



**Salud**  
Secretaría de Salud





DR. EDUARDO LICEAGA

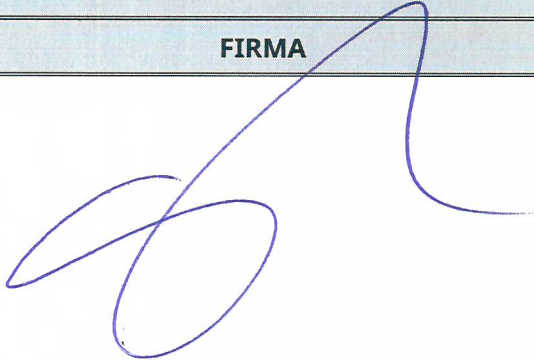
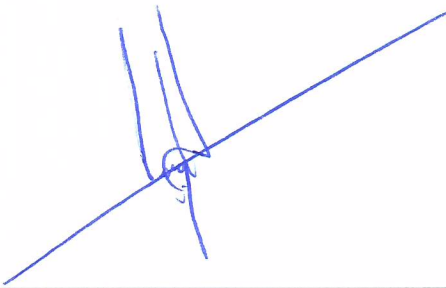

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA





**NOVIEMBRE, 2025**

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	DIRECCIÓN QUIRÚRGICA				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		Hoja 2 de 82	

HOJA DE CONTROL DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO NORMATIVO



<b>NOMBRE:</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>
<b>CÓDIGO:</b>	<b>HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068</b>
<b>ÁREA RESPONSABLE DE SU EMISIÓN:</b>	<b>JEFATURA DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>
<b>NOMBRE Y CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>DR. JED RAFUL ZACARÍAS EZZAT</b> Director de Coordinación Médica	
<b>REVISÓ</b>  <b>DR. JORGE FRANCISCO MOISÉS HERNÁNDEZ</b> Director Quirúrgico	
<b>ELABORÓ Y REVISÓ:</b>  <b>DRA. MARÍA DE FÁTIMA HIGUERA DE LA TIJERA</b> Jefa del Servicio de Gastroenterología	



 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 3 de 80</b>	

## ÍNDICE

	HOJA
INTRODUCCIÓN	4
I.- OBJETIVO DEL MANUAL	6
II.- MARCO JURÍDICO	7
III.- PROCEDIMIENTOS	
1.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE DE PRIMERA VEZ EN LA CONSULTA EXTERNA DE GASTROENTEROLOGÍA.	
2.- PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN SUBSECUENTE DEL PACIENTE EN LA CONSULTA EXTERNA DE GASTROENTEROLOGÍA.	
3.- PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DEL PACIENTE EN EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA	
4.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES QUE REQUIEREN REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE MOTILIDAD GASTROINTESTINAL PARA EVALUAR ESÓFAGO	
5.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES QUE REQUIEREN REALIZACIÓN DE ELASTOGRAFÍA HEPÁTICA DE TRANSICIÓN.	

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 4 de 80</b>		

## INTRODUCCIÓN

El Servicio de Gastroenterología, comprometido con la Misión del Hospital General de México, “Dr. Eduardo Liceaga”, de proporcionar atención médica de calidad a la población general y de este modo promover la Salud del país, en cumplimiento con lo establecido en el Programa de Trabajo del Hospital, elabora este Manual de Procedimientos con el propósito de proporcionar a todos sus integrantes, a las autoridades de nuestra Institución y cualquier otra persona interesada, una guía práctica sobre la organización y las principales funciones del Servicio.



Este documento contiene 5 procedimientos elaborados en apego a la nueva “Guía Técnica para la elaboración y Autorización de Manuales de Procedimientos” autorizada por la Secretaría de Salud y a la Estructura Orgánica Establecida en el Manual de Organización del Servicio, autorizado el 11 de octubre del 2018; mismo que deberá revisarse y actualizarse por lo menos cada dos años y/o en los siguientes casos:

- Cada vez que cambien los procedimientos
- Por emisión de una nueva legislación
- Por modificación de las funciones del Manual de Organización



La vigencia del presente manual es a partir de la fecha de autorización; con el sello de “validado y registrado” por la Dirección de Planeación y Desarrollo de Sistemas Administrativos, una vez que se haya firmado por los responsables de su autorización.

El personal del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”, en el ámbito de competencia, tendrá la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, así como el deber de prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a éstos, favoreciendo en todo tiempo la protección más amplia, además de declarar que la mujer y el hombre son iguales ante la Ley, de acuerdo con el Artículo 1º Constitucional, así como establecer las bases de actuación para la implementación uniforme, homogénea y efectiva de los procedimientos para prevenir, atender y sancionar el hostigamiento sexual y acoso sexual, promoviendo una cultura institucional de igualdad de género y un clima laboral libre de violencia, en apego a la normatividad en la materia, así como introducir el uso correcto de la lengua para construir mensajes incluyentes y evitar masculinizar o feminizar la forma de comunicarnos, además de visibilizar de manera adecuada a todas las personas sin desvalorizar ni minimizar a ninguna de ellas.

La elaboración / actualización del presente Manual, está fundamentada en la Ley Federal de las Entidades Paraestatales (Art. 46 fracc. I, II, III y IV, 47, 48 y 59 fracc. III, VI, VIII y IX); Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (Art. 19); Reglamento Interior de la Secretaría de Salud (Art. 7 fracc. XIV, Art. 27 fracc. II y Art. 38 fracc. VII); Decreto por el que se crea el organismo descentralizado Hospital General de México, publicado en el DOF el 11 de mayo de 1995 (Art. 10 fracc. II); Estatuto Orgánico del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”, O.D., autorizado en la CXXIX Reunión de la Junta de Gobierno del Hospital, celebrada el 8 de julio de 2024 (Art. 8 fracc. III, Art. 16 fracc. II y Art. 38 fracc. II); así



 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 5 de 80</b>	

como en las Guías Técnicas para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización Específicos y Manuales de Procedimientos, emitidas por la Secretaría de Salud, septiembre 2013.

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 6 de 80</b>		

## I. OBJETIVO DEL MANUAL

Establecer las políticas, normas y mecanismos para el desarrollo de las diversas actividades que realiza el Servicio de Gastroenterología a fin de dar cumplimiento de sus funciones y actividades del personal del Servicio y del Hospital.

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 7 de 80</b>		

## II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
D.O.F. 05-II-1917, Última Reforma D.O.F. 15-X-2025.

### LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 29-XII-1976, Última Reforma D.O.F. 16-VII-2025.

Ley General de Salud.  
D.O.F. 07-II-1984, Última Reforma D.O.F. 07-VI-2024.

Ley General de Responsabilidades Administrativas.  
D.O.F. 18-VII-2016, Última Reforma D.O.F. 02-I-2025.

Ley General para el Control del Tabaco.  
D.O.F. 30-V-2008. Última Reforma D.O.F. 17-II-2022.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
D.O.F. 20-III-2025.

Ley General de Mejora Regulatoria.  
D.O.F. 18-V-2018. Última Reforma D.O.F. 20-V-2021.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.  
D.O.F. 14-V-1986, Última Reforma D.O.F. 16-VII-2025.



### REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.  
D.O.F. 18-I-1988, Última Reforma D.O.F. 28-XII-2004

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.  
D.O.F. 6-I-1987, Última Reforma D.O.F. 02-IV-2014.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.  
D.O.F. 20-II-1985, Última Reforma D.O.F. 26-III-2014.



 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 8 de 80</b>		

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.  
D.O.F. 14-V-1986. Última Reforma D.O.F. 17-VII-2018.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Trasplantes.  
D.O.F. 26-III-2014.

Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco.  
D.O.F. 31-V-2009, Última Reforma D.O.F. 16-XII-2022.

Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios.  
D.O.F. 09-VIII-1999. Última Reforma D.O.F. 08-IX-2022.

Reglamento de Insumos para la Salud.  
D.O.F. 04-II-1998, Última Reforma D.O.F. 31-V-2021.

Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.  
D.O.F. 13-IV-2004.

## CÓDIGOS

Código de Ética de la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 08-II-2022.

Código de Conducta del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.  
13 de diciembre de 2023, derivado de las recomendaciones de la UCMAPF.

## PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.  
D.O.F. 15-IV-2025.



## DECRETOS DEL EJECUTIVO FEDERAL

Decreto por el que se crea el Organismo Descentralizado Hospital General de México.  
D.O.F. 11-V-1995.

Decreto por el que se modifica y adiciona el diverso por el que se crea el organismo descentralizado Hospital General de México.  
D.O.F. 30-IV-2012.

Decreto por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo criterios que en el mismo se indican.  
D.O.F. 23-IV-2020.



 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 9 de 80</b>	

Decreto por el que se expide el Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.  
D.O.F. 31-XII-2024.

## **NORMAS OFICIALES MEXICANAS EXPEDIDAS POR EL COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE REGULACIÓN Y FOMENTO SANITARIO (SSA1)**

Norma Oficial Mexicana NOM-047-SSA1-2011, Salud ambiental-Índices biológicos de exposición para el personal ocupacionalmente expuesto a sustancias químicas.  
D.O.F. 6-VI-2012.

Norma Oficial Mexicana, NOM-048-SSA1-1993, Que establece el método normalizado para la evaluación de riesgos a la salud como consecuencia de agentes ambientales.  
D.O.F. 9-I-1996.

Norma Oficial Mexicana NOM-059-SSA1-2015, Buenas prácticas de fabricación de medicamentos.  
D.O.F. 5-II-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-064-SSA1-1993, Que establece las especificaciones sanitarias de los equipos de reactivos utilizados para diagnóstico.  
D.O.F. 24-II-1995.



Norma Oficial Mexicana NOM-076-SSA1-2002, Salud ambiental. - Que establece los requisitos sanitarios del proceso del etanol (alcohol etílico).  
D.O.F. 09-II-2004.

Norma Oficial Mexicana NOM-077-SSA1-1994, Que establece las especificaciones sanitarias de los materiales de control (en general) para Laboratorio de Patología Clínica.  
D.O.F. 1-VII-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-078-SSA1-1994, Que establece las especificaciones sanitarias de los estándares de calibración utilizados en las mediciones realizadas en los laboratorios de patología clínica.  
D.O.F. 1-VII-1996.

Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo.  
D.O.F. 17-II-2003.

Norma Oficial Mexicana, NOM-115-SSA1-1994, Bienes y servicios. Método para la determinación de Staphylococcus aureus en alimentos.  
D.O.F. 25-IX-1995.

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 10 de 80</b>		

Norma Oficial Mexicana NOM-131-SSA1-2012, Productos y servicios. Fórmulas para lactantes, de continuación y para necesidades especiales de nutrición. Alimentos y bebidas no alcohólicas para lactantes y niños de corta edad. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales. Etiquetado y métodos de prueba.

D.O.F. 10-IX-2012. Última Reforma D.O.F. 28-IV-2014

Norma Oficial Mexicana, NOM-137-SSA1-2008, Etiquetado de Dispositivos Médicos.

D.O.F. 12-XII-2008.

Norma Oficial Mexicana NOM-138-SSA1-2016, Que establece las especificaciones sanitarias del alcohol etílico desnaturalizado, utilizado como material de curación, así como para el alcohol etílico de 96° G.L. sin desnaturalizar, utilizado como materia prima para la elaboración y/o envasado de alcohol etílico desnaturalizado como material de curación.

D.O.F. 25-IV-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-143-SSA1-1995, Bienes y servicios. Método de prueba microbiológico para alimentos. Determinación de *Listeria monocytogenes*.

D.O.F. 19-XI-1997.

Norma Oficial Mexicana NOM-164-SSA1-2015, Buenas prácticas de fabricación para fármacos.

D.O.F. 4-II-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-177-SSA1-2013, Que establece las pruebas y procedimientos para demostrar que un medicamento es intercambiable. Requisitos a que deben sujetarse los Terceros Autorizados que realicen las pruebas de intercambiabilidad. Requisitos para realizar los estudios de biocomparabilidad. Requisitos a que deben sujetarse los Terceros Autorizados, Centros de Investigación o Instituciones Hospitalarias que realicen las pruebas de biocomparabilidad.

D.O.F. 20-IX-2013 Última Reforma D.O.F. 03-V-2021



Norma Oficial Mexicana NOM-199-SSA1-2000, Salud ambiental. Niveles de plomo en sangre y acciones como criterios para proteger la salud de la población expuesta no ocupacionalmente.

D.O.F. 18-X-2002 Última Reforma D.O.F. 30-VIII-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-210-SSA1-2014, Productos y servicios. Métodos de prueba microbiológicos. Determinación de microorganismos indicadores. Determinación de microorganismos patógenos. D.O.F. 26-VI-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2016, Instalación y operación de la farmacovigilancia.

D.O.F. 19-VII-2017. Última Reforma D.O.F. 30-IX-2020.

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 11 de 80</b>		

Norma Oficial Mexicana NOM-229-SSA1-2002, Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.  
D.O.F. 15-IX-2006. Última Reforma D.O.F. 29-XII-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-240-SSA1-2012, Instalación y operación de la tecnovigilancia.  
D.O.F. 30-X-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.  
D.O.F. 1-III-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-253-SSA1-2012, Para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.  
D.O.F. 26-X-2012 Última Reforma D.O.F. 18-IX-2015

Norma Oficial Mexicana NOM-257-SSA1-2014, En materia de medicamentos biotecnológicos.  
D.O.F. 11-XII-2014.

#### **NORMAS OFICIALES MEXICANAS EXPEDIDAS POR EL COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES (SSA2):**



Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA2-2013, Para la prevención y control de la tuberculosis.  
D.O.F. 13-XI-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA2-2016, Para la atención de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio, y de la persona recién nacida.  
D.O.F. 7-IV-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2010, Para la Prevención y el Control de la Infección por Virus de la Inmunodeficiencia Humana.  
D.O.F. 10-XI-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-011-SSA2-2011, Para la prevención y control de la rabia humana y en los perros y gatos.  
D.O.F. 8-XII-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-2015, Para la prevención y control de enfermedades bucales.  
D.O.F. 23-XI-2016.

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 12 de 80</b>		

Modificación a la Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA2-1994, Para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del cáncer cérvico uterino.  
D.O.F. 06-VI-1994 Última Reforma D.O.F. 31-V-2007.

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA2-2010, Para la prevención, tratamiento y control de la diabetes mellitus.  
D.O.F. 23-XI-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA2-2012, Para la vigilancia, prevención, control, manejo y tratamiento del cólera.  
D.O.F. 23-X-2012 Última Reforma D.O.F. 17-VI-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2012, Para la vigilancia epidemiológica.  
D.O.F. 19-II-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-021-SSA2-1994, Para la prevención y control del binomio teniosis/cisticercosis en el primer nivel de atención médica.  
D.O.F. 21-VIII-1996 Última Reforma D.O.F. 21-V-2004.

Norma Oficial Mexicana NOM-022-SSA2-2012, Para la prevención y control de la brucelosis en el ser humano.  
D.O.F. 11-VII-2012.



Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA2-2014, Para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica.  
D.O.F. 04-IX-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA2-2007, Para la prevención y control de la lepra.  
D.O.F. 16-XII-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA2-2009, Para la prevención, tratamiento y control de las adicciones.  
D.O.F. 21-VIII-2009.

Norma Oficial Mexicana NOM-029-SSA2-1999, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de la leptospirosis en el humano.  
D.O.F. 07-I-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA2-2009, Para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento y control de la hipertensión arterial sistémica.  
D.O.F. 19-IV-2017.

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 13 de 80</b>		

Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA2-1999, Para la atención a la salud del niño.

D.O.F. 9-II-2001 Última Reforma D.O.F. 26-IX-2006

Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA2-2014, Para la vigilancia epidemiológica, promoción, prevención y control de las enfermedades transmitidas por vectores.

D.O.F. 16-IV-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-033-SSA2-2011, Para la vigilancia, prevención y control de la intoxicación por picadura de alacrán.

D.O.F. 8-XII-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-034-SSA2-2013, Para la prevención y control de los defectos al nacimiento.

D.O.F. 24-VI-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA2-2012, Para la prevención y control de enfermedades en la perimenopausia y postmenopausia de la mujer. Criterios para brindar atención médica.

D.O.F. 7-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-036-SSA2-2012, Prevención y control de enfermedades. Aplicación de vacunas, toxoides, faboterápicos (sueros) e inmunoglobulinas en el humano.

D.O.F. 28-IX-2012 Última Reforma D.O.F. 07-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA2-2012, Para la prevención, tratamiento y control de las dislipidemias.

D.O.F. 13-VII-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-038-SSA2-2010, Para la prevención, tratamiento y control de las enfermedades por deficiencia de yodo.

D.O.F. 21-IV-2011.

Modificación al numeral 7.12.3 y eliminación de los numerales A.18, A.18.1 y A.18.2, del Apéndice A Normativo, de la Norma Oficial Mexicana NOM-039-SSA2-2014, para la prevención y control de las infecciones de transmisión sexual, publicada el 1 de junio de 2017.



D.O.F. 1-VI-2017 Última Reforma D.O.F. 1-XII-2017

Norma Oficial Mexicana NOM-041-SSA2-2011, Para la prevención, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del cáncer de mama.

D.O.F. 9-VI-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012, Servicios básicos de salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria. Criterios para brindar orientación.

D.O.F. 22-I-2013.

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 14 de 80</b>		

Norma Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.

D.O.F. 20-XI-2009.

Norma Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005. Violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Criterios para la prevención y atención.

D.O.F. 16-IV-2009, Última Reforma D.O.F. 24-III-2016.

Norma Oficial Mexicana NOM-047-SSA2-2015, Para la atención a la salud del Grupo Etario de 10 a 19 años de edad.

D.O.F. 12-VIII-2015, Última Reforma D.O.F. 18-VIII-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-048-SSA2-2017, Para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento, vigilancia epidemiológica y promoción de la salud sobre el crecimiento prostático benigno (hiperplasia de la próstata) y cáncer de próstata (tumor maligno de la próstata).

D.O.F. 15-XII-2017.

#### **NORMAS OFICIALES MEXICANAS SSA3:**

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2012, Educación en salud. Para la organización y funcionamiento de residencias médicas.

D.O.F. 4-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA3-2017, Para la organización y funcionamiento de los servicios de radioterapia.

D.O.F. 19-XII-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA3-2010, para la práctica de la hemodiálisis.

D.O.F. 8-VII-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.



D.O.F. 15-X-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

D.O.F. 16-VIII-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011, Para la práctica de la anestesiología.

D.O.F. 23-III-2012.

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 15 de 80</b>	

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.

D.O.F. 27-III-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-008-SSA3-2017, para el tratamiento integral del sobrepeso y la obesidad.

