Se crea el Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”, como organismo descentralizado del Gobierno Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con domicilio en la Ciudad de México, Distrito Federal, que tendrá por objeto coadyuvar a la consolidación del Sistema Nacional de Salud, proporcionando servicios médicos de alta especialidad e impulsando los estudios, programas, proyectos e investigaciones inherentes a su ámbito de competencia, el cual estará sectorizado a la Secretaría de Salud.

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001	Hoja 27 de 59		

V. ORGANIGRAMA

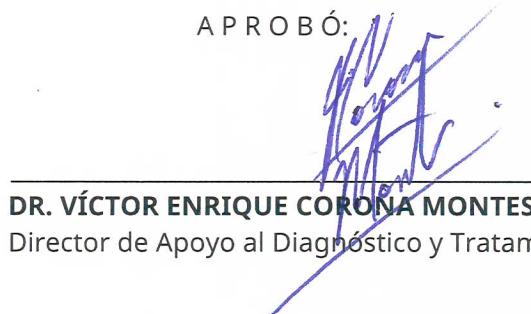


AUTORIZÓ:





DR. JED RAFUL ZACARÍAS EZZAT
 Director de Coordinación Médica

APROBÓ:



DR. VÍCTOR ENRIQUE CORONA MONTES
 Director de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 28 de 59

VI. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES



JEFATURA DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA

OBJETIVO



Contribuir en la atención de los pacientes del Hospital, a través de dirigir el aseguramiento de calidad en la emisión de diagnósticos precisos, certeros y confiables, del estudio de biopsias, citologías y necropsias y en la aplicación de técnicas de histoquímica, inmunohistoquímica e inmunofluorescencia, cuyo resultado permita al médico tratante, diseñar el tratamiento efectivo e individualizado del paciente. Cumplir los requisitos legales y reglamentarios en los procesos que se llevan a cabo en el Servicio. Formar recursos humanos altamente especializados. Fomentar el desarrollo de las actividades de investigación de alto nivel que aporten solución a las principales causas de morbi-mortalidad en el país y en la institución.

FUNCIONES



1. Supervisar, evaluar y optimizar continuamente la operación del servicio a su cargo, asegurando la calidad asistencial, eficiencia operativa y la corrección de desviaciones.
2. Elaborar, implementar y dar seguimiento al Programa Anual de Trabajo del Servicio, alineado a los objetivos institucionales, incluyendo metas cuantificables, necesidades de recursos humanos y materiales, así como indicadores de calidad y productividad.
3. Organizar, supervisar y evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en los distintos programas, proyectos y líneas de trabajo que involucren al servicio.
4. Coordinar y supervisar el desempeño del personal médico garantizando el cumplimiento de sus funciones mediante revisiones periódicas y/o evaluaciones cuando así corresponda.
5. Participar en el abastecimiento oportuno de insumos, equipos y medicamentos necesarios para la operación del servicio, mediante la planeación de requerimientos y la gestión de adquisiciones conforme a los procedimientos institucionales y las leyes aplicables.
6. Asegurar la aplicación de las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), lineamientos institucionales y protocolos clínicos vigentes en todas las actividades del servicio, promoviendo prácticas seguras, éticas y basadas en evidencia.
7. Establecer vínculos de colaboración con otros servicios médicos, unidades hospitalarias e instituciones externas, para garantizar en todo momento la atención integral de los pacientes mediante estrategias conjuntas.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001	Hoja 29 de 59		

8. Representar al servicio en los comités y otros designados por la institución, contribuyendo en la toma de decisiones, la implementación de mejoras y la solución de problemas interdisciplinarios.
9. Recopilar, validar y/o enviar en tiempo y forma los datos estadísticos de las actividades del servicio (productividad, resultados, mediciones, reportes) a las instancias correspondientes, para favorecer la toma de decisiones basada en datos.
10. Actuar como enlace entre el personal del servicio y las autoridades hospitalarias, transmitiendo disposiciones oficiales, resolviendo fallas y promoviendo canales de comunicación efectiva en ambos sentidos.
11. Implementar mecanismos de monitoreo y mejora continua en las áreas asistenciales y administrativas del servicio, mediante herramientas como auditorías internas, retroalimentación del personal y análisis de indicadores de desempeño, entre otros.
12. Favorecer el desarrollo de protocolos de investigación aprobados por los comités de investigación y ética en investigación del HGMEL.
13. Organizar, promover y supervisar las actividades académicas del servicio, incluyendo la capacitación de residentes y demás personal en formación (en coordinación con los titulares de cursos). Detectar las necesidades de capacitación y solicitar los cursos de actualización para el personal en coordinación con la Dirección de Educación y Capacitación en Salud.
14. Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad del servicio para asegurar la confiabilidad y certeza de los resultados emitidos.
15. Verificar la difusión oportuna entre el personal de los requisitos legales, normativos, disposiciones, políticas y manuales actualizados o de nueva emisión.
16. Convocar mensualmente a los Responsables de Unidad y Coordinadores para revisar el estatus operativo, resultados, inconsistencias, riesgos, productividad, requerimientos y el apego a la normatividad vigente.
17. Vigilar el cumplimiento de las medidas de control y mitigación del riesgo biológico y químico en todas las áreas del servicio.
18. Establecer mecanismos que garanticen una comunicación efectiva y un clima laboral respetuoso, armónico y colaborativo entre todos los integrantes del servicio.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 30 de 59	

19. Verificar el manejo confidencial de la información de los pacientes en todas las áreas del servicio.
20. Supervisar que las Unidades y Coordinaciones del servicio cumplan las funciones establecidas en el Manual correspondiente.
21. Realizar las actividades inherentes y necesarias para el adecuado desempeño del cargo.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001	Hoja 31 de 59		



UNIDAD DE PATOLOGÍA QUIRÚRGICA

OBJETIVO



Supervisar que en la realización de los procesos relacionados con los estudios histopatológicos, en cualquiera de las áreas que integran la Unidad de Patología Quirúrgica, se cumplan los requisitos de la Ley General de Salud y su Reglamento, normativos, estándares de Certificación, Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente, Acciones de Bioseguridad, confidencialidad de la información del paciente, aseguramiento de la calidad, transparencia, principios éticos que guían la práctica médica, la trazabilidad de la muestra y la emisión oportuna y confiable del reporte del estudio de los especímenes quirúrgicos generados en el Hospital y de ser el caso, aquellos con los que la Institución tenga convenios vigentes.