D.O.F. 18-V-2018.

Norma Oficial Mexicana NOM-009-SSA3-2013, Educación en Salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos para la prestación del servicio social de medicina y estomatología.

D.O.F. 28-VII-2014 Última Reforma D.O.F. 07-VIII-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-011-SSA3-2014, Criterios para la atención de enfermos en situación terminal a través de cuidados paliativos.

D.O.F. 9-XII-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-012-SSA3-2012, Que establece los criterios para la ejecución de proyectos de investigación para la salud en seres humanos.

D.O.F. 4-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, Para la asistencia social alimentaria a grupos de riesgo.

D.O.F. 11-XI-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA3-2012, Para la atención integral a personas con discapacidad.

D.O.F. 22-V-2023.

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

D.O.F. 8-I-2013.



Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013, Para la práctica de enfermería en el Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 2-IX-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-022-SSA3-2012, Que instituye las condiciones para la administración de la terapia de infusión en los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 18-IX-2012.



 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 16 de 80</b>		

Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.

D.O.F. 30-XI-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA3-2013, Para la organización y funcionamiento de las unidades de cuidados intensivos.

D.O.F. 17-IX-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-026-SSA3-2012, Para la práctica de la cirugía mayor ambulatoria.

D.O.F. 7-VIII-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica.

D.O.F. 4-IX-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA3-2012, Regulación de los servicios de salud. Para la práctica de la ultrasonografía diagnóstica.

D.O.F. 27-XI-2018.

Norma Oficial Mexicana NOM-029-SSA3-2012, Regulación de los servicios de salud. Para la práctica de la cirugía oftalmológica con láser excimer.

D.O.F. 31-X-2018.

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 12-IX-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA3-2012, Asistencia social. Prestación de servicios de asistencia social a adultos y adultos mayores en situación de riesgo y vulnerabilidad.



D.O.F. 13-IX-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA3-2010, Asistencia social. Prestación de servicios de asistencia social para niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo y vulnerabilidad.

D.O.F. 25-II-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-034-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Atención médica prehospitalaria.

D.O.F. 23-IX-2014.

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>				
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 17 de 80</b>		

Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, En materia de información en salud.

D.O.F. 30-XI-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA3-2016, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios de anatomía patológica.

D.O.F. 21-II-2017.

### **NORMAS OFICIALES MEXICANAS EMITIDAS POR OTRAS DEPENDENCIAS CON PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD:**

Norma Oficial Mexicana NOM-031-NUCL-2011, Requisitos para el entrenamiento del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.

D.O.F. 26-X-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-039-NUCL-2020, Criterios para la exención de fuentes de radiación ionizante o prácticas que las utilicen.

D.O.F. 09-XII-2020.

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, Señales y avisos para protección civil. Colores, formas y símbolos a utilizar.

D.O.F. 23-XII-2011 Última Reforma D.O.F. 15-VII-2015

Normas para la Operación del Registro de Servidores Públicos.



D.O.F. 24-IX-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-026-NUCL-2011, Vigilancia Médica del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.



D.O.F. 26-X-2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-NUCL-2014, Requerimientos de seguridad radiológica que deben ser observados en los implantes permanentes de material radiactivo con fines terapéuticos a seres humanos.

D.O.F. 5-III-2015

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>		Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEI-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068			<b>Hoja 18 de 80</b>

**1. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE DE PRIMERA VEZ EN LA CONSULTA EXTERNA DE GASTROENTEROLOGÍA.**

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 19 de 80</b>	

## 1. PROPÓSITO

1.1 Establecer los lineamientos administrativos necesarios que se requieren para brindar la atención adecuada a los pacientes que acuden de primera vez a la Consulta Externa del Servicio de Gastroenterología del Hospital con el fin de lograr la satisfacción de este.

## 2. ALCANCE

2.1 A nivel interno: Este procedimiento aplica para los Servicios que soliciten interconsulta a Gastroenterología, Área de Admisión, Personal de Enfermería y al personal administrativo de los Servicios de Consulta Externa y Gastroenterología.

2.2 A nivel externo: Este procedimiento no tiene alcance a nivel externo.



## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS.

3.1 La Jefatura del Servicio, en coordinación los Coordinadores de cada una de las Unidades de Gastroenterología son responsables de la difusión y supervisión adecuada para que se lleve a cabo este procedimiento, además de darlo a conocer al personal médico y paramédico, en conjunto con el Coordinador de la Unidad; además de supervisar su cumplimiento en los horarios de atención; de lunes a viernes: turno matutino de 8:00 a.m. a 13:00 hrs. y vespertino de 14:00 a 20:00 hrs, cuando aplique. Sábados, Domingos y Días Festivos no aplica.

3.2 Es responsabilidad del Personal Administrativo asignado, revisar y verificar que el paciente cuente con el carnet de citas en donde conste tiene cita agendada electrónicamente (este punto es indispensable, pues de otra manera no será posible disponer de expediente clínico para otorgar la consulta), el comprobante de pago y la solicitud de interconsulta debidamente requisitada para poder ser atendido en la Consulta de Gastroenterología de primera vez.

3.3 La personal de Enfermería asignada al consultorio correspondiente, será responsable de verificar los datos proporcionados por el paciente, identificándolo a través de una credencial oficial, además de tomar signos vitales y de coadyuvar con el médico en la atención del paciente.

3.4 Será responsabilidad del personal Médico Especialista de Gastroenterología valorar, de acuerdo a las condiciones del paciente, el tipo de atención que se brindará al mismo: urgente o electiva, para garantizar que existen niveles de prioridades la misma, de acuerdo a las políticas establecidas. En casos de urgencia, enviará a la paciente con su familiar al área de filtro del Servicio correspondiente, que es el Servicio de Urgencias, 401, para que sea atendida de manera inmediata, de acuerdo a disponibilidad de recursos (humanos, materiales y de infraestructura).

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA			
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 20 de 80	

3.5 Es responsabilidad del personal Médico Especialista de Gastroenterología tratante proporcionar adecuada información al paciente y sus familiares sobre el padecimiento de este, ventajas, desventajas y alternativas de tratamiento en un lenguaje claro y explícito asegurando la total comprensión por parte del enfermo.

3.6 Es responsabilidad del personal Médico especialista de Gastroenterología que asiste a la Consulta Externa en los turnos matutino y vespertino, proporcionará una evaluación al paciente con calidad y calidez y decidir su tratamiento definitivo (médico o referencia a cirugía), en apego las Guías de Práctica Clínica vigentes, además de extender en caso necesario la receta médica correspondiente, colocando en el formato proporcionado para ello su nombre completo, su número de cédula profesional y su firma.



3.7 Es responsabilidad del Médico de base del turno matutino y vespertino supervisar que el residente de mayor jerarquía realice la historia clínica en la consulta inicial.

3.8 El personal Médico Especialista del Servicio de Gastroenterología asignado a la Consulta Externa será responsable de realizar, si considera necesario, las solicitudes de interconsulta a las diferentes especialidades para garantizar un diagnóstico adecuado y el tratamiento que requiera el paciente, a través del formato de interconsulta.

3.9 Es responsabilidad del personal Médico Especialista de Gastroenterología que acude a proporcionar la Consulta, realizar el adecuado llenado del formato “Hoja diaria de Consulta” y entregarla al personal administrativo de Consulta Externa al término de la jornada con el fin de concentrar los datos y elaborar el reporte de productividad mensual de la Unidad, para enviarlo en tiempo y forma a la Dirección de Planeación.



3.10 El personal de Seguridad externa es responsable de controlar la entrada y salida de los pacientes y familiares al Servicio.

3.11 Todas las relaciones interpersonales deberán apegarse a los lineamientos establecidos en el código de bioética y al decálogo de ética vigentes en el Hospital; con respeto absoluto a los derechos humanos individuales del paciente, su familiar y del prestador de servicios.

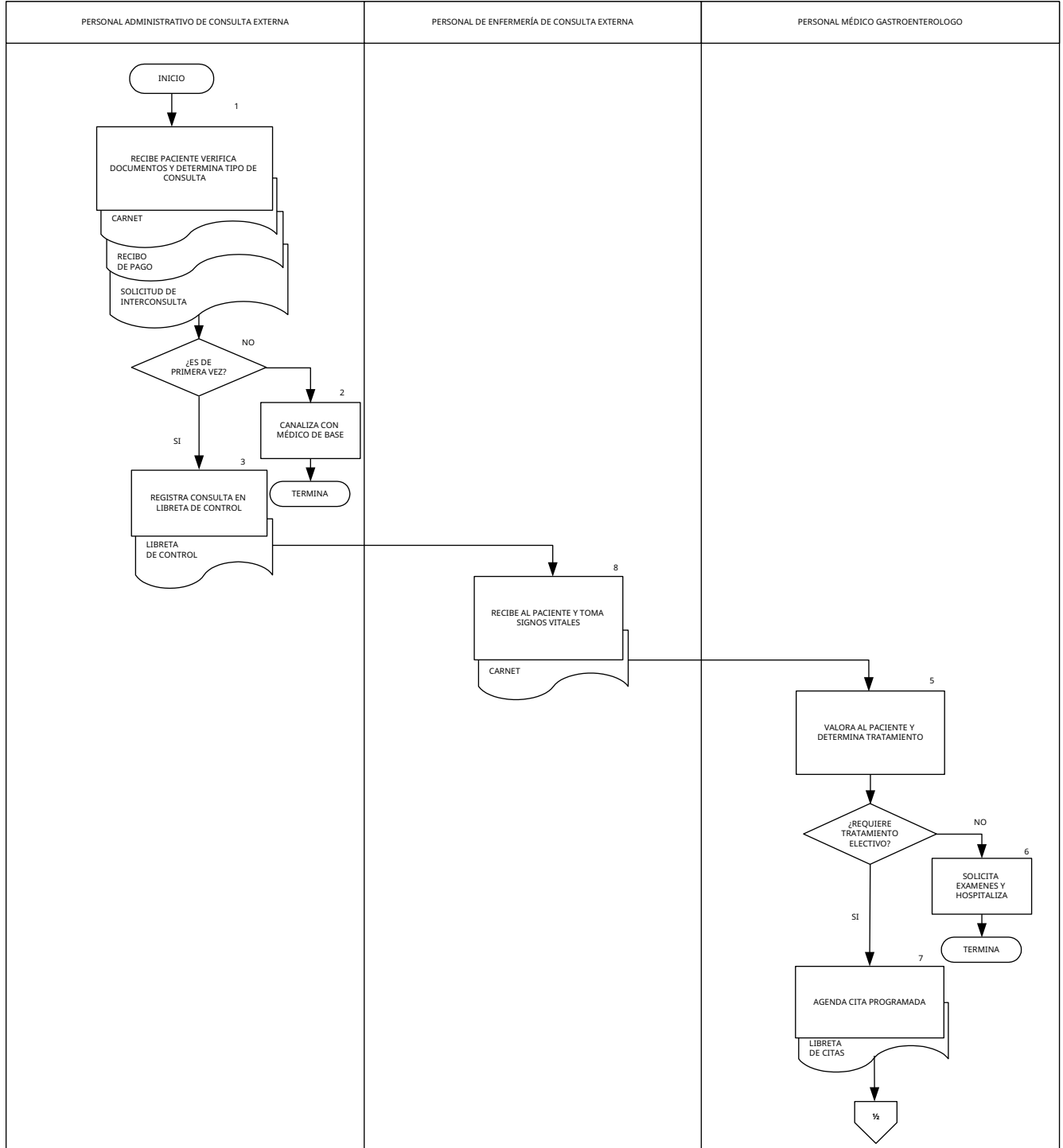
 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA			
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 21 de 80	

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal Administrativo de Consulta Externa	1	Recibe al paciente, verifica que cuente con carnet, solicitud de interconsulta, recibo de pago y determina si la consulta es de primera vez.  ¿Es consulta de primera vez?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnet</li> <li>• Solicitud de interconsulta</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>• Libreta de control o agenda electrónica</li> </ul>
	2	No: Canaliza al paciente con el médico de base para su valoración programada y termina el procedimiento.	
	3	Si: Registra en la libreta de control la consulta de 1ª vez.	
Personal de Enfermería de Consulta Externa	4	Recibe e identifica al paciente, verifica carnet, toma signos vitales e informa al médico.	• Carnet
Personal Médico Gastroenterólogo	5	Valora al paciente y determina tratamiento electivo.  ¿Requiere tratamiento electivo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libreta de citas programadas</li> <li>• Historia clínica o agenda electrónica</li> <li>• Exámenes de laboratorio</li> <li>• Hoja diaria de consulta o captura de productividad en el sistema electrónico</li> </ul>
	6	No: Solicita exámenes de laboratorio y gabinete urgentes, solicita turno quirúrgico, hospitaliza al paciente y termina el procedimiento.	
	7	Si: Agenda cita programada al turno vespertino para realización de historia clínica.	
	8	Realiza la historia clínica con apego a la NOM-004-SSA3-2012 del Expediente Clínico, Solicita los exámenes de laboratorio y gabinete.	
	9	Llena hoja diaria de consulta y la entrega a personal administrativo para que agende cita programada.	
		<b>TERMINA</b>	

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA			
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		Hoja 22 de 80



5. DIAGRAMA DE FLUJO





 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA			
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	
	No. Revisión 02	HGMEI-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		Hoja 23 de 80

PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONSULTA EXTERNA	PERSONAL DE ENFERMERÍA DE CONSULTA EXTERNA	PERSONAL MÉDICO GASTROENTEROLOGO
		<div> <div>1</div> <div>8</div> <div>REALIZA HISTORIA CLÍNICA Y SOLICITA EXÁMENES DE LABORATORIO</div> <div>HISTORIA CLÍNICA</div> <div>EXÁMENES</div> <div>9</div> <div>LLENA HOJA DIARIA DE CONSULTA Y AGENDA CITA</div> <div>HOJA DIARIA DE CONSULTA</div> <div>LIBRETA DE CITAS</div> <div>TERMINA</div> </div>

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 24 de 80		

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Manual de Organización Específico del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.	No Aplica
6.2 Manual de Organización de la Dirección Coordinación Médica.	No Aplica
6.3 Manual de Procedimientos de la Subdirección de Enfermería.	No Aplica
6.4 NOM-004-SSA3-2012 Del Expediente Clínico.	No aplica.
6.5 Código de Ética de la Administración Pública Federal.	No Aplica.
6.6 Código Conducta del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.	No Aplica.
6.7 Manual de Procedimientos del Departamento de Trabajo Social y Relaciones Públicas.	No Aplica.
6.8 Manual de Organización de la Torre Quirúrgica 310.	No Aplica.

## 7. REGISTROS

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Hoja de consulta diaria	5 años	Servicio de Gastroenterología	No aplica
7.2 Libreta de control de citas de primera vez	5 años	Servicio de Gastroenterología	No aplica
7.3 Historia clínica	5 años	Servicio de Gastroenterología	No aplica



## 8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

**8.1 Consulta de Primera vez:** La atención que imparten los médicos especialistas a pacientes ambulatorios de las cuatro especialidades médicas básicas y todas las demás especialidades; puede ser de primera vez o subsecuente.

**8.2 Gastroenterología:** Rama de la medicina relacionada con el estudio y la atención de las enfermedades del aparato digestivo.

**8.3 Historia Clínica:** Documento que elabora el médico consta de: interrogatorio, exploración física, diagnóstico y tratamiento, se apeg a los lineamientos de la NOM-004-SSA3-2012

**8.4 Hospital:** Hospital General de México “Doctor Eduardo Liceaga”.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 25 de 80</b>		



## 9. CAMBIOS DE VERSION EN EL PROCEDIMIENTO

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
1	Abril 2025	Se actualizaron los documentos de referencia y los anexos
2	Noviembre 2025	Se actualizó el procedimiento de acuerdo con la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

## 10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

- 10.1 Carnet
- 10.2 Comprobante de pago.
- 10.3 Solicitud de interconsulta.
- 10.4 Historia Clínica.
- 10.5 Receta Médica.
- 10.6 Receta Médica AAMATES.
- 10.7 Receta Médica Manual.
- 10.8 Nota Medica AAMATES.
- 10.9 Hoja diaria de consulta o registro en sistema electrónico de productividad.



 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 27 de 80</b>	

## 10.2 Comprobante de Pago



HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO

0-21

ORDEN DE PAGO

ORDEN No.

6535040 4

ECU: NOMBRE: GENERA: NSE: G  
 UNIDAD: CONSULTA EXTERNA CENTRAL 401 PROGRAMA: SIN PROGRAMADERECHOHABIENCIA: NO ACREDITA DERECHOHABIENCIA NSE ORDEN: G

SERV.	DESCRIPCION	CANT./DOSIS	P.UNITARIO	SUBTOTAL
010-021	CONSULTA	1	118	118
TOTAL:				\$118



Línea de Captura Valida Hasta:16/09/2022



PA:HGM 0065350404364459636118210

CONVENIO CIE: 001835262

ESTA LÍNEA PODRÁ PAGARSE EN LAS PRACTICAJAS O LA SUCURSAL BANCARIA DE BBVA BANCOMER O BANAMEX

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGMEI-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 28 de 80</b>		

448

EGLOBAL  
 SERVICIOS ELECTRONICOS GLOBALES SA DE CV  
 BUENAVISTA DE LOS RIOS, CDMX. CP 06350  
 CUAUHTÉMOC, CDMX. CP 06350

CAJA:178      26/08/2022      19:38:43

PAGO DE SERVICIOS EN EFECTIVO

IMPORTE: \$118.00  
 (CIENTO DIECIOCHO PESOS 00/100 M.N.)  
 COMISIÓN: \$0.00  
 IVA: \$0.00  
 TOTAL A PAGAR: \$118.00  
 REFERENCIA:385402  
 0065690134363577936208234 00000118.00  
 FOLIO:082619384379  
 AUTORIZACIÓN:070875

DR Figueroa

CORRESPONSAL CITIBANAMEX 48580057

Le Atendió: ADRIAN MONTEERRUBIO COTIJA  
 Núm de Operador:197  
 Oficina No.46770603, HG CONSULTA  
 EXTERNA. DR BALMIS No. 148 Colonia  
 DOCTORES. CUAUHTÉMOC, CDMX. CP 06720

Esta operación es realizada a nombre y por cuenta de:  
 BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A.  
 INTEGRANTE DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX  
 Moras #850 PB, Col. Acacias,  
 Alcaldía Benito Juárez., CP. 03240  
 México, Ciudad de México  
 RFC:BNM840515VB1  
 Régimen Fiscal: Régimen General de Ley  
 Personas Morales

CONDUSEF Centro de Atención Telefónica  
 8009998080 CDMX y Zona Metropolitana  
 5553400999  
 www.condusef.gob.mx  
 Unidad Especializada de Atención a Usuarios,  
 Av. Insurgentes Sur #926, Col del Valle, C.P. 03100  
 Alcaldía Benito Juárez, CDMX  
 une@citibanamex.com  
 Teléfono: (55) 12 26 45  
 CAT Citibanamex 55 1226 2639



Para presentar aclaraciones o reclamos con un plazo de 90 días naturales a partir de la fecha de emisión del presente comprobante

En Citibanamex tus datos están protegidos. Consulta el aviso de privacidad en  
 www.banamex.com/es/privacidad\_portal.htm  
 o en la Sucursal de tu preferencia

ESTIMADO USUARIO: ES IMPORTANTE VALIDAR QUE LOS DATOS IMPRESOS CORRESPONDEN A LA OPERACIÓN SOLICITADA

\*\* COPIA \*\*



 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA	
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>		Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 29 de 80</b>		

### 10.3 Historia clínica.

<b>Fecha de elaboración:</b>		<b>Hora de elaboración:</b>		h.
------------------------------	--	-----------------------------	--	----

#### I. FICHA DE IDENTIFICACIÓN:

<b>Nombre:</b>				
<b>ECU:</b>		<b>Servicio / Unidad:</b>		<b>Cama:</b>
<b>Fecha de ingreso:</b>		<b>Hora de ingreso:</b>		<b>Ingreso previo:</b>
<b>Fecha de nacimiento:</b>		<b>Edad:</b>		<b>Género:</b>
<b>Estado Civil:</b>		<b>Ocupación:</b>		<b>Religión:</b>
<b>Teléfono:</b>		<b>Familiar responsable:</b>		<b>Interrogatorio:</b>
<b>Lugar de origen:</b>		<b>Lugar de residencia:</b>		
<b>Escolaridad:</b>				<b>Años cursados:</b>

#### II. ANTECEDENTES HEREDOFAMILIARES:

	SI / NO	FAMILIAR		SI / NO	FAMILIAR / TIPO
Diabetes Tipo II			Cáncer		
HTA			Enfermedades Autoinmunes		
Nefropatías			Malformaciones		
Obesidad			Otras		

#### III. ANTECEDENTES PERSONALES NO PATOLÓGICOS:

	Opciones	Número de habitantes	Comentarios
Habita en casa			
Zoonosis			
Baño y cambio de ropa diario			
Vacunas			
Dieta			
Grupo sanguíneo		Factor Rh	

#### IV. ANTECEDENTES GINECO-OBSTÉTRICOS:

FUM	Ciclo	Menarca	IVSA	No. Parejas	Climaterio o Menopausia
No. Embarazos	No. Partos	No. Cesáreas	No. Abortos	Fecha de última cesárea	Fecha de último parto
Fecha de último aborto	Fecha de último legrado	Método anticonceptivo	Enfermedades de transmisión sexual	Detección oportuna Cáncer Cervicouterino	Detección oportuna de cáncer de mama



#### V. ANTECEDENTES ANDROLÓGICOS: No aplica

No. de parejas	IVSA	Uso de condón	Enfermedades de transmisión sexual

#### VI. ANTECEDENTES PERSONALES PATOLÓGICOS:

	COMBE
Alergias	
Infectocontagiosos	Hospitalizaciones
Crónico degenerativas	Cirugías previas
Transfusionales	Tatuajes
Traumáticos y/o fracturas	Toxicomanías (tabaquismo, alcoholismo, otras)



 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 30 de 80</b>	



HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO  
 "DR. EDUARDO LICEAGA"  
 DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA MÉDICA  
 LICENCIA SANITARIA N° 13 AM 09 015 0005  
 HISTORIA CLÍNICA



**VII. PADECIMIENTO ACTUAL:**

--

**VIII. INTERROGATORIO POR APARATOS Y SISTEMAS:**

Síntomas generales		
Respiratorio		
Digestivo		
Cardiovascular		
Genitourinario		
Hematopoyético		
Endocrinológico		
Nervioso		
Piel y anexos		
Músculo-esquelético		
Órganos de los sentidos		
Aparato genital		
Esfera psíquica		

**IX. EXPLORACIÓN FÍSICA:**

F. cardíaca (lpm)	F. respiratoria (rpm)	Temperatura (°C)	Presión arterial (mm Hg)	Peso (Kg)	Talla (Cm)	IMC	Circunferencia abdominal (cm)
Habitús exterior:							
Cabeza:							
Cuello:							
Tórax:							
Abdomen:							
Región inguino-crural:							
Tacto vaginal:							
Tacto rectal:							
Genitales:							
Columna vertebral:							
Extremidades:							
Exploración neurológica:							
Otros:							
Haga clic aquí para escribir texto.							



**X. RESULTADOS DE ESTUDIOS DE LABORATORIO, GABINETE Y OTROS:**

Previos:
Actuales:

**XI. TERAPÉUTICA EMPLEADA Y RESULTADOS OBTENIDOS (medicamento, dosis, vía, periodicidad):**

Previos:
----------

**XII. DIAGNÓSTICOS:**

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>		HGMEI-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 31 de 80</b>



HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO  
 "DR. EDUARDO LICEAGA"  
 DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA MÉDICA  
 LICENCIA SANITARIA N° 13 AM 09 015 0005  
 HISTORIA CLÍNICA



**XIII. ABORDAJE DIAGNÓSTICO:**

--

**XIV. PLAN TERAPÉUTICO:**

--

**XV. PRONÓSTICO:**

--

**XVI. EVALUACIÓN INICIAL:**



<b>Paciente:</b>				<b>Nivel socioeconómico:</b>	
<b>Con diagnósticos:</b>					
<b>Escala visual análoga de dolor (verificar en hoja de enfermería):</b>	<b>Localización del dolor:</b>	<b>Duración del dolor:</b>	<b>Frecuencia del dolor:</b>		
<b>Grado funcional de Steinbrocker:</b>	<b>Riesgo de caída (verificar en hoja de enfermería):</b>				
<b>Evaluación psicológica de tamizaje:</b>	Tamizaje psicológico sin alteraciones.		Requiere evaluación del área de Salud Mental:		
<b>Evaluación nutricional:</b>	IMC=(Peso/Talla²):				
	En caso de:				
	Requiere interconsulta al área de Nutrición:				
<b>Evaluaciones especializadas adicionales:</b>			Otras evaluaciones, especifique: No requeridas.		

Evaluación social		No aplica para el paciente:		<input type="checkbox"/>
Menor de edad.	<input type="checkbox"/>	Adultos mayores.	<input type="checkbox"/>	Refugiados
Embarazada.	<input type="checkbox"/>	Comatosos.	<input type="checkbox"/>	Enfermos en estadios terminales
Sobrepeso u obesidad.	<input type="checkbox"/>	Dependencia a drogas.	<input type="checkbox"/>	Migrantes.
Víctimas de abuso.	<input type="checkbox"/>	Pacientes indígenas.	<input type="checkbox"/>	Jornaleros agrícolas.
Discapacitados.	<input type="checkbox"/>	Pacientes en situación de calle.	<input type="checkbox"/>	Dependencia al alcohol.
Trastornos psiquiátricos o emocionales.	<input type="checkbox"/>	Negligencia o violencia familiar.	<input type="checkbox"/>	Preferencias sexuales no heterosexual

Evaluación cultural (creencias y valores)	
¿Tiene usted alguna religión o creencia?	
Si la respuesta anterior es SÍ: ¿Cuál?	
Si la respuesta es NO: ¿Cree Usted en un Dios o ser superior?	
¿Necesita usted apoyo espiritual o religioso?	
¿Existe algún factor como parte de sus creencias que interfiera en su atención médica?	
Si la respuesta es SÍ: ¿Cuál?	

Barreras para el aprendizaje (condiciones que limitan el aprendizaje)	
Comunicación:	¿Cuál?
Alteraciones visuales	
Alteraciones auditivas (hipoacusia, sordera, etc.):	
Retraso mental:	
Otras o ninguna:	

Necesidades de educación	
Escolaridad del jefe de familia y/o familiar responsable:	
Paciente y/o familiar requiere capacitación:	
Especifique tipo de capacitación:	

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGMEI-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 32 de 80</b>	



HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO  
 "DR. EDUARDO LICEAGA"  
 DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA MÉDICA  
 LICENCIA SANITARIA N° 13 AM 09 015 0005  
 HISTORIA CLÍNICA





Disposición para aprender	
¿Actualmente con respecto a su enfermedad Usted se siente?	
Ansioso debido a que ha recibido diversos diagnósticos y acude al Hospital General de México en busca de un neumólogo ya que le comentaron que requería atención por parte de dicha especialidad.	
¿Conoce usted acerca de su enfermedad?	¿Le gustaría o estaría dispuesto a aprender acerca de ella?

Planeación temprana del alta (orientación y entrenamiento para cuidados del paciente una vez que sea egresado).			
Hemodiálisis o diálisis peritoneal ambulatoria.	<input type="checkbox"/>	Traqueostomizados.	<input type="checkbox"/>
Úlceras por presión o heridas.	<input type="checkbox"/>	Dependientes de oxígeno.	<input type="checkbox"/>
Otro (s):		Pacientes ostomizados.	<input type="checkbox"/>
		Amputación reciente.	<input type="checkbox"/>
		Tratamiento con insulina.	<input type="checkbox"/>
		Clase funcional IV de Steinbrocker.	<input type="checkbox"/>

Integración de la evaluación inicial

**XVII. PERSONAL HOSPITALARIO:**

	Nombre completo / Cargo	Cédula Profesional	Firma
Elaboró:			
Revisor:			

 <div>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</div> <div>Salud</div> <div>Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>		Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 33 de 80</b>		

#### 10.4 Solicitud de interconsulta.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL GENERAL DE MEXICO  
 DR. EDUARDO LICEAGA  
 DIRECCION GENERAL ADJUNTA MEDICA  
 LICENCIA SANITARIA N° 13 AM 09 015 0005  
**INTERCONSULTA**

 **HOSPITAL GENERAL de MÉXICO**  
 DR. EDUARDO LICEAGA



AL SERVICIO: _____			No.DE ECU: _____		
NOMBRE DEL ENFERMO (A): _____					
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)	
DEL SERVICIO: _____		UNIDAD: _____		CAMA: _____	
MOTIVO DE INTERCONSULTA:					
_____					
_____					
_____					
_____					
RECIBIDO POR: _____			<b>MÉDICO SOLICITANTE</b>  _____ NOMBRE, FIRMA Y CÉDULA PROFESIONAL		
FECHA Y HORA: _____					

 <div>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</div> <div>Salud</div> <div>Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>		Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 34 de 80</b>		


## 10.5 Receta Médica Convencional

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b> DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN MÉDICA LIC. SANITARIA No. 13 AM 090150005	 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> <small>DR. EDUARDO LICEAGA</small>	
<b>FOLIO:</b> A01744			
Ciudad de México a ____ de ____ de 20__			
Servicio: _____		Unidad: _____	
Paciente: _____		Edad: _____ Fecha de nacimiento: ____/____/____	
Nombre del médico: _____ Ced. Prof: _____ Especialidad: _____			
Universidad: _____ Firma del médico: _____			
Dr. Balmis 148, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06720. Teléfono: 55 2789 2000			



 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 35 de 80</b>	

## 10.6 Receta Médica AAMATES.


**CUAUHTÉMOC**  
**HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO**  
**DR. BALMIS 148 DOCTORES**

**RECETA MÉDICA**

**Datos generales:**      **Identificador de visita:**       **Folio:**

**Nombre del Paciente:**

**Sexo:**

**Edad Actual:**

**Fecha de expedición:**

**Tratamiento**

**Medicamentos**

**Diagnóstico:**

**Descripción:**

**Dosis:**



**Diagnóstico:**

**Descripción:**


**Dosis:**

---


**Ced. Prof.**

<div><div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div></div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				<div><div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div><div>DR. EDUARDO LICEAGA</div></div>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 36 de 80</b>		

### 10.7 Receta Médica Manual (Folio).


**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"  
 DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN MÉDICA  
 LIC. SANITARIA No. 13 AM 090150005


**HOSPITAL GENERAL de MÉXICO**  
DR. EDUARDO LICEAGA

FOLIO: **A01744**

Ciudad de México a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Servicio: \_\_\_\_\_ Unidad: \_\_\_\_\_



Paciente: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nombre del médico: \_\_\_\_\_ Ced. Prof: \_\_\_\_\_ Especialidad: \_\_\_\_\_

Universidad: \_\_\_\_\_ Firma del médico: \_\_\_\_\_

Dr. Balmis 148, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06720. Teléfono: 55 2789 2000



 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 37 de 80</b>	

## 10.8 Nota Médica AAMATES



CUAUHTÉMOC

HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO  
 Dr. Balmis No. 148 Col Doctores Delegación Cuauhtémoc C.P. 06726

### NOTA MÉDICA

**Datos generales:**

**Fecha:** :

**Nombre del Paciente:**

**Sexo:**

**Edad Actual:**

**Peso -**

**Talla -**

**IMC -**

**Presión arterial -**

**Frecuencia cardiaca**

**Frecuencia respiratoria**

**Temperatura -**

**Glucosa capilar-  
umbral**

**Ayuno-**

**Subjetivo:**

**Objetivo:**

**Diagnósticos:**

**Procedimiento(s) realizado**

**Análisis y pronóstico:**

**Estado de salud:**



**Plan:**

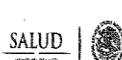
**Medicamentos:**

**Actividades de promoción y prevención de la salud**

UNIVERSIDAD ,


Ced. Prof. 3

 <div> <b>Salud</b>            Secretaría de Salud         </div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>					
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>					
	1. Procedimiento para la Atención del Paciente de Primera Vez en la Consulta Externa de Gastroenterología					
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025		
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 38 de 80</b>		



**SALUD**  
Secretaría de Salud

HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO  
DR. EDUARDO LICEAGA  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUTA MÉDICA  
LICENCIA SANITARIA N° 13 AM 09 015 0005





HOSPITAL  
GENERAL  
de MÉXICO  
DR. EDUARDO LICEAGA



**HOJA DIARIA DE LA CONSULTA DE ESPECIALIDADES**

FECHA:    /    /     

DÍA
MES
AÑO

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  DR. EDUARDO LICEAGA	
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	2. Procedimiento para la Atención Subsecuente del Paciente en la Consulta Externa de Gastroenterología				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>		Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGME-LDCM-DQ-MP-GASTRO-0068			<b>Hoja 39 de 80</b>

2. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN SUBSECUENTE DEL PACIENTE EN LA CONSULTA EXTERNA DE GASTROENTEROLOGÍA

 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	2. Procedimiento para la Atención Subsecuente del Paciente en la Consulta Externa de Gastroenterología				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>		Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 40 de 80</b>		

## 1. PROPÓSITO

1.1 Establecer los lineamientos administrativos necesarios que se requieren para brindar la atención adecuada a los pacientes que acuden de manera subsecuente a la Consulta Externa del servicio de Gastroenterología del Hospital con el fin de lograr la satisfacción de este.

## 2. ALCANCE

2.1 A nivel interno: Este procedimiento aplica para el personal médico, paramédico y administrativo de los Servicios de Gastroenterología y Consulta Externa.

2.2 A nivel externo: Este procedimiento no aplica.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS



3.1 La Jefatura del Servicio, en coordinación los Jefes de cada una de las Unidades de Gastroenterología son responsables de la difusión y supervisión adecuada para que se lleve a cabo este procedimiento, además de darlo a conocer al personal médico y paramédico, en conjunto con el Coordinador de la Unidad; además de supervisar su cumplimiento en los horarios de atención; de lunes a viernes: turno matutino de 8:00 a.m. a 13:00 hrs. y vespertino de 14:00 a 20:00 hrs., Sábados, Domingos y Días Festivos de 7:00 a 19:00 hrs.

3.2 Es responsabilidad del Personal Administrativo del Servicio de Consulta Externa revisar y verificar que el paciente cuente con el carnet de citas, el comprobante de pago y la solicitud de interconsulta para poder ser atendido en la Consulta Externa de Gastroenterología.

3.3 Es responsabilidad del Personal de Enfermería asignada al consultorio de Gastroenterología, Consulta Externa, será responsable de verificar los datos proporcionados por el paciente, identificándolo a través de una credencial oficial, corroborando nombre, además de tomar signos vitales y de coadyuvar con el médico en la atención del paciente.

3.4 El Personal de Enfermería asignada al consultorio de Gastroenterología, del Servicio de Consulta Externa, será responsable de verificar los datos proporcionados por el paciente, identificándolo a través de una credencial oficial, corroborando nombre, además de tomar signos vitales y de coadyuvar con el médico en la atención del paciente.

3.5 Será responsabilidad del Médico Especialista en Gastroenterología evaluar, de acuerdo con las condiciones del paciente, el tipo de atención que se brindará al mismo: urgente o electiva, para garantizar que existen niveles de prioridades la misma, de acuerdo con las políticas establecidas. En casos de urgencia, enviará a la paciente con su familiar al área de filtro de la unidad para que sea atendida de manera inmediata, de acuerdo con disponibilidad de recursos (humanos, materiales y de infraestructura).

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	2. Procedimiento para la Atención Subsecuente del Paciente en la Consulta Externa de Gastroenterología				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 41 de 80		

3.6 El Médico Especialista de Gastroenterología asignado al Servicio de Consulta Externa es el responsable de realizar la evaluación de acuerdo a los resultados de laboratorio e imagen para determinar la prioridad de atención médica y establecer un diagnóstico clínico y siempre con calidad y calidez decidir su tratamiento definitivo (conservador o quirúrgico) con apego a las Guías de Práctica Clínica vigentes, además de extender en caso necesario la receta médica correspondiente, colocando en el formato proporcionado para ello su nombre completo, el número de cédula profesional y la firma.



3.7 Es responsabilidad del Médico Especialista tratante de Gastroenterología proporcionar adecuada información al paciente y sus familiares sobre el padecimiento de este, ventajas, desventajas y alternativas de tratamiento en un lenguaje claro y explícito asegurando la total comprensión por parte del enfermo.

3.8 El Médico especialista del Servicio de Gastroenterología asignado a la Consulta Externa será responsable de realizar, si considera necesario, las solicitudes de interconsulta a las diferentes especialidades para garantizar un diagnóstico adecuado y el tratamiento que requiera el paciente, a través del formato de interconsulta y decidir su tratamiento definitivo.

3.9 Es responsabilidad del Médico Especialista de Gastroenterología que acude a proporcionar la Consulta, realizar el adecuado llenado del formato “Hoja diaria de Consulta” y entregarla al personal administrativo de Consulta Externa al término de la jornada con el fin de concentrar los datos y elaborar el reporte de productividad mensual de la Unidad, para enviarlo en tiempo y forma a la Dirección de Planeación.