FUNCIONES



1. Revisar que en las actividades de las áreas que integran la Unidad de Patología Quirúrgica, se apliquen las acciones de Gestión de la calidad, Buenas Prácticas de Laboratorio, Norma Oficial Mexicana 037, implementadas en el Servicio de Patología, con lo cual se asegura la trazabilidad de la muestra y se evitará el desperdicio de insumos y el costo de la NO calidad.
2. Verificar que en los procesos llevados a cabo en la Unidad, se cumplan los requisitos establecidos por la Ley General de Salud y su Reglamento, Normas Oficiales Mexicanas, Estándares de Certificación, Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente, Ley General de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, Ley de Administración Pública, así como Manuales, Lineamientos institucionales, lo cual propiciará que el reporte del resultado del estudio, sea confiable, certero, oportuno y pueda ser utilizado con fines de diagnóstico, tratamiento, pronóstico.
3. Vigilar la adecuada capacitación, actualización y realización de las acciones de mitigación del Riesgo Biológico en la Unidad a su cargo.
4. Analizar las desviaciones presentadas en el desarrollo de los procesos o cualquier no conformidad detectada durante una visita de supervisión o auditoría en la Unidad, proponer e implementar las acciones correctivas o de mejora necesarias para evitar que se presenten nuevamente.
5. Participar en el abastecimiento oportuno de insumos, equipos y consumibles necesarios para la operación de la Unidad, mediante la captación y notificación de los requerimientos reales, con base en las actividades diarias y la productividad de la misma.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 32 de 59

6. Verificar que, en toda la información relacionada con los estudios realizados, se mantenga la confidencialidad de los datos del paciente, excepto cuando la información sea requerida por autoridad competente.
7. Realizar recorridos diarios en las áreas de la Unidad, para verificar que no existan anomalías en: instalaciones, uso de equipo, omisión de uso de equipo de protección, y todas aquellas que propicien contaminación cruzada, impidan eficiencia en la operatividad diaria y que generen riesgos a personas, equipos, insumos, o que pudiesen derivar en impacto económico negativo para la Institución.
8. Vigilar que el personal técnico y médico que esté involucrado en los procesos que se llevan a cabo en la Unidad, utilicen el equipo de protección que la Institución les proporciona para tal fin.
9. Actuar como enlace entre la Jefatura del Servicio y el personal de la Unidad, transmitiendo disposiciones oficiales, resolviendo fallas y promoviendo canales de comunicación efectiva en ambos sentidos.
10. Verificar que instalaciones, mobiliario, equipo, reactivos, sustancias y consumibles sean utilizados adecuadamente, para evitar desperdicios, descomposturas o disminución en el periodo de su vida útil.
11. Revisar el Manual de Procedimientos, para su actualización; en caso de cambio en algún procedimiento o la implementación de acciones correctivas o de mejora, enviar la propuesta de modificación, a la Jefatura del Servicio.
12. Propiciar la participación del personal a su cargo, en los simulacros de Riesgo Biológico, Riesgo Químico, Emergencias y los demás que impacten en el reforzamiento del conocimiento en acciones de Seguridad.
13. Verificar que las acciones encaminadas a optimizar los recursos con los que cuenta la Unidad (registro en bitácora del equipo de mediana y alta tecnología, manejo, resguardo e inventario actualizado de sustancias y reactivos) se lleven a cabo en las áreas de la Unidad a su cargo.
14. Vigilar que el personal acuda a recibir capacitación específicamente relacionada con la actividad que realizan en el servicio, al menos una vez al año.
15. Promover que el personal de la unidad convocado, asista a las capacitaciones programadas por la autoridad superior, jefatura del Servicio, Dirección de Apoyo al Diagnóstico, Unidades Aseguramiento de Calidad, Seguimiento y Control de Procesos, Unidades y Coordinaciones del Servicio de Patología.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 33 de 59	

16. Elaborar informe pormenorizado de la operación de la Unidad, para ser entregado quincenalmente a la Jefatura del Servicio de Patología.
17. Supervisar el desempeño del personal médico garantizando el cumplimiento de sus funciones mediante revisiones periódicas y/o evaluaciones cuando así corresponda.
18. Verificar la adecuada y equitativa distribución de especímenes quirúrgicos a médicos adscritos y residentes, para la inclusión de las piezas.
19. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 34 de 59



UNIDAD DE PATOLOGÍA POSTMORTEM

OBJETIVO



Contribuir en la atención de los pacientes del Hospital, a través de la gestión y supervisión del manejo de los cuerpos de las personas fallecidas en el hospital, realización de necropsias, registro, emisión y resguardo de certificados de defunción; registro, revisión, emisión del reporte del estudio anatomopatológico de las necropsias, organización de sesiones de casos seleccionados, para su discusión y verificación de los diagnósticos clínicos, con el Servicio tratante. Hacer cumplir los requisitos que marcan los requisitos legales y reglamentarios aplicables, con énfasis en el respeto en el manejo del cadáver, solicitud de autorización para realizar la necropsia y el preservar la confidencialidad de los datos de los pacientes fallecidos, además de los principios médicos y éticos que guían la práctica médica, las acciones de transparencia y rendición de cuentas. Vigilar el adecuado funcionamiento y desarrollo del museo de Anatomía Patológica.

FUNCIONES



1. Supervisar que se lleven a cabo en la Unidad, las acciones de Gestión de la calidad, implementadas en el Servicio, con la aplicación de las etapas de organización, ejecución, evaluación de resultados y cuando así aplique, acciones correctivas y de mejora.
2. Coordinar y supervisar que el proceso que lleva a cabo el personal del laboratorio de Postmortem, cumpla con las acciones de Gestión de Calidad, la normatividad vigente aplicable, y las Buenas Prácticas de Laboratorio, lo que aporte trazabilidad, certeza y oportunidad en la emisión del reporte del estudio.
3. Revisar que en las actividades de las áreas que integran la Unidad de Post Mortem, se apliquen las acciones de Gestión de la Calidad, Barreras de seguridad, Bioseguridad y Buenas Prácticas de Laboratorio implementadas en el Servicio de Patología, con lo cual se evitará el desperdicio de insumos y el costo de la NO calidad.
4. Verificar que en los procesos llevados a cabo en la Unidad, se cumplan los requisitos establecidos por la Ley General de Salud y su Reglamento, Normas Oficiales Mexicanas, Estándares de Certificación, Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente, Ley para la confidencialidad de la Información, Ley Administrativa para los Servidores Públicos, Manuales, Lineamientos institucionales y demás que apliquen, lo cual propiciará que la emisión y resguardo de certificados de defunción, así como el reporte del resultado de la necropsia, sea confiable.
5. Vigilar la adecuada capacitación, actualización y realización de las acciones de mitigación del Riesgo Biológico en la Unidad a su cargo.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 35 de 59

6. Analizar las desviaciones presentadas en el desarrollo de los procesos o cualquier no conformidad detectada durante una visita de supervisión o auditoría en la Unidad, proponer e implementar las acciones correctivas o de mejora necesarias para evitar que se presenten nuevamente.
7. Participar en el abastecimiento oportuno de insumos, equipos y consumibles necesarios para la operación de la Unidad, mediante la captación de requerimientos reales, con base en las actividades diarias y la productividad de la misma.
8. Difundir entre el personal de la Unidad los cambios que se presenten en los requisitos legales o reglamentarios, normas, Manuales del Servicio, Lineamientos o cualquiera otro oficial vigente aplicable a las actividades cotidianas de la Unidad.
9. Vigilar que el personal técnico y médico que esté involucrado en los procesos que se llevan a cabo en la Unidad, utilicen el equipo de protección que la Institución les proporciona para tal fin.
10. Actuar como enlace entre la Jefatura del Servicio y el personal de la Unidad, transmitiendo disposiciones oficiales, resolviendo fallas y promoviendo canales de comunicación efectiva en ambos sentidos.
11. Verificar que instalaciones, mobiliario, equipo, reactivos, sustancias y consumibles sean utilizados adecuadamente, para evitar desperdicios, descomposturas o disminución en el periodo de su vida útil.
12. Propiciar que el personal acuda a recibir capacitación específicamente relacionada con la actividad que realizan en el Servicio, al menos una vez al año.
13. Revisar el Manual de Procedimientos, para su actualización; en caso de cambio en algún procedimiento o la implementación de acciones correctivas o de mejora, enviar la propuesta de modificación a la Jefatura del Servicio.
14. Verificar que, en toda la información relacionada con los procesos realizados en la Unidad de PostMortem, se mantenga la confidencialidad de los datos del paciente, excepto cuando la información sea requerida por autoridad competente.
15. Realizar recorridos diarios en las áreas de la Unidad, para verificar que no existan anomalías en: instalaciones, uso de equipo, omisión de uso de equipo de protección, y todas aquellas que propicien contaminación cruzada, impidan eficiencia en la operatividad diaria del Servicio y que generen riesgos a personas, equipos, insumos, o que pudiesen derivar en impacto económico negativo para la Institución.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 36 de 59

16. Promover que el personal convocado, asista a las capacitaciones programadas por la autoridad superior, Dirección de Apoyo al Diagnóstico, Jefatura del Servicio, Responsables de Unidad o Coordinadores del Servicio.
17. Propiciar la participación del personal a su cargo, en los simulacros de Riesgo Biológico, Riesgo Químico, Emergencias y los demás que impacten en el reforzamiento del conocimiento en acciones de Seguridad.
18. Verificar que las acciones encaminadas a consolidar el control de insumos (registro en bitácora del equipo de mediana y alta tecnología, manejo, resguardo e inventario actualizado de sustancias y reactivos) se lleven a cabo en las áreas de la Unidad.
19. Supervisar el desempeño del personal médico garantizando el cumplimiento de sus funciones mediante revisiones periódicas y/o evaluaciones cuando así corresponda.
20. Elaborar informe pormenorizado de la operación de la Unidad, para ser entregado quincenalmente a la Jefatura del Servicio de Patología.
21. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 37 de 59



UNIDAD DE CITOPATOLOGÍA

OBJETIVO



Supervisar que en la realización de los procesos relacionados con los estudios citopatológicos, en cualquiera de las áreas que integran la Unidad de Citopatología, se cumplan los requisitos de la Ley General de Salud y su Reglamento, normativos, estándares de Certificación, Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente, Acciones de Bioseguridad, confidencialidad de la información del paciente, aseguramiento de la calidad, transparencia, principios éticos que guían la práctica médica, la trazabilidad de la muestra y la emisión oportuna y confiable del reporte del estudio de las muestras citopatológicas generadas en el Hospital y de ser el caso, aquellas con los que la Institución tenga convenios vigentes.

FUNCIONES



1. Revisar que en las actividades de las áreas que integran la Unidad de Citopatología, se apliquen las acciones de Gestión de la calidad, Buenas Prácticas de Laboratorio, Norma Oficial Mexicana 037, implementadas en el Servicio de Patología, con lo cual se asegura la trazabilidad de la muestra y se evitará el desperdicio de insumos y el costo de la NO calidad.
2. Verificar que en los procesos llevados a cabo en la Unidad, se cumplan los requisitos establecidos por la Ley General de Salud y su Reglamento, Normas Oficiales Mexicanas, Estándares de Certificación, Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente, Ley General de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, Ley de Administración Pública, así como Manuales, Lineamientos institucionales, lo cual propiciará que el reporte del resultado del estudio, sea confiable, certero, oportuno y pueda ser utilizado con fines de diagnóstico, tratamiento, pronóstico.
3. Vigilar la adecuada capacitación, actualización y realización de las acciones de mitigación del Riesgo Biológico en la Unidad a su cargo.
4. Analizar las desviaciones presentadas en el desarrollo de los procesos o cualquier no conformidad detectada durante una visita de supervisión o auditoría en la Unidad, proponer e implementar las acciones correctivas o de mejora necesarias para evitar que se presenten nuevamente.
5. Participar en el abastecimiento oportuno de insumos, equipos y consumibles necesarios para la operación de la Unidad, mediante la captación de requerimientos reales, con base en las actividades diarias y la productividad de la misma.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 38 de 59	