3.10 El personal de Seguridad Externa es responsable de controlar la entrada y salida al Servicio de toda persona ajena a la misma.



3.11 Todas las relaciones interpersonales deberán apegarse a los lineamientos establecidos en el código de bioética y al decálogo de ética vigentes en el Hospital; con respeto absoluto a los derechos humanos individuales del paciente, su familiar y del prestador de servicios.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA			
	2. Procedimiento para la Atención Subsecuente del Paciente en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 42 de 80	

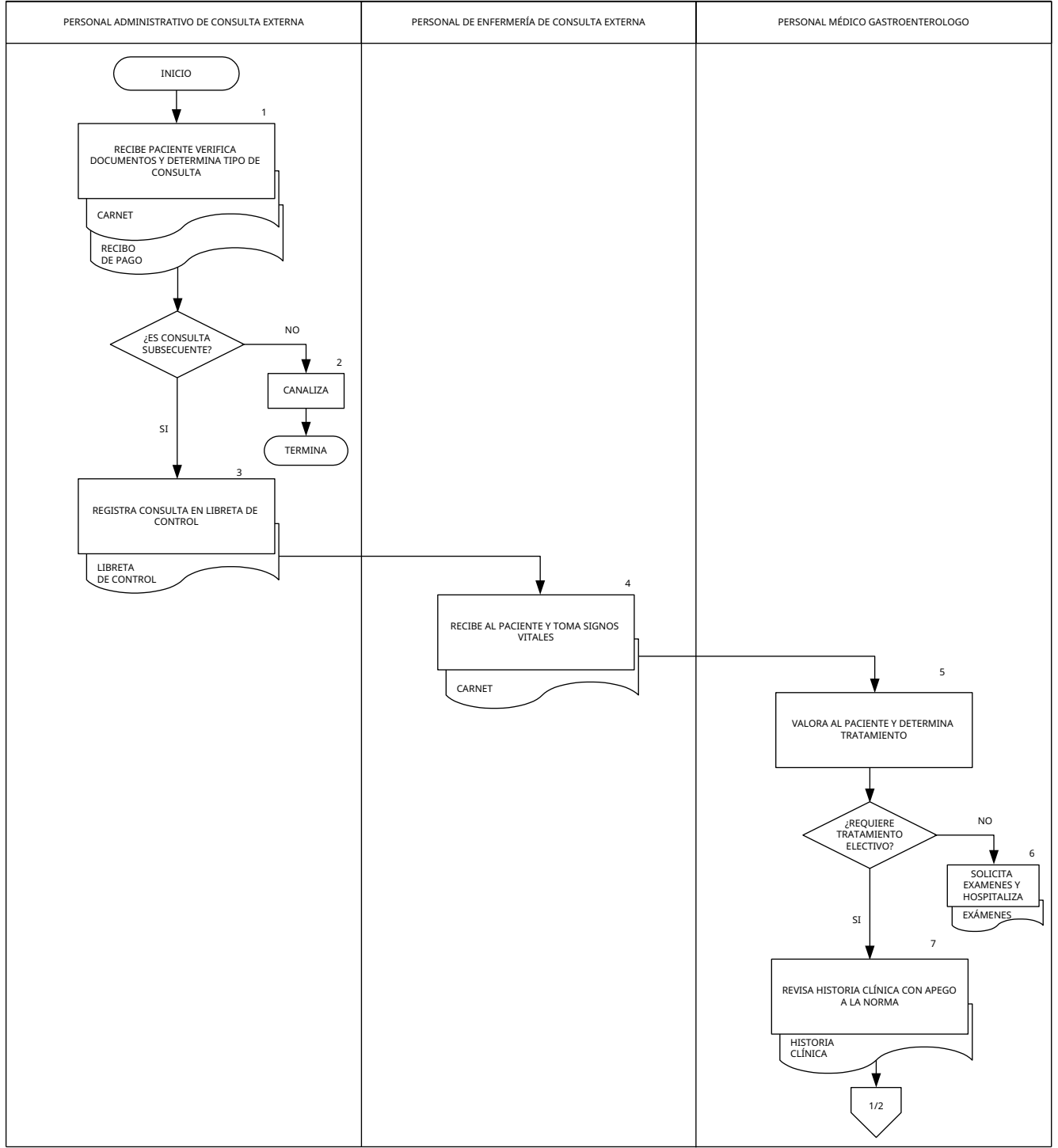
#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal Administrativo de Consulta Externa	1	Recibe al paciente, verifica que cuente con carnet y recibo de pago y verifica si la consulta es subsecuente. ¿Es consulta subsecuente?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnet</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>• Libreta de control</li> </ul>
	2	No: Canaliza al paciente y termina el procedimiento.	
	3	Si: Registra en la libreta de control la consulta de subsecuente.	
Personal de Enfermería de Consulta Externa	4	Recibe e identifica al paciente, verifica carnet, toma signos vitales e informa al médico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnet</li> </ul>
Personal Médico Gastroenterólogo	5	Valora al paciente y determina tratamiento electivo. ¿Requiere tratamiento electivo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes de laboratorio</li> <li>• Historia clínica</li> <li>• Solicitud de internamiento</li> <li>• Hoja diaria de consulta</li> </ul>
	6	No: Solicita exámenes de laboratorio y gabinete urgentes, solicita turno quirúrgico, hospitaliza al paciente y termina el procedimiento.	
	7	Si: Revisa la realización de la historia clínica con apego a la NOM-004-SSA3-2012 del Expediente Clínico.	
	8	Revisa resultados de exámenes de laboratorio y gabinete y determina internamiento.  ¿Procede el internamiento del paciente?	
	9	No: Continúa con citas subsecuentes hasta el alta y termina procedimiento.	
	10	Si: Extiende solicitud de internamiento y envía con el personal administrativo para continuar trámites.	





 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	2. Procedimiento para la Atención Subsecuente del Paciente en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 44 de 80</b>
				<div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>



5. DIAGRAMA DE FLUJO





 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  <b>DR. EDUARDO LICEAGA</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	2. Procedimiento para la Atención Subsecuente del Paciente en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 45 de 80</b>

PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONSULTA EXTERNA	PERSONAL DE ENFERMERÍA DE CONSULTA EXTERNA	PERSONAL MÉDICO GASTROENTEROLOGO
		<div> <div>1</div> <div>8</div> <div>REVISAR RESULTADO DE EXÁMENES Y DETERMINAR INTERNAMIENTO</div> <div>RESULTADOS DE EXÁMENES</div> <div>¿REQUIERE INTERNAMIENTO?</div> <div>NO</div> <div>CONTINUAR CON CITAS SUBSECUENTES</div> <div>9</div> <div>TERMINA</div> <div>SI</div> <div>10</div> <div>EXTENDER SOLICITUD DE INTERNAMIENTO</div> <div>SOLICITUD DE INTERNAMIENTO</div> <div>11</div> <div>LLENAR HOJA DIARIA DE CONSULTA Y AGENDAR CITA</div> <div>HOJA DIARIA DE CONSULTA</div> <div>TERMINA</div> </div>

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  DR. EDUARDO LICEAGA	
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	2. Procedimiento para la Atención Subsecuente del Paciente en la Consulta Externa de Gastroenterología				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>		Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 46 de 80</b>		

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Manual de Organización Específico del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.	No Aplica
6.2 Manual de Organización de la Dirección de Coordinación Médica.	No Aplica
6.3 Manual de Procedimientos de la Subdirección de Enfermería.	No Aplica
6.4 NOM-004-SSA3-2012 Del Expediente Clínico.	No aplica.
6.5 Código de Ética de la Administración Pública Federal.	No Aplica.
6.6 Código de Conducta del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.	No Aplica.
6.7 Manual de Procedimientos del Departamento de Trabajo Social y Relaciones Públicas.	No Aplica.
6.8 Manual de Organización de la Torre Quirúrgica 310.	No Aplica.

## 7. REGISTROS

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Hoja de consulta diaria	5 años	Servicio de Gastroenterología	No aplica
7.2 Libreta de control de citas subsecuentes	5 años	Servicio de Gastroenterología	No aplica
7.3 Historia clínica	5 años	Servicio de Gastroenterología	No aplica



## 8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

**8.1 Consulta Subsecuente:** La atención que imparten los médicos especialistas a pacientes ambulatorios de las cuatro especialidades médicas básicas y todas las demás especialidades; puede ser de primera vez o subsecuente.

**8.2 Gastroenterología:** Rama de la medicina relacionada con el estudio y la atención de las enfermedades del aparato digestivo.

**8.3 Historia Clínica:** Documento que elabora el médico consta de: interrogatorio, exploración física, diagnóstico y tratamiento, se apeg a los lineamientos de la NOM-004-SSA3-2012

**8.4 Hospital:** Hospital General de México “Doctor Eduardo Liceaga”.

 <div>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</div> <div>Salud</div> <div>Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	2. Procedimiento para la Atención Subsecuente del Paciente en la Consulta Externa de Gastroenterología				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		Hoja 47 de 80	



## 9. CAMBIOS DE VERSION EN EL PROCEDIMIENTO

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
1	Abril 2025	Se actualizaron los documentos de referencia y anexos
2	Noviembre 2025	Se actualizó el procedimiento de acuerdo con la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

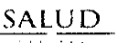

## 10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO



- 10.1 Carnet \*
- 10.2 Comprobante de pago \*
- 10.3 Solicitud de interconsulta \*
- 10.4 Historia clínica \*
- 10.5 Hoja diaria de consulta \*
- 10.6 Formatos de exámenes de laboratorio



\* Ver anexos del procedimiento 1

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	2. Procedimiento para la Atención Subsecuente del Paciente en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	
No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 48 de 80		

## 10.6 Estudios de Laboratorio



 <b>SALUD</b>		<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO, O.D. "DR. EDUARDO LICEAGA"</b> DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA MÉDICA DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO		 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA	
		<b>INMUNOLOGIA I</b> NO. SOLICITUD 8757 SIN VALIDEZ OFICIAL			
NOMBRE DEL PACIENTE: TIPO DE PACIENTE: EXTERNO SERVICIO QUE SOLICITA: SUBDIRECCION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DIAGNÓSTICO PRESUNTIVO: PRUEBAS LABORATORIO		EDAD: NÚMERO DE EXPEDIENTE: FECHA DE SOLICITUD:		SEXO: I HORA: 13:49:50	
<b>AUTOINMUNIDAD</b> <input checked="" type="checkbox"/> 521-074 AC. ANTINUCLEARES INMUNOFLUORESCENCIA <input type="checkbox"/> 521-075 ANTICUERPOS CONTRA EL ÁCIDO DESOXRIBONUCLEICO (ANTI DNA) <input type="checkbox"/> 521-076 ANTICUERPOS ANTI SMITH (Sm) <input type="checkbox"/> 521-077 ANTICUERPOS RIBONUCLEOPROTEÍNA (RNP) <input type="checkbox"/> 521-078 ANTICUERPOS CONTRA ANTÍGENOS CITOPLÁSMICOS SS-A(ro) <input type="checkbox"/> 521-079 ANTICUERPOS CONTRA ANTÍGENOS CITOPLÁSMICOS SS-B(la) <input type="checkbox"/> 521-080 ANTICUERPO ANTI Scl 70(Scl-70) <input type="checkbox"/> 521-081 ANTICUERPOS CONTRA LA HISTIDIL ARN SINTETASA (Jo-1) <input type="checkbox"/> 521-082 ANTICARDIOLIPINAS IgG <input type="checkbox"/> 521-083 ANTICARDIOLIPINAS IgM <input type="checkbox"/> 521-084 ANTICARDIOLIPINAS IgA <input type="checkbox"/> 521-085 ANTICUERPOS ANTICITOPLASMA DE NEUTRÓFILO(P-anca MPO) <input type="checkbox"/> 521-086 ANTICUERPOS ANTICITOPLASMA DE NEUTRÓFILO(C-anca PR3)		<b>NEFELOMETRIA</b> <input type="checkbox"/> 521-024 FACTOR REUMATOIDE <input type="checkbox"/> 521-015 ANTIESTREPTOLISINAS <input type="checkbox"/> 521-031 PROTEÍNA C REACTIVA <input type="checkbox"/> 521-025 INMUNOBULINA A <input type="checkbox"/> 521-026 INMUNOBULINA G <input type="checkbox"/> 521-027 INMUNOBULINA M <input type="checkbox"/> 521-060 IgE TOTAL <input type="checkbox"/> 521-018 C3 (COMPLEMENTO) <input type="checkbox"/> 521-019 C4 (COMPLEMENTO) <input type="checkbox"/> 521-072 BETA 2 MICROGLOBULINA <input type="checkbox"/> 521-061 PROTEÍNA BENCE JONES EN SUERO U ORINA (KAPPA) <input type="checkbox"/> 521-062 PROTEÍNA BENCE JONES EN SUERO U ORINA (LAMDA)		<b>MANUALES</b> <input type="checkbox"/> 521-034 V.D.R.L. <input type="checkbox"/> 521-069 REACCIONES FEBRILES <input type="checkbox"/> 521-076 PRUEBA DE EMBARAZO EN ORINA <input type="checkbox"/> 521-071 CITOLOGÍA NASAL <input type="checkbox"/> 522-041 ESPERMATOSCOPIA	
		Nombre, Firma y Cédula Profesional del Médico			

 <b>SALUD</b>		<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO, O.D. "DR. EDUARDO LICEAGA"</b> DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA MÉDICA DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO		 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA	
		<b>PARASITOLOGIA</b> NO. SOLICITUD 8757 SIN VALIDEZ OFICIAL			
NOMBRE DEL PACIENTE: TIPO DE PACIENTE: EXTERNO SERVICIO QUE SOLICITA: SUBDIRECCION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DIAGNÓSTICO PRESUNTIVO: PRUEBAS LABORATORIO		EDAD: NÚMERO DE EXPEDIENTE: FECHA DE SOLICITUD:		SEXO: FEMENINO HORA: 13:49:50	
<input checked="" type="checkbox"/> 517-001 AMIBA EN FRASCO (PLATINA CALIENTE) <input type="checkbox"/> 517-003 COPROPARASITOSCÓPICO EN SERIE DE TRES <input type="checkbox"/> 517-005 CITOLOGÍA DE MOCO FECAL <input type="checkbox"/> 517-007 RASPADO PERIANAL (TECNICA DE GRAHAM) <input type="checkbox"/> 517-020 INVESTIGACIÓN DE SEGMENTOS PARÁSITOS ADULTOS POR TAMIZADOS DE HECEs <input type="checkbox"/> 517-021 INVESTIGACIÓN DE SANGRE OCULTA <input type="checkbox"/> 517-022 COPROLÓGICO <input type="checkbox"/> 517-023 INVESTIGACIÓN DE PARÁSITOS EMERGENTES POR TÉCNICA DE KIN YOUN					
		Nombre, Firma y Cédula Profesional del Médico			

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	2. Procedimiento para la Atención Subsecuente del Paciente en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGME-LDCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 49 de 80</b>	

<b>NOMBRE DEL PACIENTE:</b> I <b>TIPO DE PACIENTE:</b> EXTERNO <b>SERVICIO QUE SOLICITA:</b> SUBDIRECCION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS <b>DIAGNÓSTICO PRESUNTIVO:</b> PRUEBAS LABORATORIO		<b>EDAD:</b> <b>NÚMERO DE EXPEDIENTE:</b> <b>FECHA DE SOLICITUD:</b>	<b>SEXO:</b> FEMENINO <b>HORA:</b> 13:49:50
<input checked="" type="checkbox"/> 512-044 GLUCOSA <input type="checkbox"/> 512-045 UREA <input type="checkbox"/> 512-046 CREATININA <input type="checkbox"/> 512-047 ÁCIDO ÚRICO <input type="checkbox"/> 512-008 COLESTEROL TOTAL <input type="checkbox"/> 512-029 TRIGLICÉRIDOS <input type="checkbox"/> 513-002 LIPOPROTEÍNAS DE ALTA DENSIDAD HDL <input type="checkbox"/> 513-003 LIPOPROTEÍNAS DE BAJA DENSIDAD LDL <input type="checkbox"/> 512-003 BILIRRUBINA DIRECTA E INDIRECTA <input type="checkbox"/> 512-065 BILIRRUBINA TOTAL <input type="checkbox"/> 512-030 PROTEÍNAS TOTALES <input type="checkbox"/> 512-048 ALBÚMINA <input type="checkbox"/> 512-056 AMINO TRANSFERASA ALANINA (TGP) ALT <input type="checkbox"/> 512-057 AMINO TRANSFERASA DE ASPARTATO (TGO) AST	<input type="checkbox"/> 512-062 FOSFATASA ALCALINA <input type="checkbox"/> 512-063 GAMMAGLUTAMIL TRANSFERASA <input type="checkbox"/> 512-060 DESHIDROGENASA LÁCTICA DHL <input type="checkbox"/> 512-055 AMILASA <input type="checkbox"/> 512-064 LIPASA <input type="checkbox"/> 512-058 CREATINIFOSFOQUINASA EN SANGRE (CPK) <input type="checkbox"/> 512-059 CREATIN-KINASA ISOENZIMA MB <input type="checkbox"/> 512-043 SODIO <input type="checkbox"/> 512-042 POTASIO <input type="checkbox"/> 512-041 CLORO	<input type="checkbox"/> 512-040 CALCIO <input type="checkbox"/> 512-010 FÓSFORO <input type="checkbox"/> 512-033 MAGNESIO <input type="checkbox"/> 512-014 HEMOGLOBINA GLUCOSILADA <input type="checkbox"/> 512-012 GLUCOSA POSTPRANDIAL 2 HRS <input type="checkbox"/> 512-019 CURVA DE TOLERANCIA A LA GLUCOSA 2 HRS <input type="checkbox"/> 512-052 CURVA PARA PACIENTE EMBARAZADA <input type="checkbox"/> 512-053 CURVA DE TOLERANCIA A LA GLUCOSA PEDIÁTRICA <input type="checkbox"/> 512-051 TAMIZ GINECOLÓGICO	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <b>Nombre, Firma y Cédula Profesional del Médico</b> </div>

<b>NOMBRE DEL PACIENTE:</b> I <b>TIPO DE PACIENTE:</b> EXTERNO <b>SERVICIO QUE SOLICITA:</b> SUBDIRECCION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS <b>DIAGNÓSTICO PRESUNTIVO:</b> PRUEBAS LABORATORIO		<b>EDAD:</b> <b>NÚMERO DE EXPEDIENTE:</b> <b>FECHA DE SOLICITUD:</b>	<b>SEXO:</b> FEMENINO <b>HORA:</b> 13:49:50
<input checked="" type="checkbox"/> 510-001 BIOMETRÍA <input type="checkbox"/> 510-018 VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN GLOBULAR <input type="checkbox"/> 510-009 HEMATOZOARIO DE LAVERAN <input type="checkbox"/> 510-014 RETICULOCITOS <input type="checkbox"/> 510-017 CÉLULAS L.E. <input type="checkbox"/> 537-029 INVESTIGACIÓN DE ANTICUERPOS INMUNES COOMBS DIRECTOS <input type="checkbox"/> 510-016 GRUPO SANGÜÍNEO Y FACTOR RH	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <b>Nombre, Firma y Cédula Profesional del Médico</b> </div>		

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	2. Procedimiento para la Atención Subsecuente del Paciente en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 50 de 80</b>	

**BIOQUÍMICA CLÍNICA II**  
**NO. SOLICITUD 8757**

<b>NOMBRE DEL PACIENTE:</b>		<b>EDAD:</b>	<b>SEXO: FEMENINO</b>
<b>TIPO DE PACIENTE:</b> EXTERNO		<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE:</b>	
<b>SERVICIO QUE SOLICITA:</b> SUBDIRECCION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS		<b>FECHA DE SOLICITUD:</b>	<b>HORA: 13:49:50</b>
<b>DIAGNÓSTICO PRESUNTIVO:</b> PRUEBAS LABORATORIO			

☒ 511-001 AC. ÚRICO EN ORINA

511-003 ALBUMINURIA DE 24 HRS.

511-004 AMILASA EN ORINA

511-007 CREATININA EN ORINA

511-015 NITRÓGENO UREICO EN ORINA

511-020 CALCIO DE ORINA

511-021 CLORO EN ORINA

511-022 POTASIO EN ORINA

511-023 SODIO EN ORINA

511-024 PROTEÍNAS EN ORINA DE 24 HRS

511-014 DEPURACIÓN DE CREATININA/FILTRADO GLOMERULAR

☐ 521-050 ÁCIDO VALPROICO

☐ 521-051 CARBAMACEPINA

☐ 521-052 DIGOXINA

☐ 511-053 DIFENIL HIDANTOINA

☐ 511-054 FENOBARBITAL

☐ 511-055 TEOFILINA

Nombre, Firma y Cédula Profesional del Médico

**VIROLOGÍA II**  
**NO. SOLICITUD 8757**  
**SIN VALIDEZ OFICIAL**

<b>NOMBRE DEL PACIENTE:</b>		<b>EDAD:</b>	<b>SEXO: FEMENINO</b>
<b>TIPO DE PACIENTE:</b> EXTERNO		<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE:</b>	
<b>SERVICIO QUE SOLICITA:</b> SUBDIRECCION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS		<b>FECHA DE SOLICITUD:</b>	<b>HORA: 13:49:50</b>
<b>DIAGNÓSTICO PRESUNTIVO:</b> PRUEBAS LABORATORIO			

**PERFIL HEPATITIS**



☒ 539-032 HBs Ag TOT CONFIRMATORIA



539-015 ANTICUERPOS CONTRA VHC CONFIRMATORIA

**PERFIL HIV**



☐ 539-064 CONFIRMATORIA HIV 1/2 (WESTERN BLOT)

Nombre, Firma y Cédula Profesional del Médico



 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	2. Procedimiento para la Atención Subsecuente del Paciente en la Consulta Externa de Gastroenterología			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 51 de 80</b>		

	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO, O.D. "DR. EDUARDO LICEAGA"</b> DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA MÉDICA DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO  <b>INMUNOLOGIA II</b> NO. SOLICITUD 8757 SIN VALIDEZ OFICIAL	 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
---	--	--

<b>NOMBRE DEL PACIENTE:</b>		<b>EDAD:</b>	<b>SEXO: FEMENINO</b>
<b>TIPO DE PACIENTE:</b> EXTERNO		<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE:</b>	
<b>SERVICIO QUE SOLICITA:</b> SUBDIRECCION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS		<b>FECHA DE SOLICITUD:</b>	<b>HORA: 13:49:50</b>
<b>DIAGNÓSTICO PRESUNTIVO:</b> PRUEBAS LABORATORIO			
<b>LIQUIDOS BIOLÓGICOS</b>	<b>HORMONAS</b>	<b>MARCADORES TUMORALES</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 521-063 ESTUDIO CITOLÓGICO Y CITOQUÍMICO DE LIQ. CEFALORRAQUÍDEO	<input type="checkbox"/> 520-010 HORMONA FOLÍCULO ESTIMULANTE (F.S.H)	<input type="checkbox"/> 521-010 ANTÍGENO CA 125	
<input type="checkbox"/> 521-064 ESTUDIO CITOLÓGICO Y CITOQUÍMICO DE LIQ. SINOVIAL	<input type="checkbox"/> 520-013 HORMONA LUTEINIZANTE(L.H)	<input type="checkbox"/> 521-011 ANTÍGENO CA 15,3	
<input type="checkbox"/> 521-065 ESTUDIO CITOLÓGICO Y CITOQUÍMICO DE LIQ. PLEURAL	<input type="checkbox"/> 520-016 PROLACTINA	<input type="checkbox"/> 521-056 ANTÍGENO CA 19,9	
<input type="checkbox"/> 521-066 ESTUDIO CITOLÓGICO Y CITOQUÍMICO DE LIQ. ASCÍTIS O PERITONEAL	<input type="checkbox"/> 520-003 ESTRADIOL	<input type="checkbox"/> 521-002 ALFAFETOPROTEÍNA	
<input type="checkbox"/> 521-067 ESTUDIO CITOLÓGICO Y CITOQUÍMICO DE LIQ. DE DÍALISIS	<input type="checkbox"/> 520-030 PROGESTERONA	<input type="checkbox"/> 521-016 ANTÍGENO CARCINOEMBRIÓNARIO	
<input type="checkbox"/> 521-068 ESTUDIO CITOLÓGICO Y CITOQUÍMICO DE LIQ. PERICÁRDICO	<input type="checkbox"/> 520-045 TESTOSTERONA	<input type="checkbox"/> 521-017 ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO	
	<input type="checkbox"/> 520-040 HORMONA ESTIMULANTE DE TIROIDES (T.S.H.)	<input type="checkbox"/> 521-058 ANTÍGENO PROSTÁTICO LIBRE	
	<input type="checkbox"/> 520-041 TRIYODOTIRONINA(T3 TOTAL)	<input type="checkbox"/> 520-004 FRACCIÓN BETA DE LA HCG	
	<input type="checkbox"/> 520-042 TRIYODOTIRONONINA LIBRE(T3 LIBRE)	<input type="checkbox"/> 521-057 TROPONINA I	
	<input type="checkbox"/> 520-043 TETRAYODOTIRONINA (T4 TOTAL)	<input type="checkbox"/> 520-059 MIOGLOBINA	
	<input type="checkbox"/> 520-044 TETRAYODOTIRONINA LIBRE(T4 LIBRE)		
	<input type="checkbox"/> 520-046 TUP TAKE		
<div>Nombre, Firma y Cédula Profesional del Médico</div>			



	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO, O.D. "DR. EDUARDO LICEAGA"</b> DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA MÉDICA DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO  <b>HEMATOLOGIA ESPECIAL</b> NO. SOLICITUD 8757 SIN VALIDEZ OFICIAL	 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
---	--	--

<b>NOMBRE DEL PACIENTE:</b>		<b>EDAD:</b>	<b>SEXO: FEMENINO</b>
<b>TIPO DE PACIENTE:</b> EXTERNO		<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE:</b>	
<b>SERVICIO QUE SOLICITA:</b> SUBDIRECCION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS		<b>FECHA DE SOLICITUD:</b>	<b>HORA: 13:49:50</b>
<b>DIAGNÓSTICO PRESUNTIVO:</b> PRUEBAS LABORATORIO			
<input checked="" type="checkbox"/> 537-003 ANTITROMBINA III FUNCIONAL	<input type="checkbox"/> 537-026 TIEMPO DE SANGRADO(M.DUKE)	<input type="checkbox"/> 537-049 PAI(INHIBIDOR DEL ACTIVADOR DE PLASMINOGENO)	
<input type="checkbox"/> 537-006 FACTOR II	<input type="checkbox"/> 537-027 FACTOR VON WILLEBRAD ANTIGÉNICO	<input type="checkbox"/> 537-050 DD(DÍMEROS D)	
<input type="checkbox"/> 537-007 FACTOR IX	<input type="checkbox"/> 537-028 ESTUDIO DE LA MÉDULA ÓSEA	<input type="checkbox"/> 537-051 PLASMINÓGENO	
<input type="checkbox"/> 537-008 FACTOR V	<input type="checkbox"/> 537-030 ANTICUERPOS ANTIPLAQUETAS	<input type="checkbox"/> 526-003 RETRACCIÓN DEL COÁGULO	
<input type="checkbox"/> 537-009 FACTOR VIII	<input type="checkbox"/> 537-040 FACTOR VII	<input type="checkbox"/> 537-052 PRUEBA DE HAM	
<input type="checkbox"/> 537-010 FACTOR XIII	<input type="checkbox"/> 537-041 FACTOR X	<input type="checkbox"/> 537-053 PRUEBA DE SUCROSA	
<input type="checkbox"/> 537-013 LISIS DE EUGLOBULINAS	<input type="checkbox"/> 537-042 FACTOR XI	<input type="checkbox"/> 537-054 PRUEBA DE INULINA	
<input type="checkbox"/> 537-019 PROD. DEGRADACION FIBRINOGENO/FIBRINA	<input type="checkbox"/> 537-043 FACTOR XII	<input type="checkbox"/> 537-055 PRUEBA DE FRAGILIDAD OSMÓTICA DE LOS ERITROCITOS	
<input type="checkbox"/> 537-020 RESISTENCIA A LA PROTEÍNA "C" ACTIVADA	<input type="checkbox"/> 537-044 FACTOR V DE LEIDEN		
<input type="checkbox"/> 537-021 PROTEÍNA "C"(INHIBIDOR)	<input type="checkbox"/> 537-045 ANTICOAGULANTE LÚPICO (SCREENING)		
<input type="checkbox"/> 537-011 CITOQUÍMICA EN LEUCEMIAS	<input type="checkbox"/> 537-046 ANTICOAGULANTE LÚPICO (CONFIRMATORIO)		
<input type="checkbox"/> 537-022 PROTEÍNA "S" ANTIGÉNICA	<input type="checkbox"/> 537-047 HEPARINA		
<input type="checkbox"/> 537-025 TIEMPO DE REPTILASA	<input type="checkbox"/> 537-048 ALFA 2 ANTIPLASMINA		
<div>Nombre, Firma y Cédula Profesional del Médico</div>			

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 52 de 80</b>

**3. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE EN EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA.**



 <div><b>Salud</b> Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <div><b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b></div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>		Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 53 de 80</b>		

## 1. PROPÓSITO

1.1 Establecer los lineamientos administrativos que sirvan de guía al personal médico y paramédico para brindar la atención médica adecuada a los pacientes que requieren permanecer hospitalizados en el servicio de Gastroenterología del Hospital con el fin de lograr la satisfacción del mismo.

## 2. ALCANCE

2.1 A nivel interno: Este procedimiento aplica para el personal médico, paramédico y administrativo del Servicio de Gastroenterología, los servicios del Hospital General de México que cuenten con camas censables, el Área de Admisión y el Departamento de Trabajo Social.

2.2 A nivel externo: Este procedimiento no aplica.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS



3.1 La Jefatura del Servicio, en coordinación con los jefes de Unidad de Gastroenterología son responsables de la difusión y vigilancia adecuada para que se lleve a cabo este procedimiento, además de darlo a conocer a todos los médicos para su conocimiento y el buen funcionamiento de las actividades dentro del Hospital y del propio servicio.

3.2 Es responsabilidad del personal Administrativo del Servicio revisar y verificar que el paciente cuente con el carnet, la hoja de internamiento y estudio socioeconómico para poder realizar el trámite de hospitalización en el Servicio Admisión de Consulta Externa, donde, en caso de no contar con cama censable en el Servicio, le asignará una cama al paciente en un servicio periférico, de acuerdo al procedimiento correspondiente vigente.

3.3 Es responsabilidad del personal de Enfermería asignado a hospitalización verificar los datos del paciente, identificándolo a través de una credencial oficial, corroborando su nombre, número de expediente, edad. Si el paciente a hospitalizar tiene alergia a algún medicamento o alimento, en caso afirmativo se anotará en la parte frontal del expediente y en su cabecera la notificación.

3.4 Es responsabilidad del personal Médico de Base tratante realizar el paso de visita diaria y/o las veces que sean necesarias de acuerdo a la evolución de las condiciones del paciente y anotar sus observaciones en las notas de evolución en el expediente clínico, con apego a la NOM-004-SSA3-2012 del Expediente Clínico.

3.5 Es responsabilidad del Personal Médico Especialista de Gastroenterología valorar, de acuerdo a las condiciones del paciente al ingreso el tipo de atención que se brindará al mismo: urgente o electiva.

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 54 de 80		

3.6 El personal de Enfermería encargada de turno es responsable de supervisar que el personal a su cargo por ningún motivo lleve a cabo procedimientos o administración de medicamentos indicados a través de órdenes verbales o telefónicas. Toda indicación deberá ser previamente anotada en el expediente clínico del paciente por el médico tratante, con excepción de los casos de extrema urgencia.

3.7 Es responsabilidad del Médico Especialista de Gastroenterología tratante proporcionar adecuada información al paciente y sus familiares sobre el internamiento a la Institución, del procedimiento a realizar, así como de la evolución del mismo, además de solicitar la firma del formato de consentimiento bajo información para ingreso hospitalario y de conocimiento de informes en la libreta respectiva, sus ventajas y desventajas, asegurándose que el paciente y/o sus familiares lo han enterado perfectamente.

3.8 Es responsabilidad del Personal Médico Especialista de Gastroenterología evaluar al paciente y realizar la PREALTA en cuanto lo considere conveniente y hacer la nota de la misma en el expediente, además de avisar a Trabajo Social del ALTA al día siguiente, para que emita pase especial de visita con el fin de que se realicen los tramites de egreso correspondientes de manera oportuna y disminuir así los tiempos perdidos en la liberación administrativa de las camas.



3.9 Es responsabilidad del Personal Médico Especialista de Gastroenterología verificar que el paciente se encuentre en condiciones de ser intervenido quirúrgicamente en los casos necesarios, revisando valoración cardiaca y valoración pre anestésica, si el paciente no puede deambular solicitará por medio de formato de interconsulta, la valoración correspondiente con apego a los procedimientos vigentes; y enviar al paciente al Servicio de Cirugía General como traslado.

3.10 La toma de decisiones, el seguimiento y el manejo de los pacientes será facultad exclusiva de los Médicos tratantes.

3.11 Es responsabilidad de la Jefatura del Servicio o Unidad tratante supervisar que los pacientes hospitalizados en un servicio periférico sean atendidos adecuadamente y efectuar su traslado interno a la unidad en cuanto haya disponibilidad de cama censable, con estricto apego al procedimiento correspondiente.


3.12 El personal de Seguridad externa es responsable de recoger el pase de visita, así como controlar la entrada y salida al Servicio, de toda persona ajena a la misma.

3.13 Todas las relaciones interpersonales deberán apegarse a los lineamientos establecidos en el código de bioética y al decálogo de ética vigentes en el Hospital; con respeto absoluto a los derechos humanos individuales del paciente, su familiar y del prestador de servicios.

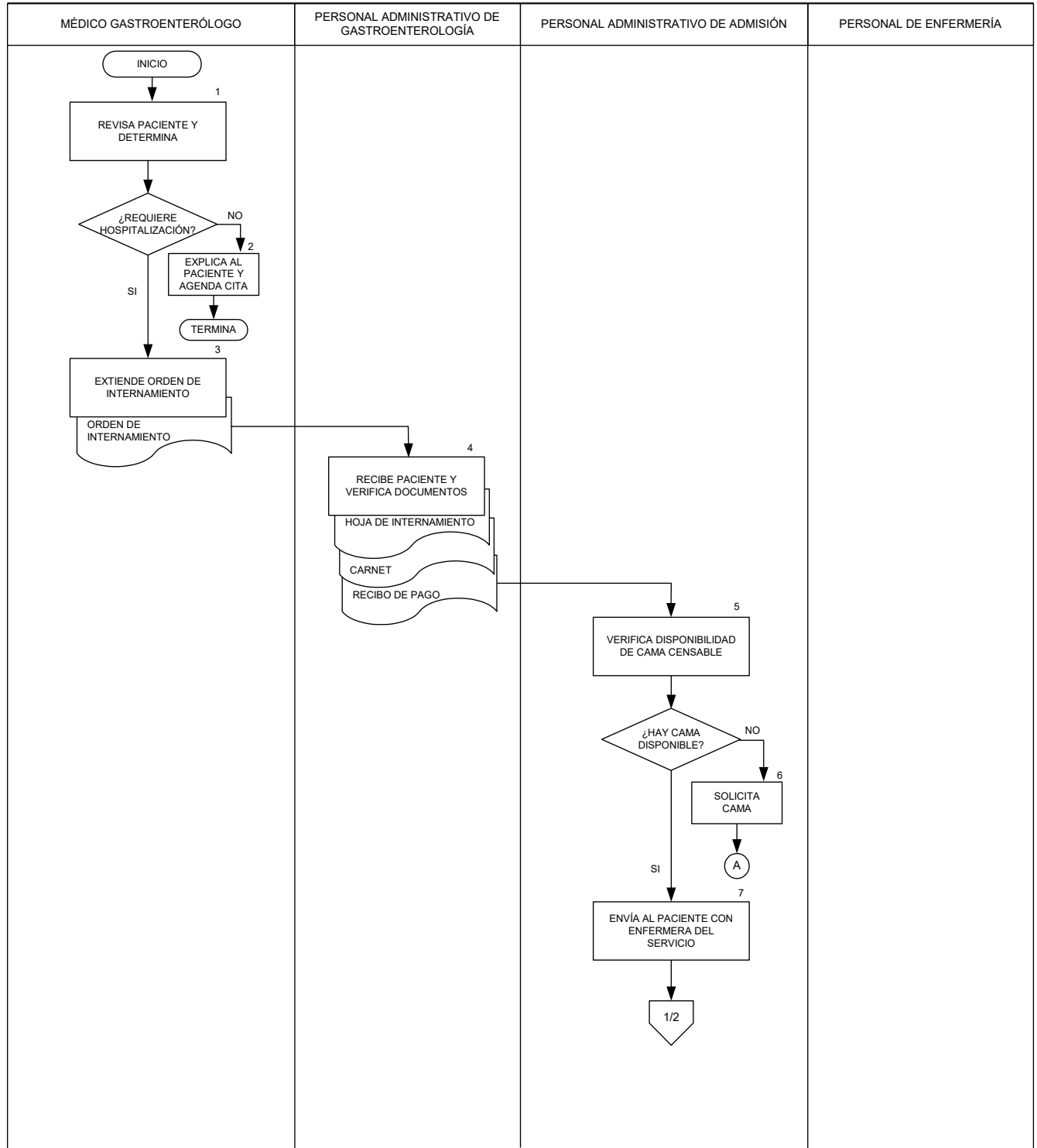
 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 55 de 80		