6. Verificar que, en toda la información relacionada con los estudios realizados, se mantenga la confidencialidad de los datos del paciente, excepto cuando la información sea requerida por autoridad competente.
7. Realizar recorridos diarios en las áreas de la Unidad, para verificar que no existan anomalías en: instalaciones, uso de equipo, omisión de uso de equipo de protección, y todas aquellas que propicien contaminación cruzada, impidan eficiencia en la operatividad diaria de la torre y que generen riesgos a personas, equipos, insumos, o que pudiesen derivar en impacto económico negativo para la Institución.
8. Vigilar que el personal técnico y médico que esté involucrado en los procesos que se llevan a cabo en la Unidad, utilicen el equipo de protección que la Institución les proporciona para tal fin.
9. Actuar como enlace entre la Jefatura del Servicio y el personal de la Unidad, transmitiendo disposiciones oficiales, resolviendo fallas y promoviendo canales de comunicación efectiva en ambos sentidos.
10. Verificar que instalaciones, mobiliario, equipo, reactivos, sustancias y consumibles sean utilizados adecuadamente, para evitar desperdicios, descomposturas o disminución en el periodo de su vida útil.
11. Revisar el Manual de Procedimientos, para su actualización; en caso de cambio en algún procedimiento o la implementación de acciones correctivas o de mejora, enviar la propuesta de modificación, a la Jefatura del Servicio.
12. Propiciar la participación del personal a su cargo, en los simulacros de Riesgo Biológico, Riesgo Químico, Emergencias y los demás que impacten en el reforzamiento del conocimiento en acciones de Seguridad.
13. Verificar que las acciones encaminadas a optimizar los recursos con los que cuenta la Unidad (registro en bitácora del equipo de mediana y alta tecnología, manejo, resguardo e inventario actualizado de sustancias y reactivos) se lleven a cabo en las áreas de la Unidad a su cargo.
14. Vigilar que el personal acuda a recibir capacitación específicamente relacionada con la actividad que realizan en el servicio, al menos una vez al año.
15. Promover que el personal convocado, asista a las capacitaciones programadas por la autoridad superior, jefatura del Servicio, Dirección de Apoyo al Diagnóstico, Unidades Aseguramiento de Calidad, Seguimiento y Control de Procesos, Unidades y Coordinaciones del Servicio de Patología.

 <div>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</div> <div>Salud</div> <div>Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 39 de 59	

16. Propiciar la participación del personal a su cargo, en los simulacros de Riesgo Biológico, Riesgo Químico, Emergencias y los demás que impacten en el reforzamiento del conocimiento en acciones de Seguridad.
17. Supervisar el desempeño del personal médico y técnico, garantizando el cumplimiento de sus funciones mediante revisiones periódicas y/o evaluaciones cuando así corresponda.
18. Verificar la adecuada y equitativa distribución de muestras para su estudio, a médicos adscritos y residentes.
19. Elaborar informe pormenorizado de la operación de la Unidad, para ser entregado quincenalmente a la Jefatura del Servicio de Patología.
20. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001	Hoja 40 de 59		



MUSEO DE PATOLOGÍA DEL HGMEL

OBJETIVO

Propiciar el desarrollo, impulso y crecimiento del museo. investigar, seleccionar, conservar y presentar colecciones de tejidos y órganos humanos con fines de estudio, enseñanza y difusión de la ciencia. manejar las piezas, organizar exposiciones educativas para especialistas y el público en general, así como interpretar el significado histórico y científico de las piezas.



FUNCIONES

1. Elaborar quincenalmente un informe detallado del estatus del museo, para ser presentado en reunión con la Jefatura del Servicio de Patología y el Responsable de la Unidad de PostMortem.
2. Elegir las piezas más representativas y relevantes de la colección de un museo, para exponerlas.
3. Estudiar la historia, el origen, las características patológicas y la relevancia científica y cultural de cada pieza.
4. Colaborar con los conservadores para garantizar la preservación de las piezas, ya que muchas son valiosas o únicas.
5. Explicar el significado de las piezas, estableciendo conexiones entre la ciencia, la historia y el público.
6. Desarrollar el concepto y la estrategia para la organización de exhibiciones, buscando crear un diálogo entre la colección y el público.
7. Crear materiales educativos e interacciones para que visitantes, estudiantes, médicos y el público en general comprendan la importancia del acervo del museo.
8. Supervisar la documentación de los objetos y su adecuada manipulación.
9. Investigar a fondo cada una de las piezas de la colección.
10. Comunicar información del museo, tema y piezas que integran la colección, de forma clara y atractiva para las diversas audiencias.
11. Comunicar, comprender y valorar el significado de las piezas, logrando la fusión entre el punto de vista científico y estético.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 41 de 59	

12. Trabajar en equipo con el resto de los profesionales que colaboran en el funcionamiento adecuado del museo de Patología del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.

13. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <hr/> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 42 de 59



COORDINACIÓN MÉDICO LEGAL

OBJETIVO



Coordinar la recepción, manejo y registro de las muestras que se reciben en el Servicio de Patología para su estudio, finalizando con el archivo de bloques y laminillas, para asegurar la trazabilidad de las mismas, así como el manejo oportuno y adecuado, con apego al marco legal aplicable, de los casos médico- legales que se presenten en el Servicio de Patología, ya sea en la recepción, seguimiento y control de muestras, piezas quirúrgicas, otras piezas involucradas en la comisión de delitos, notificación a la autoridad judicial investigadora de estos casos (por el Servicio tratante), interrelación con la Unidad Jurídica institucional para la atención integral de casos médico-legales hasta su conclusión, así como la entrega de piezas quirúrgicas al Ministerio Público correspondiente, derivada de la atención de ellos.

FUNCIONES

1. Coordinar que las actividades inherentes al proceso de Recepción y Registro de muestras se lleven a cabo adecuadamente, en apego a lo contemplado en el Manual de Procedimientos del Servicio de Patología.
2. Cerciorarse que la carga de trabajo en la Recepción y Registro de muestras sea distribuida equitativamente entre el personal asignado a esa actividad.
3. Coordinar diariamente el avance en el proceso de Recepción y registro de Muestras, el cual al final de cada turno no debe presentar rezagos ni errores o inconsistencias que afecten la trazabilidad de la muestra.
4. Vigilar que, en el área de Recepción y Registro de Muestras, haya personal en cada turno, que atiende la ventanilla, para llevar a cabo el proceso.
5. Informar diariamente al responsable de la Unidad de Patología Quirúrgica, a la Jefatura del Servicio, el desarrollo de las actividades de Recepción, Registro de Muestras, distribución al área de corte para su procesamiento, entrega en el archivo de bloques y laminillas.
6. Entregar al familiar que lo solicite, la pieza quirúrgica para su inhumación o cremación.
7. Detectar los casos médico-legales cuyas muestras llegan al Servicio, para ser estudiadas.
8. Verificar que todos los casos médico-legales (sin excepción) hayan sido notificados al Ministerio Público, solicitando a la Unidad Jurídica, esta información.
9. Registrar en Bitácora el caso médico-legal, registrando los datos del paciente, así como las acciones legales realizadas, si son procedentes.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 43 de 59	

10. Registrar, controlar, gestionar y entregar al Ministerio Público, las piezas relacionadas con los casos médico-legales recibidos en el Servicio.
11. Elaborar y entregar quincenalmente, un reporte de los casos médico-legales que se han recibido en el Servicio de Patología, acciones realizadas por la Coordinación y el estatus a la fecha del reporte.
12. Coordinar que se cumpla la ley, en el manejo de los casos médico-legales, en cada una de las actividades realizadas hasta la conclusión de su atención, por el Servicio de Patología.
13. Resguardar las piezas Médico-legales, así como su coordinación para la entrega a las dependencias correspondientes.
14. Coordinar las actividades del personal administrativo del área Recepción de muestras, para que se transcriban oportunamente, todos los estudios histopatológicos con su diagnóstico final, que permita la emisión del reporte físico y electrónico en el tiempo establecido para ello, en caso necesario diseñar e implementar las acciones de mejora tendientes a optimizar la actividad cotidiana del área.
15. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 44 de 59



COORDINACIÓN DE TURNO

OBJETIVO



Organizar Coordinar y supervisar que las actividades del Servicio de Patología durante el turno vespertino y turno especial diurno: sábados, domingos y festivos), se lleven a cabo de forma estandarizada, con la calidad, oportunidad y trazabilidad requerida, Vigilar el apego a los requisitos legales y reglamentarios aplicables, a los principios médicos y éticos que guían la práctica médica, al apego a la Ley en materia de confidencialidad de datos. Gestionar anomalías presentadas durante el turno. Realizar las actividades cotidianas, considerando las acciones de transparencia y rendición de cuentas.

FUNCIONES

1. Verificar que las actividades del Servicio, durante el turno que corresponda, se apeguen a la normatividad oficial vigente.
2. Supervisar que el personal del turno lleve a cabo los procesos asignados, cumpliendo lo que se indica en los Manuales del Servicio de Patología.
3. Encabezar el equipo de trabajo del turno encomendado.
4. Identificar las no conformidades y la necesidad de acciones correctivas.
5. Identificar las oportunidades y mejora continua para su implementación en el turno o en el Servicio, según aplique.
6. Solucionar los incidentes que surjan durante el turno asignado, considerando los requisitos legales y reglamentarios, Manuales, Lineamientos de la institución y del Servicio.
7. Vigilar que en el turno a su cargo se lleven a cabo las acciones de Bioseguridad implementadas en el Servicio.
8. Propiciar un ambiente de trabajo de armonía, respeto, compañerismo y seguridad.
9. Identificar y solucionar los problemas técnicos y administrativos que puedan afectar la operatividad del Servicio durante el turno.
10. Informar a la Jefatura del Servicio, el desarrollo de las actividades cotidianas durante el turno y cómo se gestionan situaciones anómalas, inesperadas e incidentes que se hayan presentado durante el turno.

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 45 de 59	

11. Informar a la Jefatura del Servicio, desempeño y productividad del personal durante el turno.
12. Comunicar a la Jefatura del Servicio, inquietudes, peticiones del personal del turno.
13. Difundir entre el personal del turno, la actualización de legislación, normas, Manuales, Lineamientos, aplicables en el Servicio.
14. Abordar y resolver conflictos que se hayan presentado durante el turno, dentro del Servicio y con personas de otros Servicios del Hospital o externas a él.
15. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

 Salud Secretaría de Salud	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 46 de 59

COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROCESOS



OBJETIVO

Verificar que en el desarrollo de los procesos que se llevan a cabo en el Servicio de Patología, se cumplan los requisitos legales y reglamentarios de observancia obligatoria, que emanan de la Ley, Normas Oficiales Mexicanas, Normas ISO, así como de la información documentada interna del Hospital: Lineamientos, Manuales de Procedimientos y de Organización, emitidos por el Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.



Participar en las reuniones institucionales asignadas por la Jefatura de Servicio, donde se trate la participación del Servicio de Patología en la atención de los pacientes de la Institución.

FUNCIONES

1. Revisión periódica de Bitácoras de los diversos procesos que se llevan a cabo en el Servicio de Patología.
2. Verificar que se cumplan en su totalidad los requisitos que marca la Ley General de Salud y su Reglamento, así como los contenidos en las Normas Oficiales Mexicanas y NMX aplicables.
3. Verificar que el personal conoce y se apega a las Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente.
4. Verificar que el personal conoce y se apega a los Manuales, Criterios, Lineamientos institucionales.
5. Participar en la atención, seguimiento, control de incidentes relacionados con la mitigación de Riesgo Biológico.
6. Participar en las reuniones institucionales asignadas por la Jefatura del Servicio.
7. Revisar periódicamente que la entrada y la salida de los procesos, sean las esperadas.
8. Acudir a las sesiones de Comité que le sean indicadas por la Jefatura del Servicio, tomando nota de la información relevante relacionada con el Servicio de Patología.
9. Elaborar un informe quincenal de los hallazgos detectados durante la revisión de los procesos, así como de las necesidades de acciones correctivas o de mejora, si las hubiere.
10. Proponer acciones correctivas o de mejora, en los casos de detección de áreas de oportunidad.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 47 de 59