#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

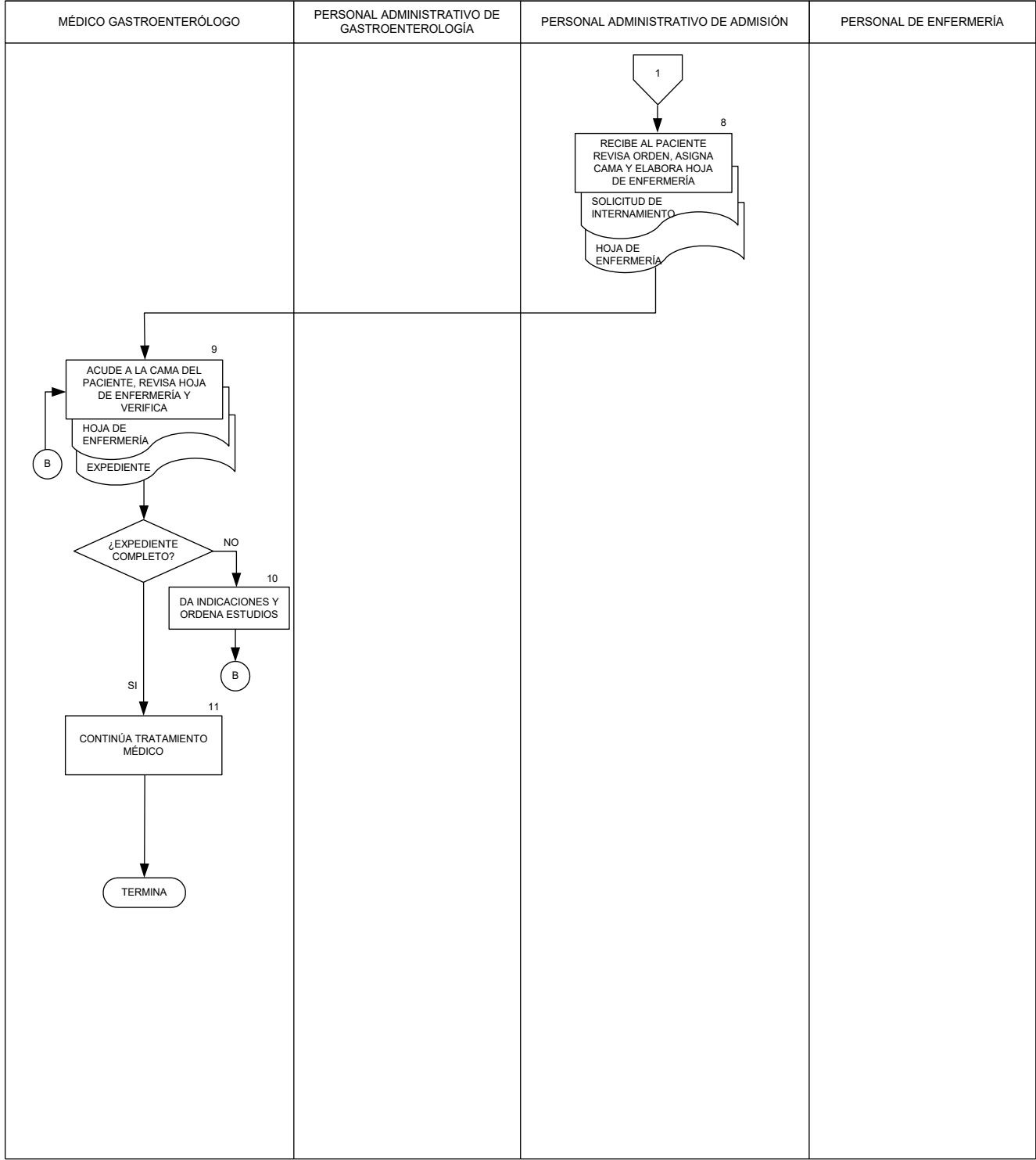
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal Médico Gastroenterólogo	1	Decide hospitalizar al paciente para estudio o tratamiento en forma integral, llena formato de admisión hospitalaria, hojas de consentimiento informado correspondientes de acuerdo con el procedimiento establecido.	Solicitud de internamiento
Personal Administrativo de Gastroenterología	2	Recibe al paciente y verifica que cuente con hoja de internamiento, carnet y/o recibo de pago.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de internamiento</li> <li>• Carnet</li> <li>• Recibo de pago</li> </ul>
Personal Administrativo de Admisión	3	Recibe al familiar con solicitud de internamiento, hojas de consentimiento informado. Asigna número de ECU y elabora carnet.	
		¿Hay camas censables disponibles?	
	4	No: Solicita cama censable en un Servicio periférico, envía al paciente al Servicio.	
	5	Si: Envía al familiar a Trabajo Social, para los trámites requeridos.	
Trabajo Social.	6	Recibe al familiar, realiza ficha socioeconómica inicial, clasifica el nivel de pago y lo reenvía a Oficina de Admisión. (Ver Procedimiento de Trabajo Social).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha socioeconómica.</li> <li>• Carnet.</li> </ul>
Personal de Enfermería	7	Recibe e identifica al paciente, revisa orden de internamiento y coloca al paciente en la cama asignada por admisión y elabora Hoja de enfermería.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de internamiento</li> <li>• Hoja de enfermería</li> </ul>
Personal Médico Gastroenterólogo	8	Acude a la cama asignada al paciente, revisa hoja de enfermería y verifica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de enfermería</li> <li>• Expediente clínico</li> <li>• Exámenes de laboratorio</li> </ul>
		¿El expediente está completo?	
	9	No: Realiza indicaciones en el expediente clínico (laboratorio, gabinete y ordenes médicas) y regresa a la actividad 3.	
	10	Si: Continúa tratamiento médico del paciente. <b>TERMINA</b>	



 <div>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</div> <div><b>Salud</b></div> <div>Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 56 de 80</b>	

### 5. DIAGRAMA DE FLUJO



 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  <b>DR. EDUARDO LICEAGA</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 57 de 80</b>



 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 58 de 80		

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Manual de Organización Específico del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.	No Aplica
6.2 Manual de Organización de la Dirección de Coordinación Médica.	No Aplica
6.3 Manual de Procedimientos de la Subdirección de Enfermería.	No Aplica
6.4 NOM-004-SSA3-2012 Del Expediente Clínico.	No aplica.
6.5 Código de Ética de la Administración Pública Federal.	No Aplica.
6.6 Código de Conducta del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.	No Aplica.
6.7 Manual de Procedimientos del Departamento de Trabajo Social y Relaciones Públicas.	No Aplica.
6.8 Manual de Organización de la Torre Quirúrgica 310.	No Aplica.

## 7. REGISTROS

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Libreta de informe diario de pacientes	5 años	Servicio de Gastroenterología	No aplica
7.2 Kardex	5 años	Servicio de Gastroenterología	No aplica

## 8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO


**8.1 Consulta 1ª vez y Subsecuente:** La atención que imparten los médicos especialistas a pacientes ambulatorios de las cuatro especialidades médicas básicas y todas las demás especialidades; puede ser de primera vez o subsecuente.

**8.2 Gastroenterología:** Rama de la medicina relacionada con el estudio y la atención de las enfermedades del aparato digestivo.

**8.3 Historia Clínica:** Documento que elabora el médico consta de: interrogatorio, exploración física, diagnóstico y tratamiento, se apega a los lineamientos de la NOM-004-SSA3-2012

**8.4 Hospital:** Hospital General de México “Doctor Eduardo Liceaga”.

**8.5 Hospitalización:** Servicio que cuenta con camas censables para atender pacientes internos, proporcionar atención médica con el fin de realizar diagnósticos, aplicar tratamientos y cuidados continuos de enfermería.




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE SALUD

Salud

Secretaría de Salud

HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA			
3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.			
Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025
No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 59 de 80	



HOSPITAL  
GENERAL  
de MÉXICO

DR. EDUARDO LICEAGA

## 9. CAMBIOS DE VERSION EN EL PROCEDIMIENTO

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
1	Abril 2025	Se actualizaron los documentos de referencia y anexos.
2	Noviembre 2025	Se actualizó el procedimiento de acuerdo con la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.



## 10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

**10.1** Solicitud de internamiento

**10.2** Hoja de Enfermería

**10.3** Formatos de exámenes de laboratorio \*

\* Ver anexos de procedimientos 2.

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGMEI-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 60 de 80</b>	

## 10.1 Solicitud de internamiento





**HOSPITAL GENERAL de MÉXICO**  
 DR. EDUARDO LICEAGA

**HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA".**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA MÉDICA**  
**LICENCIA SANITARIA No. 13 AM 09 015 0005**

**HOJA DE INDICACION DE INGRESO HOSPITALARIO**

México, D.F. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Realizar trámite de ingreso hospitalario al paciente:

Nombre \_\_\_\_\_ No. Expediente \_\_\_\_\_

al Servicio \_\_\_\_\_ Cama \_\_\_\_\_ Servicio a cargo : \_\_\_\_\_

Tipo de Internamiento ☐ Normal ☐ Con estancia

Diagnóstico (s) de ingreso \_\_\_\_\_

Procedencia ☐ Consulta externa ☐ Urgencias ☐ Referido ☐ CASO ☐ Médico ☐ Quirúrgico

Tipo de ingreso ☐ Primera vez ☐ Subsecuente

Médico que indica el ingreso \_\_\_\_\_  
 (NOMBRE COMPLETO, CEDULA PROFESIONAL Y FIRMA)



NOTIFICACION AL SERVICIO A CARGO HECHA POR \_\_\_\_\_

RECIBIO NOTIFICACION DEL SERVICIO A CARGO: \_\_\_\_\_ (NOMBRE Y CARGO)



Dr. Balmis 148 Col. Doctores Del. Cuauhtémoc C.P. 06726 México D.F. Tel. 2789 2000



 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 61 de 80</b>		

## 10.2 Hoja de Enfermería

**FORMATO DE REGISTROS CLÍNICOS DE ENFERMERÍA**  
 LICENCIA SANITARIA No. 13 AM 09 015 0005  
**ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESPECIALIDAD MÉDICA Y QUIRÚRGICA**  
**FACTORES CONDICIONANTES BÁSICOS**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ EXPEDIENTE (ECU) \_\_\_\_\_  
 SERVICIO: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ NIVEL EDUCATIVO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
 CAMA: \_\_\_\_\_ SEXO: \_\_\_\_\_ OCUPACIÓN: \_\_\_\_\_ GRUPO Y Rh: \_\_\_\_\_ FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
 RELIGIÓN: \_\_\_\_\_ VALORES Y CREENCIAS: \_\_\_\_\_ HORA DE INGRESO: \_\_\_\_\_  
 BARRERAS DE COMUNICACIÓN: EDAD: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_ DIALECTO: \_\_\_\_\_ INCOMPRESIBLE: \_\_\_\_\_ OTRAS: \_\_\_\_\_ DÍAS DE ESTANCIA: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS DE DESVIACIÓN DE LA SALUD**

ANTECEDENTES PERSONALES / FAMILIARES: Diabetes ☐ Hipertensión ☐ Obesidad ☐ Cáncer ☐ Cardiopatías ☐ Otras: \_\_\_\_\_  
 EVALUACIÓN FUNCIONAL (KATZ): Bañarse ☐ Vestirse ☐ Uso del W.C. ☐ Movilidad ☐ Continencia ☐ Alimentación ☐  
 COMPRENDE ESTADO ACTUAL DE SALUD: SI ☐ NO ☐ ACEPTA ESTADO ACTUAL DE SALUD: SI ☐ NO ☐  
 LLEVA CONTROL TERAPÉUTICO: SI ☐ NO ☐ ACEPTA TRANSFUSIÓN: SI ☐ NO ☐  
 TOXICOMANÍAS: NO REFIERE ☐ SI REFIERE ☐ CUALES: \_\_\_\_\_  
 ALERGIAS: NO REFIERE ☐ SI REFIERE ☐ CUALES: \_\_\_\_\_  
 DIAGNÓSTICO MÉDICO: \_\_\_\_\_

**ESTADO DE CONCIENCIA**

Alerta ☐ Somnolencia ☐ Coma ☐ Escala de Glasgow: 6 Obedece ☐ 5 Localiza ☐ 4 Retira ☐ 3 Flexión ☐ 2 Extensión ☐ 1 No hay ☐ 5 Orientada ☐ 4 Confusa ☐ 3 Inapropiada ☐ 2 Sonidos ☐ 1 No hay ☐ 4 Espontánea ☐ 3 Al hablar ☐ 2 Al dolor ☐ 1 No hay ☐ OCULAR: \_\_\_\_\_ TOTAL: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS UNIVERSALES (VALORACIÓN DE ENFERMERÍA Y EXPLORACIÓN FÍSICA)**

SIGNALES	Horario	VALORACIÓN DE ENFERMERÍA																							
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	7
VITALES	Temperatura																								
	Tensión Arterial																								
	Frecuencia Respiratoria																								
	Frecuencia Cardíaca																								
SIGNALES	Presión Venosa Central																								
	Saturación de oxígeno																								
	Glucemia capilar																								
	Insulina																								
SIGNALES	Reactivos																								
	Estudios diagnósticos																								
	ESCALA DEL DOLOR																								
	ESCALA DEL DOLOR																								

**VALORACIÓN NUTRICIONAL**

Horas de ayuno: \_\_\_\_\_ Bajo peso: IMC 17 - 18.49  
 Peso: \_\_\_\_\_ Normal: IMC 18.5 - 24.9  
 Talla: \_\_\_\_\_ Sobrepeso: IMC 25 - 29.9  
 IMC: \_\_\_\_\_ OTROS: \_\_\_\_\_  
 Otros perimetros: \_\_\_\_\_ Perímetro abdominal: \_\_\_\_\_  
 OJOS: \_\_\_\_\_ Anopsia: \_\_\_\_\_  
 Conjuntivas pálidas: \_\_\_\_\_ Hemianopsia: \_\_\_\_\_  
 Membrana ocular seca: \_\_\_\_\_ Vascularidad aumentada: \_\_\_\_\_  
 Visión borrosa: \_\_\_\_\_ Amaurosis: \_\_\_\_\_  
 Cuerpo extraño: \_\_\_\_\_ Exoftalmos: \_\_\_\_\_  
 Utiliza lentes: \_\_\_\_\_ Sin alteraciones: \_\_\_\_\_  
 Otras: \_\_\_\_\_

**LABIOS Y BOCA**

Inflamación: \_\_\_\_\_ Gingivorragia: \_\_\_\_\_  
 Ulceraciones: \_\_\_\_\_ Mucosas: \_\_\_\_\_  
 Escoriaciones: \_\_\_\_\_ deshidratadas: \_\_\_\_\_  
 Otras: \_\_\_\_\_ Sin alteraciones: \_\_\_\_\_

**GASTROINTESTINAL**

Hiperventilación: \_\_\_\_\_ Cianosis: \_\_\_\_\_ Disociación: \_\_\_\_\_ Náuseas: \_\_\_\_\_ Pirosis: \_\_\_\_\_ Hepatomegalia: \_\_\_\_\_ Distensión abdominal: \_\_\_\_\_  
 Hipoventilación: \_\_\_\_\_ Aleteo nasal: \_\_\_\_\_ toracoabdominal: \_\_\_\_\_ Vómito: \_\_\_\_\_ Halitosis: \_\_\_\_\_ Esplenomegalia: \_\_\_\_\_ Peristalsis: \_\_\_\_\_  
 Estertores: \_\_\_\_\_ Retracción xifoidea: \_\_\_\_\_ Tos: \_\_\_\_\_ Hematemesis: \_\_\_\_\_ Melena: \_\_\_\_\_ Masas visibles: \_\_\_\_\_ Otras: \_\_\_\_\_  
 Sibilancias: \_\_\_\_\_ Tiros intercostales: \_\_\_\_\_ Hemoptisis: \_\_\_\_\_ Regurgitación: \_\_\_\_\_ Ascitis: \_\_\_\_\_ Masa palpables: \_\_\_\_\_ Sin alteraciones: \_\_\_\_\_  
 Otras: \_\_\_\_\_ Sin alteraciones: \_\_\_\_\_

**CARDIOVASCULAR**

Llenado capilar: \_\_\_\_\_ Extremidad: \_\_\_\_\_ Hematuria: \_\_\_\_\_ Espasmo vesical: \_\_\_\_\_ Fisuras: \_\_\_\_\_ Anasarca: \_\_\_\_\_  
 Marcapasos: \_\_\_\_\_ Coloración: \_\_\_\_\_ Oliguria: \_\_\_\_\_ Anomalías congénitas: \_\_\_\_\_ Tumores: \_\_\_\_\_ Encefalopatía urémica: \_\_\_\_\_  
 Edema: +++ Sensibilidad: \_\_\_\_\_ Tenesmo vesical: \_\_\_\_\_ Litos: \_\_\_\_\_ Abscesos: \_\_\_\_\_ Halitosis urémica: \_\_\_\_\_  
 Otras: ++++ Temperatura: \_\_\_\_\_ Globo vesical: \_\_\_\_\_ Fistula: \_\_\_\_\_ Sin alteraciones: \_\_\_\_\_ Otras: \_\_\_\_\_ Sin alteraciones: \_\_\_\_\_  
 Sin alteraciones: \_\_\_\_\_ Incontinencia: \_\_\_\_\_ Otras: \_\_\_\_\_ Sin alteraciones: \_\_\_\_\_

**URINARIAS**

Rugosa: \_\_\_\_\_ Equimosis: \_\_\_\_\_ Vesículas: \_\_\_\_\_  
 Seca: \_\_\_\_\_ Intolerancia frío: \_\_\_\_\_ Pápulas: \_\_\_\_\_  
 Pálida: \_\_\_\_\_ Intolerancia calor: \_\_\_\_\_ Pústulas: \_\_\_\_\_  
 Escamosa: \_\_\_\_\_ Ictericia: \_\_\_\_\_ Petequias: \_\_\_\_\_  
 Micosis: \_\_\_\_\_ Pigmentada: \_\_\_\_\_ Prurito: \_\_\_\_\_  
 Ulcerada: \_\_\_\_\_ Otras: \_\_\_\_\_  
 Urticaria: \_\_\_\_\_ Sin alteraciones: \_\_\_\_\_

**PIEL**

**OBSERVACIONES**

(Valoración): \_\_\_\_\_

**APARATO REPRODUCTOR:**

Infección genital: SI ☐ NO ☐  
 Tipo: \_\_\_\_\_  
 Presencia de lesiones: SI ☐ NO ☐  
 Tipo: \_\_\_\_\_  
 Otras: \_\_\_\_\_  
 Sin alteraciones: \_\_\_\_\_

**MÚSCULO ESQUELÉTICO**

Uso de aparatos de apoyo: \_\_\_\_\_  
 Alteraciones en la movilidad: \_\_\_\_\_  
 Tracción: \_\_\_\_\_  
 Debilidad: \_\_\_\_\_  
 Calambres: \_\_\_\_\_  
 Distrofia muscular: \_\_\_\_\_  
 Otras: \_\_\_\_\_  
 Sin alteraciones: \_\_\_\_\_





Salud  
Secretaría de Salud

## HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"

### MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA

3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.