11. Registrar y dar seguimiento a las acciones correctivas o de mejora implementadas en el Servicio.
12. Coordinar hasta su conclusión, en la atención de quejas relacionadas con cualquier desviación en la realización de un proceso.
13. Participar en la elaboración y difusión de la información documentada (interna y externa), que ha sido sujeta de actualizaciones.
14. Vigilar que el Servicio de Patología lleve a cabo sus procesos cotidianos de forma tal, que permanentemente esté preparado para recibir una visita de revisión, de supervisión o auditoría interna o externa.
15. Vigilar que los procesos se apegan a los controles internos de calidad, que permiten que al finalizar el estudio de las muestras, los resultados obtenidos sean confiables y certeros.
16. Vigilar que las actividades de capacitación se promuevan entre el personal, para fortalecer la asistencia a las mismas.
17. Reforzar permanentemente las actividades encaminadas al control de Riesgo Biológico.
18. Asistir a las reuniones convocadas por la Jefatura del Servicio de Patología, relacionadas con la organización, implementación, seguimiento y control de las actividades diarias del Servicio.
19. Programar auditorías internas, para determinar el cumplimiento del Servicio a los requisitos legales y reglamentarios aplicables.
20. Verificar que permanezcan actualizados los Manuales, Lineamientos, Criterios y demás documentación relacionada con los procesos que se efectúan en el Servicio.
21. Llevar a cabo todas las demás actividades relacionadas con su ámbito de competencia.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 48 de 59	



COORDINACIÓN INTEGRAL DE LABORATORIOS

OBJETIVO



Vigilar que en los laboratorios del Servicio: se aplique el Sistema de Gestión de Calidad implementado en el Servicio; se cumplan los requisitos legales y reglamentarios aplicables (ley General de Salud, Normas Oficiales Mexicanas, Estándares de Certificación, Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente, Buenas Prácticas de Laboratorio, Manuales, Lineamientos vigentes aplicables) que propicien la trazabilidad de las muestras, así como la emisión de resultados confiables y certeros; se lleven a cabo las actividades para contar con un registro, seguimiento, control e información del consumo y necesidades reales de insumos en los laboratorios; se cuiden y aprovechen los insumos, materiales, equipos y consumibles de forma tal que se evite el desperdicio, disminución o vencimiento de la vida útil y el costo de la NO calidad; se lleven a cabo las acciones de mitigación de Riesgo Biológico y Riesgo Químico.

FUNCIONES

1. Coordinar que se aplique el Sistema de Gestión de Calidad implementado en el Servicio, en los procesos de cada uno de los Laboratorios.
2. Coordinar que en los laboratorios del Servicio exista apego a la legislación y normatividad oficial, Buenas Prácticas de Laboratorio, Manuales, Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente, Lineamientos institucionales vigentes que apliquen.
3. Vigilar que, en todo momento del proceso del estudio de la muestra, se mantenga la trazabilidad de ella.
4. Coordinar que cada laboratorio cuente con un registro detallado y preciso de la utilización de insumos, para las requisiciones de abasto de insumos requeridos por el Servicio.
5. Elaborar e informar mensualmente al jefe del Servicio, del consumo realizado por cada laboratorio de los insumos abastecidos, así como del inventario de ellos.
6. Vigilar que el personal de laboratorios cuente con la capacitación y actualización en las actividades que desempeñan cotidianamente.
7. Coordinar que en los laboratorios del Servicio se lleven a cabo las acciones de mitigación del Riesgo Biológico y Riesgo Químico, implementadas en el Servicio, de no ser así, proponer las acciones correctivas o de mejora para evitar esa desviación.
8. Revisar que en los laboratorios se utilice el equipo de protección personal adecuado a la actividad, proporcionado por la Institución.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 49 de 59



9. Coordinar que en los laboratorios del Servicio se cumpla oportunamente con la productividad y procesamiento de las muestras programadas.
10. Elaborar e informar mensualmente a la Jefatura del Servicio, la productividad y oportunidad en el procesamiento de las muestras, por cada laboratorio.
11. Coordinar que la distribución de las cargas de trabajo sea equitativa entre todo el personal técnico del Servicio.
12. Coordinar que en todos los laboratorios se cuide el mobiliario, equipo, reactivos, sustancias químicas y consumibles, evitando su desperdicio, mal uso, deterioro o detrimento en su vida útil.
13. Coordinar la participación de los laboratorios del Servicio, en la revisión de insumos adquiridos por la Institución, para comprobar que estos se apeguen a los requisitos técnicos solicitados.
14. Registrar y dar seguimiento a la calendarización y solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de los Laboratorios.
15. Registrar y recopilar mensualmente las requisiciones de insumos de todos los laboratorios del Servicio, cotejando lo solicitado, con el registro de consumo y productividad, si es adecuado, rubricar e informar al jefe del Servicio.
16. Proporcionar la información requerida por la Jefatura del Servicio, para diseñar el plan anual de requerimientos de insumos, material de laboratorio y reactivos.
17. Coordinar el escalonamiento de vacaciones y permisos de los técnicos de los diferentes Laboratorios, para evitar que en algún momento exista carencia de personal técnico para realizar los procesos correspondientes.
18. Coordinar la comunicación efectiva entre el personal de los laboratorios, propiciando el clima laboral respetuoso, armónico y colaborativo.
19. Revisar dos veces por turno, la temperatura de los refrigeradores del Servicio, realizando una gráfica que permita constatar que es correcta para el adecuado resguardo de los reactivos.
20. Revisar que el personal de los laboratorios cumpla los requisitos de confidencialidad en relación a la información del paciente, marcados por la Ley y normatividad.
21. Conformar un expediente por cada equipo con que cuenten los laboratorios, que incluya al menos, documentación de adquisición, garantía, el instructivo de operación completo en idioma español (que incluya los cuidados del mismo, mantenimientos recomendados) el calendario de

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 50 de 59	

mantenimiento correctivo del Servicio e Institucional, evidencia de mantenimientos realizados, mapa con la ubicación del equipo, responsable de uso del equipo con evidencia de capacitación de su uso.

22. Vigilar que en los laboratorios de Patología se cumplan las acciones de transparencia y rendición de cuentas implementados en el Servicio.

23. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 51 de 59



COORDINACIÓN DE ENSEÑANZA

OBJETIVO



Coordinar las actividades del personal en formación; vigilar que adquieran las habilidades médico-técnicas o técnicas (según se trate) y los valores éticos institucionales que les permitan integrarse en los Sistemas de Salud, como personales especializados en el campo específico de su formación, lo que asegurará que puedan formar parte de equipos de alto rendimiento. Fungir como enlace entre la Dirección de Educación y Capacitación en Salud, la Jefatura del Servicio de Anatomía Patológica, el personal médico de base y técnico (según aplique) en formación, a fin de cumplir las metas con un aprendizaje integral, significativo y por competencias.

FUNCIONES

1. Coordinar las actividades de educación del Servicio en sus diferentes niveles, que impulsen la formación integral de sus participantes, propiciar que las personas en formación obtengan habilidades médico-técnicas o técnicas, de excelencia y los valores éticos que promueve la Institución en todos sus integrantes.
2. Coordinar, desarrollar y evaluar programas de docencia y capacitación que promuevan un aprendizaje colaborativo y el cumplimiento de las metas educativas, nacionales, de la institución educativa y del Servicio.
3. Promover permanentemente la educación continua, intra y extramuros, con el propósito de mantener actualizado al personal del Servicio y a los interesados en adquirir conocimientos innovadores en diferentes ramas
4. Coordinar que en todos los programas se apliquen las premisas del conocimiento científico.
5. Determinar y promover los perfiles idóneos de quienes asisten y participan en cursos y congresos nacionales e internacionales de la especialidad.
6. Coordinar la aplicación y desarrollo de los programas de pregrado y posgrado, evaluar los resultados del adiestramiento impartido, que permitan generar acciones que consoliden la óptima formación de recursos humanos especializados en los sistemas de salud.
7. Participar en la impartición del Seminario de Educación Médica propuesto por el PUEM en la formación académica de los médicos residentes, dentro del Curso de Especialización en Anatomía Patológica.
8. Diseñar e implementar métodos estadísticos que evalúen el cumplimiento de las metas propuestas de los programas educativos que se llevan a cabo en el Servicio.

 <div>Salud</div> <div>Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 52 de 59	

9. Promover la excelencia educativa en todo el personal del Servicio, impulsar y lograr la óptima proyección del Servicio de Anatomía Patológica tanto intra como extramuros.
10. Coordinar el adiestramiento del personal médico en formación, en las diferentes áreas del Servicio.
11. Organizar, promover y supervisar las actividades académicas del Servicio, incluyendo la capacitación de residentes, técnicos y demás personal en formación (en comunicación con los titulares de cursos).
12. Detectar las necesidades de capacitación y solicitar los cursos de actualización para el personal en coordinación con la Dirección de Educación y Capacitación en Salud.
13. Supervisar el adiestramiento en el área de Patología Quirúrgica del personal médico y técnico en formación.
14. Verificar el desarrollo y desempeño de las actividades de docencia en los Laboratorios.
15. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 53 de 59	



COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO



Ser enlace, entre la Dirección de Investigación, la Jefatura del Servicio de Anatomía Patológica, el personal médico y paramédico de base y en formación, promover el desarrollo de protocolos de investigación y tesis que principalmente abordan las principales causas de morbi-mortalidad en el país y en la institución, verificar el cumplimiento de la legislación, normatividad oficial e institucional vigente y los lineamientos éticos establecidos por la institución. Promover la generación de: artículos científicos, médicos y paramédicos, escritos médicos en revistas de alto impacto y libros de la especialidad y en otros campos afines

FUNCIONES

1. Coordinar las actividades de investigación del Servicio en sus diferentes niveles, para sus diversos integrantes.
2. Promover cursos de capacitación y apoyo al personal, con el propósito de incrementar y consolidar la calidad en las investigaciones que se lleven a cabo en el servicio, organizando conferencias que traten temas fundamentales para realizar una investigación.
3. Promover en el Servicio, líneas de investigación que cumplan los requisitos legales, normativos y éticos.
4. Promover la investigación: clínica y básica, para el desarrollo del Servicio y cumplimiento de los objetivos trazados por el Hospital.
5. Coordinar que el personal médico residente que efectúen al menos una publicación anual, así como que elaboren un artículo médico en sustitución de una tesis habitual de posgrado.
6. Diseñar y coordinar el Seminario de Investigación propuesto por el PUEM en la preparación académica de los médicos residentes, dentro del Curso de Especialización en Anatomía Patológica.
7. Implementar métodos estadísticos que permitan analizar y evaluar objetivamente el cumplimiento de las metas propuestas al realizar los artículos de investigación y escritos médicos en el servicio.
8. Coordinar el seguimiento y estatus de las investigaciones en desarrollo en el Servicio; enviar la información a la jefatura del Servicio de Patología y un informe trimestral a la Dirección de Investigación.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 54 de 59	

9. Promover la excelencia en investigación en todo el personal del Servicio, para lograr proyectar al Servicio de Anatomía Patológica intra y extramuros.
10. Revisar el desarrollo de protocolos de investigación y su aprobación en los comités de investigación y ética del Hospital.
11. Promover que los investigadores del Servicio seleccionen temas que consideren las principales causas de morbi-mortalidad en el país y en la Institución.
12. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 55 de 59



APOYO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVO



Coordinar las actividades de tipo administrativas del servicio para alinearlas al plan de trabajo de la Jefatura del Servicio, brindando un sistema de apoyo robusto que dé soporte a la prestación de atención médica que se otorga en el Servicio, Servicios o Torre en el que se encuentre asignado. Mediante gestión y supervisión efectiva, así como la implementación de procesos de mejora continua.