Fecha de  
Elaboración

N/A

Fecha de  
Actualización

Noviembre 2025

No. Revisión 02

HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068

Hoja 62 de 80



HOSPITAL  
GENERAL  
de MÉXICO

DR. EDUARDO LICEAGA

ESCALA DE RIESGO UPP (BRADEN BERGSTROM)				RIESGO DE CAÍDAS J.H. DOWNTON				IDENTIFICACIÓN DEL MARCADO DEL SITIO QUIRÚRGICO, ACCESOS VASCULARES, LESIONES Y MEDIOS INVASIVOS			
1	2	3	4	1	2	3	4	M	V	N	
PERCEPCIÓN SENSORIAL	Totamente intacta	Muy limitada	Ligeramente limitada	Sin limitaciones	CAÍDAS PREVIAS	No	Si	0	0	0	0
EXPOSICIÓN A LA HUMEDAD	Constantemente húmeda	Continuamente húmeda	Ocasionalmente húmeda	Raramente húmeda	Medicamentos	No	Si	1	1	1	1
ACTIVIDAD	Encamado	En silla	Deambula ocasionalmente	Deambula solo	Tranquilizantes-sedantes	No	Si	0	0	0	0
MOVILIDAD	Completamente independiente	Muy limitada	Ligeramente limitada	Sin limitaciones	Diuréticos	No	Si	1	1	1	1
NUTRICIÓN	Muy pobre	Problemas de alimentación	Adecuada	Excelente	Hipotensores no diuréticos	No	Si	1	1	1	1
ROE	1	2	3	4	Antidepresivos	No	Si	1	1	1	1
PELIGRO DE LESIONES CUTÁNEAS	Paciente con problemas	Paciente con problemas	Sin Problema aparente	ESTADO MENTAL	Otros Medicamentos	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	Ninguno	No	Si	0	0	0	0
	1	2	3	4	Alteraciones visuales	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	Alteraciones auditivas	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	Extremidades	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	ESTADO MENTAL	No	Si	0	0	0	0
	1	2	3	4	Normal	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	Seguro con ayuda	No	Si	0	0	0	0
	1	2	3	4	Inseguro con o sin ayuda	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	Imposible	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	DEAMBULACIÓN	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	Bajo riesgo: 0 a 2 pts. Moderado riesgo: 3 a 4 pts. Alto riesgo: igual o mayor a 5 pts.	No	Si	0	0	0	0
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	TOTAL	No	Si	1	1	1	1
	1	2	3	4	HORA	No	Si				





## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA

### 3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.

**Fecha de  
Elaboración**

N/A

**Fecha de Actualización**

Noviembre 2025

**No. Revisión 02**

HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068

**Hoja 63 de 80**



---

DR. EDUARDO LICEAGA

[illegible]



## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA

### 3. Procedimiento para la Atención del Paciente en el Área de Hospitalización del Servicio de Gastroenterología.

**Fecha de  
Elaboración**

N/A

**Fecha de Actualización**

Noviembre 2025

No. Revisión 02

HGMEL-DCM-DO-MP-GASTRO-0068

Hoja 64 de 80





---



DR. EDUARDO LICEAGA

[illegible]



 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	4. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de estudios de Motilidad gastrointestinal para evaluar esófago			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 65 de 80</b>

**4. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES QUE REQUIEREN REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE MOTILIDAD GASTROINTESTINAL PARA EVALUAR ESÓFAGO**

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	4. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de estudios de Motilidad gastrointestinal para evaluar esófago				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		Hoja 66 de 80	

## 1. PROPÓSITO

1.1 Establecer los lineamientos administrativos que sirvan de guía al personal médico y paramédico para brindar la atención médica adecuada a los pacientes que requieren la realización de estudios de motilidad gastrointestinal para evaluar esófago, en el servicio de Gastroenterología del Hospital con el fin de lograr la satisfacción del mismo.

## 2. ALCANCE

2.1 A nivel interno: Este procedimiento aplica para el personal médico, paramédico, enfermería y administrativo del Servicio de Gastroenterología y el Departamento de Trabajo Social.

2.2 A nivel externo: Este procedimiento aplica mediante hoja de referencia oficial específica de otras instituciones pertenecientes a la CCINHSAE, para pacientes que no cuenten con derechohabiencia.



## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

3.1 La Jefatura del Servicio, en coordinación con La Coordinación de la Unidad de Motilidad Gastrointestinal, son responsables de la difusión y vigilancia adecuada para que se lleve a cabo este procedimiento, además de darlo a conocer a todos los médicos para su conocimiento y el buen funcionamiento de las actividades dentro del Hospital y del propio servicio.

3.2 Es responsabilidad del personal Administrativo del Servicio revisar y verificar que el paciente cuente con el carnet, la solicitud del estudio debidamente requisitada (o la hoja de referencia oficial correspondiente de alguna institución perteneciente a la CCINHSAE) y estudio socioeconómico que acredite su no derechohabiencia para poder realizar el trámite de **PROGRAMACIÓN DE a) PH-METRIA/IMPEDANCIA ESOFÁGICA DE 24 HORAS; b) MANOMETRIA ESOFAGICA** en el Servicio de Gastroenterología.

3.3 Es responsabilidad del personal Médico Especialista revisar la solicitud del estudio y en su caso, revisar los estudios previos complementarios con que cuente el paciente, y si procede programar una cita en el carnet del paciente y dar instrucciones verbales y por escrito para el día del procedimiento con el fin de garantizar que el paciente acuda puntualmente el día de su cita y en las condiciones óptimas para realizar el estudio. Si no procede programar el estudio deberá en la parte posterior de la solicitud especificar el motivo y recomendar sugerencias o alternativas al médico que refirió al paciente, anotando en dicha nota fecha, hora, su nombre completo, cédula profesional y firma; además deberá explicar detalladamente al paciente porque no procede programar su estudio (efectos adversos, contraindicaciones, riesgo-beneficio en su caso particular, etc).

3.4 El día del estudio es responsabilidad del personal Administrativo y de Enfermería asignado verificar los datos del paciente, identificándolo a través de una credencial oficial, corroborando su nombre,

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	4. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de estudios de Motilidad gastrointestinal para evaluar esófago				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 67 de 80		

número de expediente, edad, fecha de nacimiento. Verificar que el paciente le entregue su solicitud de estudio, su carnet, su identificación oficial y para el caso del estudio de pH-metría/impedancia esofágica de 24 horas también un comprobante de domicilio vigente (no más de 3 meses, puede ser copia), verificar además que no cuente con derechohabencia. Adicionalmente enfermería deberá registrar signos vitales en el formato de consulta externa de enfermería.

3.5 Es responsabilidad del Personal Médico Especialista resguardar la credencial oficial del paciente, el comprobante de domicilio y la solicitud del estudio. Posteriormente es su responsabilidad revisar al paciente el día del estudio y verificar que acude en las condiciones idóneas para el mismo.

3.6 Es responsabilidad del Médico Especialista realizar el estudio. También dar todas las indicaciones verbalmente y por escrito que llevara a casa, en lo que corresponde al estudio de pH-metría/impedancia esofágica de 24 horas, además de asegurarse que el paciente entendió la información con claridad.

3.7 Es responsabilidad del Médico Especialista llevar a cabo el retiro del catéter de pH-metría/impedancia al día siguiente de haberlo colocado para lo cual el paciente deberá acudir a retiro con puntualidad y posterior a verificar la integridad del equipo se procederá a regresar su credencial de identificación oficial y la copia de su comprobante de domicilio. El médico especialista proporcionará al paciente el resultado del estudio en un plazo de entre 48 a 72 horas, el resultado será enviado a una dirección de correo electrónico que el paciente indique será responsabilidad del paciente presentarlo al médico que lo indicó el día de su consulta médica para que sea su médico tratante quien tome las decisiones necesarias respecto al seguimiento y manejo que el caso amerite.

3.8 El personal de Enfermería antes del procedimiento verifica nuevamente documentos completos del paciente, toma signos vitales y deberá asistir al médico en todo momento para llevar a cabo el estudio con calidad y calidez

3.9 Es responsabilidad del Médico Especialista resguardar hasta por 5 años el resultado de cada paciente.



3.10 Es responsabilidad del Médico Especialista supervisar en todo momento a los residentes y estudiantes a su cargo, instruir y verificar que utilicen los equipos y recursos con precaución y cuidado.

3.11 Es responsabilidad del Médico Especialista informar mensualmente la productividad al Jefe de Servicio.

3.12 Es responsabilidad del Jefe de Servicio informar mensualmente la productividad a la Dirección Quirúrgica y la Dirección de planeación y Sistemas Administrativos.



3.13 Es responsabilidad del paciente y sus familiares acudir puntualmente a la cita y estar pendiente de recibir su resultado. En caso de decidir cancelar su cita deberá avisar con oportunidad para que el turno puede asignarse a alguien más.





 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	4. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de estudios de Motilidad gastrointestinal para evaluar esófago				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 68 de 80</b>	

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

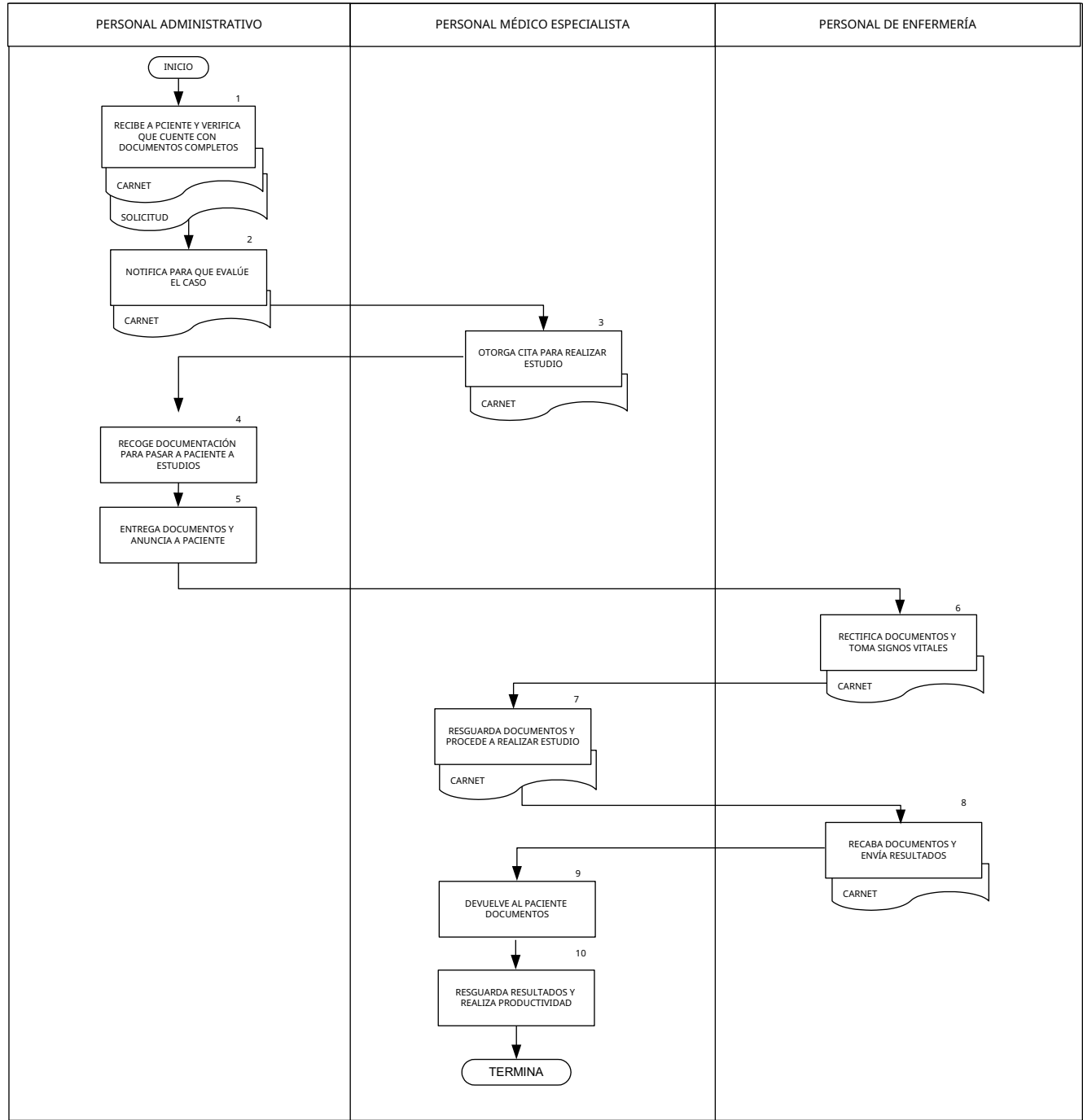
<b>Responsable</b>	<b>No. Act.</b>	<b>Descripción de actividades</b>	<b>Documento o anexo</b>
Personal Administrativo	1	Recibe al paciente y verifica que cuente con carnet, evaluación de no derechohabencia de trabajo social y solicitud de estudio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnet</li> <li>• Solicitud de estudio</li> <li>• No derechohabencia</li> </ul>
	2	Notifica a médico especialista del área para que evalúe el caso y si procede otorgue una cita para realizar estudio.	
Personal Médico Especialista	3	Valora el caso y otorga una cita para realizar estudio <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que no proceda programar el estudio, coloca nota en el reverso de solicitud explicando y dando alternativas al médico solicitante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnet</li> <li>• Solicitud de estudio</li> <li>• No derechohabencia</li> </ul>
Personal Administrativo	4	Recoge carnet, identificación oficial vigente original, copia de comprobante de domicilio, solicitud del estudio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnet</li> <li>• Solicitud de estudio</li> <li>• No derechohabencia</li> </ul>
	5	Entrega a enfermería documentos y notifica que el paciente ha llegado.	
Personal de Enfermería	6	Rectifica documentos completos y toma signos vitales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de signos vitales de enfermería en consulta externa</li> </ul>
Personal Médico Especialista	7	Resguarda identificación oficial y copia del comprobante de domicilio del paciente y procede a realizar el estudio <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que el estudio se trate de pH-metría/impedancia esofágica de 24 horas:</li> </ul> Revisa al paciente <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Da de alta en caso de manometría esofágica</li> <li>b) Da instrucciones para cuidados en casa al paciente y cita para que el paciente acuda la mañana siguiente a retiro en caso de pH-metría/impedancia esofágica de 24 horas.</li> </ul>	



 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  DR. EDUARDO LICEAGA	
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	4. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de estudios de Motilidad gastrointestinal para evaluar esófago				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>		Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 69 de 80</b>		

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería	8	Rectifica carnet y toma signos vitales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de signos vitales de enfermería en consulta externa.</li> </ul>
Personal Médico Especialista	9	Devuelve al paciente su identificación oficial, su copia de comprobante de domicilio recaba correo y envía resultados	
	10	Resguarda resultado en computadora y realiza captura de productividad	
		<b>TERMINA</b>	

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	4. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de estudios de Motilidad gastrointestinal para evaluar esófago			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		<b>Hoja 70 de 80</b>

5. DIAGRAMA DE FLUJO



 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	4. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de estudios de Motilidad gastrointestinal para evaluar esófago				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 71 de 80		

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Manual de Organización Específico del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.	No Aplica
6.2 Manual de Organización de la Dirección de Coordinación Médica.	No Aplica
6.3 Manual de Procedimientos de la Subdirección de Enfermería.	No Aplica
6.4 NOM-004-SSA3-2012 Del Expediente Clínico.	No aplica.
6.5 Código de Ética de la Administración Pública Federal.	No Aplica.
6.6 Código de Conducta del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.	No Aplica.
6.7 Manual de Procedimientos del Departamento de Trabajo Social y Relaciones Públicas.	No Aplica.
6.8 Manual de Organización de la Torre Quirúrgica 310.	No Aplica.

## 7. REGISTROS

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Bitacora de estudios realizados mensualmente	5 años	Servicio de Gastroenterología	No Aplica

## 8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO



**8.1 pH-Metría/impadancia esofágica:** estudio mediante el cual se registra durante 24 horas continuas el pH intra-esofágico.

## 9. CAMBIOS DE VERSION EN EL PROCEDIMIENTO


Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No Aplica	No Aplica	No Aplica
2	Noviembre 2025	Se actualizó el procedimiento de acuerdo con la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

## 10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO


**10.1** Solicitudes oficiales institucionales para estudio de pH-metria/impedancia y de manometría esofagica.

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b>  DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	4. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de estudios de Motilidad gastrointestinal para evaluar esófago			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 72 de 80</b>		

**10.1 Solicitudes oficiales institucionales para estudio de pH-metria/impedancia y de manometría esofagica.**


**SALUD**  
 SECRETARÍA DE SALUD

HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"  
 DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA MEDICA  
 DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO y TRATAMIENTO  
 MANOMETRIA ESOFAGICA Y PH-METRIA ESOFAGICA


**HOSPITAL GENERAL de MÉXICO**

DATOS CONFIDENCIALES DEL PACIENTE

FE

NO

JAQUELINE  
 EDAD: 35 AÑOS, 0 MESES, 4 DÍAS  
 SERVICIO QUE SOLICITA: GASTROENTEROLOGIA  
 DIAGNÓSTICO PRESUNTIVO: ERGE

SEXO: FEMENINO  
 TIPO DE PACIENTE: EXTERNO  
 DERECHOHABIENCIA: NINGUNA

FECHA DE NACIMIENTO: 07/11/1989  
 N° EXPEDIENTE: 3802438  
 TELÉFONO: 5557849592/5832516474

TELÉFONO:99999999  
 TRATAMIENTO PREVISTO: MEDICO

PARA DAR CITA ES REQUISITO OBLIGATORIO TRAER COPIA DE ESTUDIO DE ENDOSCOPIA Y/O SERIE ESÓFAGO-GASTRO-DUODENAL DE HASTA 12 MESES DE ANTIGÜEDAD

INDICACIONES PARA EFECTUAR PH-METRÍA ESOFÁGICA
 


☒ Documentar exposición ácida esofágica anormal en pacientes con endoscopia negativa considerados para cirugía antireflujo.
 ☐ Evaluar pacientes después de cirugía antireflujo en quienes se sospeche progreso anormal del reflujo.
 ☐ Evaluar pacientes con hallazgos endoscópicos normales o ambiguos y síntomas de reflujo refractarios a terapia con inhibidores de bomba de protones

POSIBLES INDICACIONES PARA EFECTUAR PH-METRÍA ESOFÁGICA
 

☐ Detectar reflujo refractario en pacientes con dolor torácico después de una evaluación cardiaca usando un esquema de asociación de síntomas de reflujo, preferiblemente el cálculo de asociación probabilística de síntomas. (El estudio de ph se realiza después de una terapia de prueba con inhibidores de bomba de protones por al menos 4 semanas).
 ☐ Evaluar pacientes con sospechada manifestación otorrinolaringológica (laringitis, faringitis, tos crónica) de enfermedad por reflujo gastroesofágico después de que los síntomas han fallado a responder al menos a 4 semanas de terapia de inhibidores bomba de protones ( el estudio de ph se realiza mientras el paciente continua tomando el régimen antisecretor para documentar la suficiencia de la terapia).
 ☐ Documentar concomitante enfermedad por reflujo gastroesofágico de inicio en el adulto y sospecha de asma no alérgica inducida por reflujo. Nota: ¡una prueba positiva no prueba casualidad!

LA PH-METRÍA ESOFÁGICA NO ESTÁ INDICADA.
 



\* Para detectar o verificar esofagitis por reflujo (es un diagnóstico endoscópico).
 \* Para detectar o evaluar "reflujo alcalino".



 7557145

**AVISO:**  
 SOLICITUD GENERADA SIN COSTO DE ATENCIÓN, EN CASO DE CAMBIAR SU ESTATUS DE DERECHOHABIENCIA, ACTUALIZAR EN TRABAJO SOCIAL Y/O MÓDULO DE GENERACIÓN DE SERVICIO ANTES DE AGENDAR CITA, ASI COMO PARA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y TOMA DE MUESTRA.


Nombre, Firma y Cédula Profesional del Médico

MÉD. HIGUERA DE LA TIJERA MARIA DE FATIMA  
 CÉDULA 6820862

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"</b>			 <b>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</b> DR. EDUARDO LICEAGA
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>			
	4. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de estudios de Motilidad gastrointestinal para evaluar esófago			
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 73 de 80</b>		


**SALUD**  
 SECRETARÍA DE SALUD

HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO "DR. EDUARDO LICEAGA"  
 DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA MÉDICA  
 DIRECCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO y TRATAMIENTO  
 MANOMETRÍA ESOFÁGICA ESTACIONARIA


 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO

**DATOS CONFIDENCIALES DEL PACIENTE**

FECH

NOMBRE DEL PACIENTE: NAVA MARTINEZ REYNA VICTORIA	FECHA DE NACIMIENTO: 18/04/1971	Nº EXPEDIENTE: 3855107
EDAD: 53 AÑOS, 8 MESES, 27 DÍAS	SEXO: FEMENINO	TIPO DE PACIENTE: EXTERNO
SERVICIO QUE SOLICITA: GASTROENTEROLOGIA	DERECHOHABIENCIA: NINGUNA	TELÉFONO: 55 51 07 08 37
DIAGNÓSTICO PRESUNTIVO: ERGE		

TELÉFONO:99999999

TRATAMIENTO PREVISTO: MEDICO

PARA DAR CITA ES REQUISITO OBLIGATORIO TRAER COPIA DE ESTUDIO DE ENDOSCOPIA Y/O SERIE ESÓFAGO-GASTRO-DUODENAL DE HASTA 12 MESES DE ANTIGÜEDAD

INDICACIONES PARA EFECTUAR MANOMETRÍA ESOFÁGICA.

☐ Establecer el diagnóstico de disfagia en los casos en los un cuales no puede ser encontrada una obstrucción mecánica. Esto es particularmente importante si se sospecha diagnóstico de acalasia. Sin embargo, dado el bajo predominio de acalasia en pacientes con síntomas esofágicos, se deben excluir las enfermedades del esófago más comunes con radiografía o endoscopia antes de la evaluación manométrica.

☒ Colocación de dispositivos intraluminales cuando la posición depende de las marcas funcionales, tales como el esfínter esofágico inferior.

☐ Valoración preoperatoria de pacientes considerados para cirugía antireflujo si hay cualquier duda de un diagnóstico alternativo, especialmente acalasia.

POSIBLES INDICACIONES PARA EFECTUAR MANOMETRÍA ESOFÁGICA.

☐ Evaluación preoperatoria de la función peristáltica en pacientes considerados para cirugía antireflujo.

☐ Determinar síntomas de disfagia en pacientes que han experimentado cirugía antireflujo o tratamiento para la acalasia.

LA MANOMETRIA ESOFAGICA NO ESTA INDICADA

\* Para hacer o confirmar un diagnóstico presuntivo de enfermedad por reflujo gastroesofágico.

\* La manometría no se debe utilizar rutinariamente como la prueba inicial para dolor torácico u otros síntomas del esófago debido a la baja especificidad de los hallazgos y a baja probabilidad de detectar una alteración de motilidad clínicamente significativa.

**AVISO:**



SOLICITUD GENERADA SIN COSTO DE ATENCIÓN, EN CASO DE CAMBIAR SU ESTATUS DE DERECHOHABIENCIA, ACTUALIZAR EN TRABAJO SOCIAL Y/O MÓDULO DE GENERACIÓN DE SERVICIO ANTES DE AGENDAR CITA, ASI COMO PARA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y TOMA DE MUESTRA.

**Nombre, Firma y Cédula Profesional del Médico**

MÉD. HIGUERA DE LA TIJERA MARIA DE FATIMA  
CÉDULA 6820862





7559439

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA			
	5. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de Elastografía Hepática de Transición			
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		Hoja 74 de 80

**5. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES QUE REQUIEREN REALIZACIÓN DE ELASTOGRAFÍA HEPÁTICA DE TRANSICIÓN.**



 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	5. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de Elastografía Hepática de Transición				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025	
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 75 de 80		

## 1. PROPÓSITO

1.1 Establecer los lineamientos administrativos que sirvan de guía al personal médico y paramédico para brindar la atención médica adecuada a los pacientes que requieren la realización de elastografía hepática, en el servicio de Gastroenterología del Hospital con el fin de lograr la satisfacción del mismo.

## 2. ALCANCE

2.1 A nivel interno: Este procedimiento aplica para el personal médico, paramédico, enfermería y administrativo del Servicio de Gastroenterología y el Departamento de Trabajo Social.

2.2 A nivel externo: Este procedimiento aplica mediante hoja de referencia oficial específica de otras instituciones pertenecientes a la CCINHSAE, para pacientes que no cuenten con derechohabiencia.



## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

3.1 El Jefe de Servicio, en coordinación con La Coordinación de la Clínica de Hígado, son responsables de la difusión y vigilancia adecuada para que se lleve a cabo este procedimiento, además de darlo a conocer a todos los médicos para su conocimiento y el buen funcionamiento de las actividades dentro del Hospital y del propio servicio.

3.2 Es responsabilidad del personal Administrativo del Servicio revisar y verificar que el paciente cuente con el carnet, la solicitud del estudio debidamente requisitada (o la hoja de referencia oficial correspondiente de alguna institución perteneciente a la CCINHSAE) y estudio socioeconómico que acredite su no derechohabiencia para poder realizar el trámite de **PROGRAMACIÓN DE ELASTOGRAFÍA HEPÁTICA DE TRANSICIÓN** en el Servicio de Gastroenterología.

3.3 Es responsabilidad del Médico Especialista revisar la solicitud del estudio y en su caso, revisar los estudios previos complementarios con que cuente el paciente, y si procede programar una cita en el carnet del paciente y dar instrucciones verbales y por escrito para el día del procedimiento con el fin de garantizar que el paciente acuda puntualmente el día de su cita y en las condiciones óptimas para realizar el estudio. Si no procede programar el estudio deberá en la parte posterior de la solicitud especificar el motivo y recomendar sugerencias o alternativas al médico que refirió al paciente, anotando en dicha nota fecha, hora, su nombre completo, cedula profesional y firma; además deberá explicar detalladamente al paciente porque no procede programar su estudio (efectos adverso, contraindicaciones, riesgo-beneficio en su caso particular, etc.).

3.4 El día del estudio es responsabilidad del personal Administrativo y de Enfermería asignado verificar los datos del paciente, identificándolo a través de una credencial oficial, corroborando su nombre, número de expediente, edad, fecha de nacimiento. Verificar que el paciente le entregue su solicitud de

 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	5. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de Elastografía Hepática de Transición				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 76 de 80		

estudio y su carnet, verificar además que no cuente con derechohabencia. Adicionalmente enfermería deberá registrar signos vitales en el formato de consulta externa de enfermería.

3.5 Es responsabilidad del Personal Médico Especialista revisar al paciente el día del estudio y verificar que acude en las condiciones idóneas para el mismo.

3.6 Es responsabilidad del Médico Especialista realizar el estudio y entregar al paciente su resultado.



3.7 Es responsabilidad del Médico Especialista resguardar hasta por 5 años el resultado de cada paciente.

3.8 Es responsabilidad del Médico Especialista supervisar en todo momento a los residentes y estudiantes a su cargo, instruir y verificar que utilicen los equipos y recursos con precaución y cuidado.

3.9 Es responsabilidad del Médico Especialista informar mensualmente la productividad al Jefe de Servicio.

3.10 Es responsabilidad del Jefe de Servicio informar mensualmente la productividad a la Dirección Quirúrgica y la Dirección de planeación y Sistemas Administrativos.

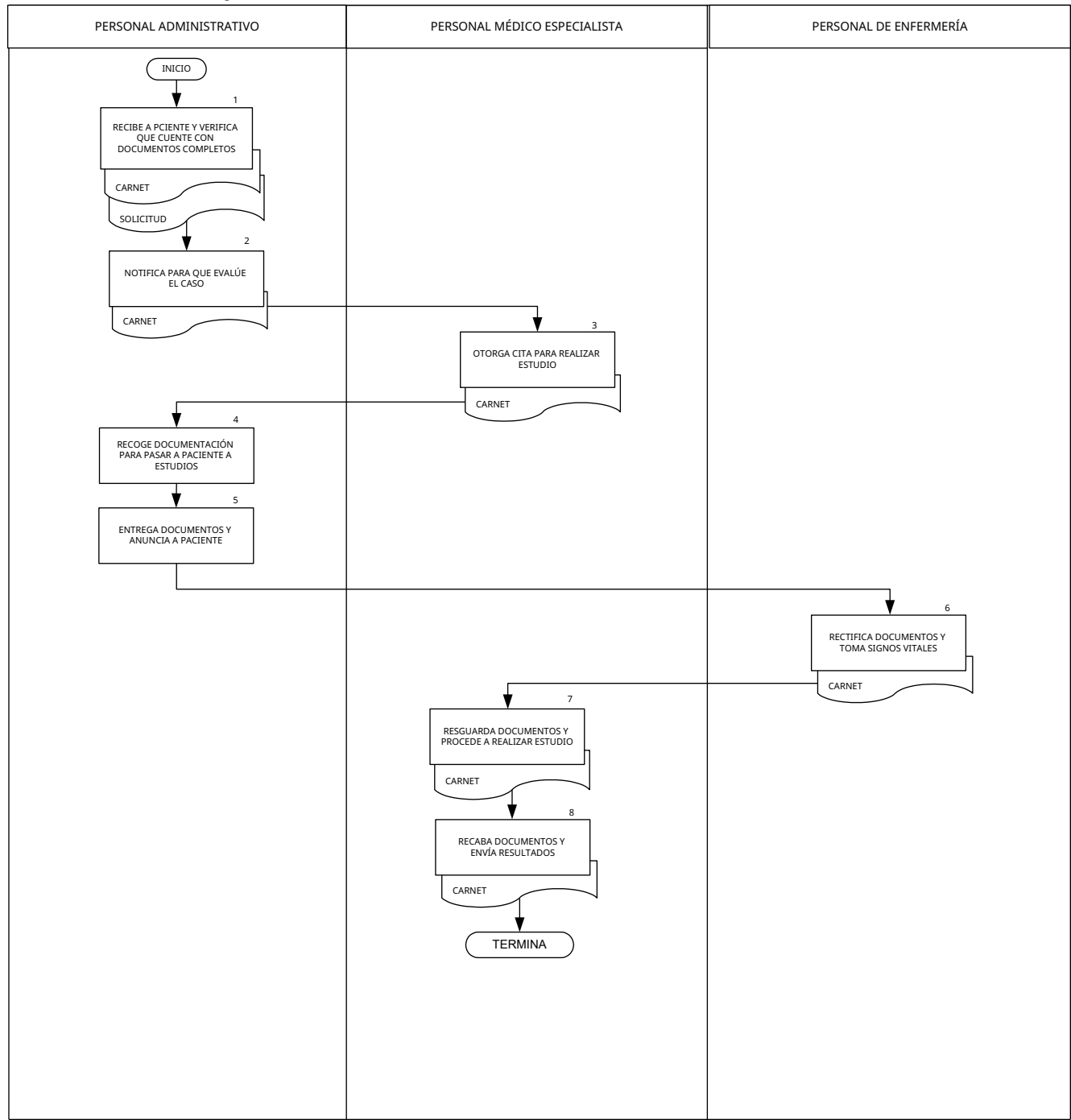
3.11 Es responsabilidad del paciente y sus familiares acudir puntualmente a la cita y estar pendiente de recibir su resultado. En caso de decidir cancelar su cita deberá avisar con oportunidad para que el turno puede asignarse a alguien más.



 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA			
	5. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de Elastografía Hepática de Transición			
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización	Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068		Hoja 77 de 80

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal Administrativo	1	Recibe al paciente y verifica que cuente con carnet, evaluación de no derechohabencia de trabajo social, solicitud de estudio hoja de referencia oficial correspondiente de alguna institución perteneciente a la CCINHSAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnet</li> <li>• Solicitud de estudio</li> <li>• No derechohabencia</li> </ul>
	2	Notifica a médico especialista del área para que evalúe el caso y otorgue una cita para realizar estudio.	
Personal Médico Especialista	3	Otorga una cita para realizar estudio y valora <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso que no proceda programar el estudio, coloca nota en el reverso de solicitud explicando y dando alternativas al médico solicitante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnet</li> <li>• Solicitud de estudio</li> <li>• No derechohabencia</li> </ul>
Personal Administrativo	4	Recoge carnet y solicitud del estudio, carnet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnet</li> <li>• Solicitud de estudio</li> <li>• No derechohabencia</li> </ul>
	5	Entrega a enfermería documentos y notifica que el paciente ha llegado.	
Personal de Enfermería	6	Rectifica documentos completos y toma signos vitales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de signos vitales de enfermería en consulta externa</li> </ul>
Personal Médico Especialista	7	Verifica solicitud de estudio, revisa al paciente y se dispone a realizar el estudio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NA</li> </ul>
	8	Entrega al paciente el resultado y devuelve su carnet.	
		<b>TERMINA</b>	

5. DIAGRAMA DE FLUJO



 <div>Salud Secretaría de Salud</div>	HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”			 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA				
	5. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de Elastografía Hepática de Transición				
	Fecha de Elaboración	N/A	Fecha de Actualización		Noviembre 2025
	No. Revisión 02	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	Hoja 79 de 80		

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Manual de Organización Específico del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.	No Aplica
6.2 Manual de Organización de la Dirección de Coordinación Médica.	No Aplica
6.3 Manual de Procedimientos de la Subdirección de Enfermería.	No Aplica
6.4 NOM-004-SSA3-2012 Del Expediente Clínico.	No aplica.
6.5 Código de Ética de la Administración Pública Federal.	No Aplica.
6.6 Código de Conducta del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.	No Aplica.
6.7 Manual de Procedimientos del Departamento de Trabajo Social y Relaciones Públicas.	No Aplica.
6.8 Manual de Organización de la Torre Quirúrgica 310.	No Aplica.

## 7. REGISTROS

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Bitacora de estudios realizados mensualmente	5 años	Servicio de Gastroenterología	No aplica

## 8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO



**8.1 pH-Metría/impadancia esofágica:** estudio mediante el cual se registra durante 24 horas continuas el pH intra-esofágico.

## 9. CAMBIOS DE VERSION EN EL PROCEDIMIENTO



Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No Aplica	No Aplica	No Aplica
2	Noviembre 2025	Se actualizó el procedimiento de acuerdo con la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

## 10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO


**10.1** Solicitud de interconsulta solicitando el estudio.

 <div>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</div> <div><b>Salud</b></div> <div>Secretaría de Salud</div>	<b>HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO “DR. EDUARDO LICEAGA”</b>				 <div>HOSPITAL GENERAL de MÉXICO</div> <div>DR. EDUARDO LICEAGA</div>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA</b>				
	5. Procedimiento para la atención de los pacientes que requieren realización de Elastografía Hepática de Transición				
	<b>Fecha de Elaboración</b>	N/A	<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2025	
	<b>No. Revisión 02</b>	HGMEL-DCM-DQ-MP-GASTRO-0068	<b>Hoja 80 de 80</b>		

### 10.1 Solicitud de interconsulta solicitando el estudio.

HOSPITAL GENERAL DE MEXICO  
 DR. EDUARDO LICEAGA  
 DIRECCION GENERAL ADJUNTA MEDICA  
 LICENCIA SANITARIA N° 13 AM 09 015 0005  
**INTERCONSULTA**

  
 HOSPITAL GENERAL de MÉXICO  
 DR. EDUARDO LICEAGA

AL SERVICIO: \_\_\_\_\_ No.DE ECU: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ENFERMO (A): \_\_\_\_\_

APELLIDO PATERNO
APELLIDO MATERNO
NOMBRE (S)

DEL SERVICIO: \_\_\_\_\_ UNIDAD: \_\_\_\_\_ CAMA: \_\_\_\_\_

MOTIVO DE INTERCONSULTA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

FECHA Y HORA: \_\_\_\_\_

MÉDICO SOLICITANTE  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE, FIRMA Y CÉDULA PROFESIONAL

Dr. Balmis No.148, Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc. México, D.F. C.P. 06726 Tel. 27 89 20 00