FUNCIONES

1. Dirigir y supervisar el desempeño del personal administrativo, camilleros y afanadores del área en la que se encuentra asignado, según sus funciones establecidas, manteniendo un registro preciso de las actividades a través de bitácoras.
2. Diseñar en conjunto con su Jefatura de Servicio inmediata superior el rol de actividades del personal (Administrativo, camilleros y afanadores) cubriendo las necesidades del o los servicios y vigilar su aplicación en las diferentes áreas.
3. Coordinar el calendario de vacaciones, horas extra y suplencias del personal mencionado, siempre con el visto bueno del o de la Jefatura de Servicio correspondiente y asegurando la cobertura de las necesidades del servicio, respetando siempre las condiciones generales de trabajo.
4. Firmar de visto bueno las incidencias del personal administrativo, camilleros y afanadores según lo marcado en los roles y respetando las condiciones generales de trabajo.
5. Participar en la evaluación del desempeño del personal administrativo, camilleros y afanadores a manera de supervisor.
6. Detectar necesidades de capacitación del personal administrativo, camilleros y afanadores y remitirlas a las instancias correspondientes según los procedimientos de la institución.
7. Tramitar movimientos de personal del tipo disposición, reasignación y permutas (del personal administrativo, camilleros y afanadores) según las necesidades del o los servicios, asegurando siempre la operatividad de este y con la aprobación de la Jefatura inmediato superior.
8. Notificar a su superior las áreas que necesiten personal para en conjunto solicitarlo ante recursos humanos siguiendo el proceso vigente.
9. Verificar y actualizar la plantilla del personal en cuanto a las categorías de personal administrativo, camillero y afanador.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 56 de 59	

10. Gestionar el ciclo de los insumos en su o sus áreas: desde la elaboración de solicitudes y el seguimiento de trámites, hasta el resguardo y distribución de materiales (incluyendo "material de varios" y formatos impresos).
11. Verificar, registrar y realizar el inventario anual del activo fijo, supervisando sus entradas, salidas y bajas conforme a los procedimientos institucionales (Formato F10).
12. Realizar recorridos diarios para detectar desperfectos en mobiliario, equipos, instalaciones e inmueble, reportándolos a las áreas correspondientes y dando seguimiento en el sistema BIODATA hasta su conclusión.
13. Proponer y en su caso implementar estrategias y controles para optimizar el uso de los recursos materiales y financieros.
14. Participar en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del servicio o servicios en dónde se encuentra asignado.
15. Identificar y proponer mejoras en los procedimientos administrativos del servicio.
16. Cumplir con las demás actividades que le competen según se establezca en los manuales de procedimientos de la Institución.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Diciembre 2025
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001			Hoja 57 de 59

VII. GLOSARIO

ATENCIÓN MÉDICA

Conjunto de servicios que se proporcionan al individuo, con el fin de promover, proteger y restaurar su salud.

ARCHIVO DE BLOQUES Y LAMINILLAS

Área del Servicio de Patología donde se resguardan los bloques de parafina y las laminillas de los casos procesados de biopsias, autopsias y cerebros.

BIOPSIA

Es un procedimiento diagnóstico que consiste en la extracción de una muestra total o parcial de tejido para examinar al microscopio.

BLOQUES DE PARAFINA

Parafina endurecida para conservar el tejido manipulable para cortarlo.

CALIDAD

Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con la necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita y obligatoria.

CALIDAD DE LA ATENCIÓN MÉDICA

Propiedad que la atención médica puede poseer en grados variables, en cuanto a su estructura, proceso y resultados; repercute en la satisfacción del usuario.

CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

Es el documento oficial que acredita el fallecimiento de la persona.

CITOPATOLOGÍA



Es una ciencia que estudia las células de áreas ginecológicas, incluyendo los frotis de Papanicolaou, y muestras no-ginecológicas, así como estudios que provienen de otros establecimientos.

DERMATOPATOLOGÍA

Es una subespecialidad de la dermatología y de la patología quirúrgica interesada en el diagnóstico de las enfermedades de la piel a nivel microscópico.

DIAGNÓSTICO MÉDICO

Conjunto de procedimientos médicos que tiene como propósito la identificación precisa de una enfermedad, fundándose en los síntomas, signos y auxiliares de laboratorio y gabinete.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 58 de 59	

ESPÉCIMEN

Significa muestra o ejemplar de una clase de objetos o entidades.

ESTÁNDAR

Puede ser conceptualizado como la definición clara de un modelo, criterio, regla de medida o de los requisitos mínimos aceptables para la operación de procesos específicos, con el fin asegurar la calidad en la prestación de los servicios de salud.

EXPEDIENTE CLÍNICO

Al conjunto único de información y datos personales de un paciente, que se integra dentro de todo tipo de establecimiento para la atención médica, ya sea público, social o privado, el cual, consta de documentos escritos gráficos, imagenológicos, electrónicos, magnéticos, electromagnéticos, ópticos, magneto-ópticos y de cualquier otra índole, en los cuales, el personal de salud deberá hacer los registros, anotaciones, en su caso, constancias y certificados correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente, con apego a las disposiciones jurídicas aplicables.

HEMATOPATOLOGÍA

Es la rama de patología que estudia las enfermedades hematopoyéticas de las células.

LAMINILLAS

Portaobjeto de cristal de 25 x 75 mm, que contiene cortes de tejido teñido, el cual se observa al microscopio para la emisión del diagnóstico.

NECROPSIA

Es un procedimiento médico que emplea la disección con el fin de obtener información anatómica sobre la causa, naturaleza, extensión y complicaciones de la enfermedad que sufrió en vida el sujeto y que permite formular un diagnóstico médico final, para dar una explicación de las observaciones clínicas dudosas y evaluar un tratamiento dado. También se le llama examen post-mortem, obducción o necropsia, es importante como indicador de calidad de la atención médica.

NEUROPATOLOGÍA



Parte de la patología que estudia las enfermedades del sistema nervioso.

PACIENTE

Todo aquel usuario beneficiario directo de la atención médica.

SEGURIDAD DEL PACIENTE

Ausencia de errores clínicos por comisión (hacer algo erróneo, de manera no intencional) u omisión (no hacer algo requerido en forma correcta, de manera no intencional) o error como falla en completar una acción tal cuál fue planeada, o el uso de un plan equivocado para alcanzar un objetivo; en la actualidad la Seguridad del paciente es parte de la calidad.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO				
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN HOMOLOGADO DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Diciembre 2025	
	No. De Revisión 02	HGMEL-DCM-DADT-MO-ANATPATO-0001		Hoja 59 de 59	

TÉCNICA

Es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos, que tienen como objetivo obtener un resultado determinado, ya sea en el campo de la ciencia, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad.

USUARIO

Toda aquella persona, paciente o no, que requiera y obtenga la prestación de servicios de atención médica.